

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Di Monte Pietrantonio

E-mail Indirizzi e-mail: pietrantonio.dimonte@comune.caselle-torinese.to.it

Telefono 011 9964-122, 011 9964-123

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01.01.2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Segretario Comunale: attualmente Segretario Generale, iscritto nella fascia professionale A, titolare nei Comuni di Caselle Torinese e Santena (Convenzione di classe II) e in reggenza nei Comuni di None, Mezenile e Usseglio. Precedentemente, ho lavorato come titolare in diversi Comuni quali Almese, Condove, Casalborgone, Rivalba, Scarmagno, Candia Canadese, Lusigliè e Strambinello e in reggenza presso i Comuni di Germagnano, Lemie, Orio Canavese, Barone Canavese, Perosa Canadese, Settimo Rottaro, Pertusio. Nei periodi estivi come supplente in altri Comuni sia del Canavese che della Val Susa oltre che nel Comune di Orbassano e di Sangano. Dal febbraio 2015 a febbraio 2016 ho svolto la funzione di Segretario presso l'Unione di Comuni denominata "Unione della Morena Frontale Canavesana" tra i Comuni di Barone Canavese, Candia Canavese, Montalenghe, Orio Canavese e Vische.
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
In vari Comuni, tra le altre cose, ho svolto la funzione di Responsabile di Servizio (Amministrativo e Commercio, Segreteria, Affari Generali, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Finanziario e Tributi, Polizia Municipale), componente di Nuclei di Valutazione e Responsabile dell'Ufficio Disciplinare.
- Date Dal 01.03.2001 al 31.12.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte
Via Pio VII n. 9 – 10135 Torino
- Tipo di azienda o settore
Inizialmente nella Struttura Complessa Ufficio Provveditorato e Tecnico, Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi e poi nella Struttura Complessa Ufficio Contabilità e Controllo.
- Tipo di impiego
Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, categoria DS (ex VIII qualifica funzionale) del Contratto Sanità;
- Principali mansioni e responsabilità
Mi sono occupato delle procedure di gara, anche telematiche, in ambito europeo e nazionale, delle procedure negoziate per l'affidamento di forniture di beni e servizi e della gestione dei relativi contratti. In data 02.10.2001 in conformità al Regolamento di prima organizzazione dell'Arpa, mi è stata assegnata la responsabilità del Settore Beni di Consumo e dei relativi procedimenti ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90. Sono stato individuato quale "Referente per l'Arpa del Tavolo Tecnico del Protocollo di Intesa per gli Acquisti Pubblici Ecologici" sottoscritto da vari Enti Piemontesi. Con la seconda riorganizzazione dell'Agenzia, ho preso servizio presso la Struttura Complessa Ufficio Contabilità e Controllo e mi sono occupato, tra l'altro, quale Responsabile di Istruttoria del Procedimento, di vigilanza sulle casse economiche, rendicontazione e controlli di cassa. In tale Struttura

Complessa ho anche svolto attività inerenti la Ragioneria dell'Ente e il Controllo di Gestione.

- Date Dal 15.09.1998 al 14.09.1999, dal 22.11.1999 al 21.11.2000 e poi dal 22.01.2001 al 28.02.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
Piazza Castello 165 - Torino
- Tipo di azienda o settore Direzione Patrimonio e Tecnico, Settore Patrimonio Immobiliare e poi Direzione Opere Pubbliche, Settore Infrastrutture e Pronto Intervento.
- Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**, categoria professionale C (ex VI qualifica funzionale).
- Principali mansioni e responsabilità Mi sono occupato della cura di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'acquisizione e dismissione a qualunque titolo del patrimonio immobiliare, alla sua tutela e cura amministrativa. Curavo inoltre gli adempimenti relativi alle pratiche assicurative: gestione delle polizze sugli immobili e dei relativi sinistri; Mi sono occupato infine delle procedure espropriative di cui la Regione Piemonte era Ente Espropriante.
Presso la Direzione Opere Pubbliche mi sono occupato della gestione amministrativa relativa agli interventi di emergenza a seguito di calamità naturali e dei contributi erogati ai sensi della L.R. 18/84.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da giugno a ottobre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero dell'Interno, Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**
- Tipo di formazione e Qualifica conseguita Ho frequentato il corso di specializzazione "Se.F.A. 2020", corso di formazione a distanza (e-learning) per complessivi quattro moduli didattici. A seguito di esame orale ho conseguito la relativa abilitazione e l'iscrizione all'albo in fascia A, con decorrenza 29.03.2022.
- Date Da marzo a giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (Roma)**
- Tipo di formazione e Qualifica conseguita Ho frequentato il corso "SpeS. 2015" presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma (periodo marzo 2016 – giugno 2016) A seguito di esami scritti e orali ho conseguito la relativa abilitazione e l'iscrizione all'albo in fascia B con decorrenza dal 01.12.2016.
- Date Da settembre 2011 a settembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Roma)**
- Tipo di formazione e Qualifica conseguita A seguito del superamento del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di duecentosessanta borsisti al quarto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento Segretari comunali nella fascia iniziale del relativo Albo, ho frequentato la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma (periodo settembre 2011 – giugno 2012) e il relativo tirocinio formativo nel Comune di Sangano in provincia di Torino (periodo giugno – settembre 2012). Ho conseguito quindi la relativa abilitazione e l'iscrizione all'albo con decorrenza dal 13.09.2013.
- Date 11/12/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza**
- Qualifica conseguita Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione - III Edizione con votazione di 108/110.

- Date 15/12/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola delle Autonomie Locali (Stogea S.r.l. di Lucca)**
- Qualifica conseguita Master in Management degli Enti Locali.
- Date 16/12/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche**
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Amministrativo con votazione di 105/110.

PUBBLICAZIONI E Coautore del testo: “L’esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi. Manuale teorico pratico sull’esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi dei comuni”, editore: Grafiche E. Gaspari, anno di pubblicazione dicembre 2012.

COLLABORAZIONI Nell’anno 2012/2013 ho collaboro con la casa editrice Grafiche E. Gaspari alla predisposizione della modulistica della Pratica On Line “Gestione associata delle funzioni e servizi” e della Pratica On Line “Contratti pubblici relativi a servizi e forniture”.

ABILITAZIONI Abilitazione all’esercizio della professione di Segretario Generale nei comuni con più di 65.000 abitanti nei comuni capoluogo di provincia e nelle Province (Fascia A) e relativa iscrizione all’albo con identificativo n° 8680.

RICONOSCIMENTI Dichiarazione di lodevole servizio prestato presso la Regione Piemonte; Dichiarazione di lodevole servizio prestato presso l’Arpa Piemonte.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE Inglese

PATENTE O PATENTI In possesso della patente B di guida.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Caselle Torinese, 14.04.2023

Pietrantonio Di Monte



PIETRANTONIO DI MONTE
14.04.2023 13:52:09
GMT+00:00