

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **LAPAGLIA dr.ssa Maria Margherita**

Telefono 011/9632333 interno 19.

E-Mail segretario@comune.caprie.to.it.

Data di nascita 13 aprile 1958

Esperienza lavorativa

Superamento degli esami finali del Corso per Aspiranti Segretari Comunali istituito dal Ministero dell'Interno presso la prefettura 11/11/1985- 30/06/1986.

Dal 1 agosto 1986 Segretario Comunale f.r. presso il comune di Mezenile (TO)

Dal 1 settembre 1989 Titolare della segreteria comunale di Mezenile

Dal 15 settembre 1997 Titolare della segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Mezenile e Traves fino al 30 aprile 2001. Conferimento delle funzioni di Direttore Generale con l'attribuzione della responsabilità del servizio amministrativo, contabile-finanziario - tecnico OO.PP

Dal 1 maggio 2001 Titolare della segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Mezenile, Lemie -Traves sino al 31 agosto 2002, con l'attribuzione delle funzioni di Direttore Generale.

Dal 1 settembre 2002 Titolare della segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Traves e Lemie fino al 31 dicembre 2005, con l'attribuzione delle funzioni di Direttore Generale.

Dal 1 gennaio 2006 Titolare della segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Traves ed Ala di Stura sino al 31 dicembre 2011

Dal 1 gennaio 2012 fino al 31 gennaio 2015 titolare della Segreteria convenzionata con i Comuni di Villarbasse e Traves.

Dal 1 febbraio 2015 titolare della Segreteria convenzionata con i Comuni di Caprie, Chiusa di San Michele e Vaie.

Dal 1 dicembre 2018 titolare della Segreteria convenzionata con i Comuni di Cafasse e Caprie.

Dal 4 febbraio 2020 titolare della Segreteria convenzionata con i Comuni di Cafasse e Fiano e reggente a scavalco della Segreteria Comunale del Comune di Caprie (TO). Vaie -Capri-Villanova Canavese

Dal 1 marzo 2022 titolare della Segreteria Generale Convenzionata classe II B con i Comuni di Mathi, Cafasse, Caprie e Vaie

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'università degli Studi di Palermo con la votazione di 110/110 lode.

Superamento degli esami finali del Corso di Studi per aspiranti segretari comunali istituito dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Torino per l'anno accademico 1985/1986.

Vincitore di concorso pubblico, di ruolo dal 1 settembre 1989

Docente presso il Centro di Formazione Professionale per le Attività di Montagna (FORMONT) per n. 10 ore al Corso F.S.E. di Formazione per il settore turistico tenutosi a Lanzo Torinese dal 4 novembre 1991 al 6 dicembre 1991 sui seguenti argomenti: "Legislazione turistica vigente - leggi - licenze - regolamenti - legislazione del lavoro - associazionismo nel settore turistico.

Superamento con profitto del corso di Formazione "Protezione Civile" organizzato per i Segretari Comunali dalla Regione Piemonte del 23 novembre 2009 al 14 dicembre 2009
Componente del nucleo di Valutazione del comune di Lemie (TO)

Capacità e conoscenze tecniche	Conoscenza del pacchetto Office - uso di internet e posta elettronica discreto
--------------------------------	--