

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Mathi**  
Città Metropolitana di Torino



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3985  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2021) n. 3820  
 di cui maschi n. 1903  
 femmine n. 1917  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 64 maschi + 56 femmine= tot 120  
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 205 maschi + 174 femmine= tot 379  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 264 maschi + 219 femmine = tot 483  
 In età adulta (30/65 anni) n. 952 maschi + 917 femmine = tot 1869  
 Oltre 65 anni n. 418 maschi + 551 femmine = 969

Nati nell'anno 2022 n. 16  
 Deceduti nell'anno 2022 n. 55  
 Saldo naturale: -39  
 Immigrati nell'anno n. 156  
 Emigrati nell'anno n. 133  
 Saldo migratorio: + 23  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 16

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 7  
 Risorse idriche: Fiumi n. 2  
 Strade:  
     autostrade Km 0  
     strade extraurbane Km. 0  
     strade urbane Km. 30  
     itinerari ciclopedonali Km. 3

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti: n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti: n. 1  
Scuole primarie con posti: n. 1  
Scuole secondarie con posti: n. 1  
Strutture residenziali per anziani: n. 1  
Farmacie Comunali: n. 0  
Depuratori acque reflue: n. 1 gestito da Smat Spa  
Rete acquedotto: Km 35  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,2  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 745  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
Veicoli a disposizione n. 1

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizio gestito in forma diretta:

- **TRASPORTO SCOLASTICO:** viene gestito direttamente con personale e mezzo comunali. È riservato ai frequentatori delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Gli interessati possono usufruirne previa formulazione di apposita istanza su moduli all'uopo predisposti. Sono state previste le relative tariffe modulate a seconda delle varie casistiche.

### Servizi affidati ad altri soggetti:

- **CIMITERO:** i servizi cimiteriali sono stati interamente affidati a ditta esterna esperta del settore (manutenzione, sepolture, esumazioni). Anche in questo caso i beneficiari del servizio sono soggetti a tassazione a seconda della prestazione richiesta.

- **MENSA SCOLASTICA:** il servizio è gestito dal Comune con appalto a ditta esterna scelta a norma di legge. La fruizione del servizio è subordinata alla presentazione di apposita domanda e sono state previste le relative tariffe.

- **PRE E DOPO SCUOLA:** il servizio è disponibile per gli alunni delle scuole del territorio ed è svolto tramite una cooperativa scelta a norma di legge.

- **RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI:** la raccolta ed il trasporto sono interamente gestiti dal CISA (Consorzio Intercomunale Servizi Ambientali), mentre lo smaltimento è gestito dalla società S.I.A. s.r.l. (Servizi Intercomunale per l'Ambiente).

- **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:** viene gestito interamente dalla società SMAT S.p.A. la quale provvede anche alla fatturazione dei costi a carico dei cittadini.

- **SOCIO ASSISTENZIALI:** il consorzio C.I.S. svolge per conto del comune, tramite apposita convenzione, tutti i servizi socio assistenziali (assistenza alimentare, sostegno al reddito, misure per i minori in difficoltà o persone disagate).

- **SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE:** a mezzo di apposita convenzione, ci si avvale dello sportello Suap del comune di Ciriè.

### Servizi gestiti in forma associata:

Tipologia di servizio non presente in questo comune.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Tipologia di servizio non presente in questo comune.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti/società partecipati	quota % di partecipazione	partecipazione
Consorzio Intercomunale di servizi per l'Ambiente (C.I.S.A.)	3,44%	ente strumentale
Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo	0,34%	ente strumentale
Consorzio Intercomunale di Servizi Socio Assistenziali (C.I.S.)	4,11%	ente strumentale
Consorzio Banna Bendola	4,92%	ente strumentale
Consorzio dei Comuni e degli utenti industriali riva sinistra della Stura	5,53%	ente strumentale
Consorzio Reti e Impianti Sud Canavese (CO.RI.S.)	9,40%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00008%	società in house
Servizi Intercomunali per l'Ambiente (SIA s.r.l.)	3,60%	società partecipata

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.523.876,01

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.333.614,49

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.390.407,13

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.460.373,99

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. 0	€ 0
2021	n. 0	€ 0
2020	n. 0	€ 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2022	66.851,67	2.715.736,54	2,46 %
2021	73.857,27	2.517.438,08	2,93 %
2020	80.979,57	2.739.402,90	2,96 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non sussiste disavanzo.

#### Ripiano ulteriori disavanzi

Non sussistono ulteriori disavanzi.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.FEQ (Ex D1)	3	X	
Cat.ISTRUTTORI (Ex C)	8	X	
Cat. Operatori Esperti (Ex B3)	2	X	
Cat. Operatori Esperti (Ex B1)	3	X	
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>		

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: 16

Andamento del numero del personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>
2022	16
2021	17
2020	18
2019	18
2018	16

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A partire dall'anno 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto dal "prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto" come stabilito dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) commi da 819 a 826.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La previsione delle risorse per il triennio 2024/2026 è basata secondo la struttura tributaria attualmente in vigore ed i trasferimenti statali di cui si ha la certezza.

### Tariffe Servizi Pubblici

Le nuove tariffe dei servizi a domanda individuale a partire dall'anno scolastico 2023/2024 sono le seguenti:

NUOVE TARIFFE MENSA (€/PASTO)				
Soglie ISEE	Riduzione tariffe per ISEE	1° figlio	2° figlio	3° figlio
da € 0,00 a € 2600 con relazione favorevole dell'assistente sociale	100	€ -	€ -	€ -
da € 0,00 a € 2.600,00	70	€ 1,50	€ 1,13	€ 0,98
da € 2.600,01 a € 4.132,00	50	€ 2,50	€ 1,88	€ 1,63
da € 4.132,01 a € 6.714,00	40	€ 3,00	€ 2,25	€ 1,95
da € 6.714,01 a € 8.263,00	25	€ 3,75	€ 2,81	€ 2,44
da € 8.263,01 a € 10.632,00	12	€ 4,40	€ 3,30	€ 2,86
oltre € 10.632,01	0	€ 5,00	€ 3,75	€ 3,25
non residenti		€ 5,50	€ 5,50	€ 5,50

SERVIZIO SCUOLABUS - NUOVE TARIFFE		
TRASPORTO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° LIVELLO		
FASCE ISEE	RIDUZIONE %	TARIFFA (E/MESE)
		10 VIAGGI TEMPO PIENO
< € 8.263,00	BASE	€ 30,00
> € 8.263,01	33%	€ 20,00

## Servizio di pre e dopo scuola

<b>SERVIZIO PRESCUOLA (dalle ore 7,45 alle ore 8,25)</b>		
Soglie ISEE	RIDUZIONE SULLA TARIFFA	SOLO PER LA SCUOLA PRIMARIA
DA € 0,00 A € 8.263,00	40%	€ 15,00 / MESE
OLTRE € 8.263,01	QUOTA INTERA	€ 25,00 / MESE

<b>SERVIZIO DOPO-SCUOLA 1</b>		
Soglie ISEE	SCUOLA PRIMARIA (5 GIORNI DALLE 16,30 ALLE 18,00)	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO (5 GIORNI DALLE 14,00 ALLE 16,30)
DA € 0,00 A € 8.263,00	€ 25,00 / MESE	€ 40,00 / MESE
OLTRE € 8.263,01	€ 45,00 / MESE	€ 85,00 / MESE

<b>SERVIZIO DOPO-SCUOLA 2</b>	
Soglie ISEE	<u>SERVIZIO RISERVATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CLASSI 2° E 3° SEZIONE A (3 GIORNI DALLE 14,00 ALLE 16,30)</u>
DA € 0,00 A € 8.263,00	€ 25,00 / MESE
OLTRE € 8.263,01	€ 50,00 / MESE

## Peso pubblico

€ 2,00 a gettone.

## Fiscaltà Locale

### NUOVA IMU

L'art. 1 comma 738 della Legge di Bilancio 2020 testualmente recita: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'art. 1, comma 639, della legge 17 dicembre 2013, n. 147, è abolita ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria IMU è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783" pertanto dell'assetto tributario precedente resta in vigore solo la TARI. La TASI viene abolita per incorporazione nella nuova IMU ponendo fine alla sovrapposizione dei due prelievi e semplificando l'applicazione della nuova normativa.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

<b>CASISTICA DEGLI IMMOBILI</b>	<b>ALIQUOTA (per mille)</b>	<b>DETRAZIONE (euro in ragione annua)</b>
Regime ordinario dell'imposta	<b>10,20</b>	
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale classificata nelle categorie catastali <b>A/1, A/8 e A/9</b> nonché relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7)	<b>6,00</b>	<b>200,00</b>
Fabbricato dichiarato inagibile, inabitabile e di fatto non utilizzato (su imponibile ridotta del 50%)	<b>10,20</b>	
Unità abitativa adibita ad abitazione principale concessa dal proprietario in <b>uso gratuito</b> a parenti di primo grado nonché relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7), con riduzione del 50% della base imponibile a condizione che: - Il comodante deve risiedere nello stesso comune; - Il comodante non deve possedere altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione di residenza ubicate nel medesimo comune, non classificata in A1, A8 e A9; - Il contratto di comodato deve essere registrato	<b>7,70</b>	
Aree fabbricabili	<b>9,20</b>	
Unità immobiliare classificata in categoria C1 (negozi e botteghe) non locati	<b>5,50</b>	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	<b>1,00</b>	
Terreni	<b>9,10</b>	
Immobili "beni merce"	<b>0,00 (zero)</b>	

## TARI

A partire dall'anno 2020 entra in vigore la regolamentazione del settore attribuita dal legislatore all'agenzia ARERA già dall'anno 2018. L'agenzia con la deliberazione n. 443/2019/R/RIF ha  
Comune di Mathi (D.U.P.S. - Modello Siscom)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

approvato il “Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR) che ha introdotto importanti e sostanziali modifiche a quanto precedentemente previsto e regolato dal DPR 158/1999.

Dal 2018 il comune di Mathi ha introdotto il sistema di tariffazione puntuale quale sistema di misurazione puntuale del rifiuto residuo indifferenziato prodotto dalle singole utenze e di calcolo della tariffa a carico di queste.

Una percentuale della quota variabile della tariffa viene calcolata sulla base della misurazione puntuale dei rifiuti indifferenziati prodotti da ciascuna utenza (domestica e non domestica).

A ogni utenza è attribuito un numero minimo di vuotature del contenitore dell'indifferenziata e ogni vuotatura aggiuntiva viene addebitata solo alle utenze che eccederanno gli svuotamenti minimi.

In tal modo l'addebito maggiore diventa direttamente corrispondente al comportamento dell'utente in considerazione del principio “Chi inquina paga”.

Il nuovo metodo prevede un risparmio economico per chi effettua un numero di vuotature minime definite annualmente in sede di approvazione delle tariffe e incoraggia i cittadini a differenziare sempre più i propri rifiuti dando così un grande contributo all'ambiente.

### **CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - TARIFFE**

La L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25/03/2021 è stato approvato il regolamento per il Canone Unico e con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 15/04/2021 sono state deliberate le tariffe relative e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 10/02/2022 sono stati modificati gli art. 28, 49 e 60 del Regolamento.

#### STANDARD CANONE UNICO DI CUI ALLA LEGGE 160/2019

<b>TARIFFE STANDARD CANONE UNICO</b>		
<b>Classificazione del Comune ai sensi della L.160/2019</b>	<b>Tariffa standard ANNUALE a MQ</b>	<b>Tariffa standard GIORNALIERA a MQ</b>
Comuni fino a 10.000 abitanti	30,00 €	0,60
<b>Classificazione del Comune per occupazione con cavi e condutture ai sensi della L. 160/2019</b>	<b>Tariffa AD UTENZA</b>	<b>Minimo</b>
Comuni fino a 20.000 abitanti	1,50 €	800,00 €

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

TARIFFARIO IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2021

TARIFFE CANONE UNICO PER ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

<b>ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tariffaa MQ</b>	<b>Coefficiente</b>
MEZZO PUBBL. OPACO =< 1 MQ	13,50 €	0,45
MEZZO PUBBL. OPACO >1 E =<5,5 MQ	16,20€	0,54
MEZZO PUBBL. OPACO > 5,51 E =<8,5 MQ	20,40 €	0,68
MEZZO PUBBL. OPACO > 8,51 MQ	27,00 €	0,90
MEZZO PUBBL. LUM. =< 1 MQ	27,00 €	0,90
MEZZO PUBBL. LUM. >1 E =<5,5 MQ	32,40 €	1,08
MEZZO PUBBL. LUM. > 5,51 E =< 8,5 MQ	40,80 €	1,36
MEZZO PUBBL. LUM. > 8,51 MQ	54,00 €	1,80
AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' pubblicità annuale proprio conto, con portata > a kg. 3000	102,00 €	3,40
AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' pubblicità annuale proprio conto, con portata < a kg. 3000	66,00 €	2,20
ALTRI VEICOLI pubblicità annuale proprio conto	36,00 €	1,20
VEICOLI CON RIMORCHIO	Le tariffe di cui ai 3 punti precedenti sono raddoppiate	
AEROMOBILI	60,00 €	2,00
PALLONI FRENATI	30,00 €	1,00
PANNELLO LUMINOSO MESS. VAR. =< 1 MQ	40,80 €	1,36
PANNELLO LUMINOSO MESS. VAR. > 1 MQ	54,30 €	1,81

<b>ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tariffaa MQ</b>	<b>Coefficiente</b>
MEZZO PUBBL. OPACO =< 1 MQ	0,05€	0,08
MEZZO PUBBL. OPACO >1 E =<5,5 MQ	0,06€	0,10
MEZZO PUBBL. OPACO > 5,51 E =<8,5 MQ	0,07€	0,12
MEZZO PUBBL. OPACO > 8,51 MQ	0,10€	0,16
MEZZO PUBBL. LUM. =< 1 MQ	0,10 €	0,16
MEZZO PUBBL. LUM. >1 E =<5,5 MQ	0,12 €	0,20
MEZZO PUBBL. LUM. > 5,51 E =< 8,5 MQ	0,14 €	0,24
MEZZO PUBBL. LUM. > 8,51 MQ	0,20 €	0,32
DISTRIBUZIONE VOLANTINI – a giorno a persona	2,70 €	4,50
STRISCIONI TRASVERSALI STRADE O PIAZZE – a giorno per ogni metro quadro (minimo 15 giorni)	0,84 €	1,40
PUBBLICITA' SONORA– a giorno a punto di diffusione	8,40 €	14,00
PROIEZIONI LUMINOSE – a giorno fino al 30° giorno	2,70 €	4,50
PROIEZIONI LUMINOSE – oltre il 30° giorno	1,35 €	2,25
PANNELLO LUMINOSO MESS. VAR. =< 1 MQ	0,13 €	0,22
PANNELLO LUMINOSO MESS. VAR. > 1 MQ	0,16 €	0,27

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

<b>ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE AFFISSIONI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa ad unità</b>	<b>Coefficiente</b>
AFFISSIONE MANIFESTO cm 70X100 per singolofoglio – fino a 10 gg di esposizione	1,86 €	3,10
AFFISSIONE MANIFESTO cm 70X100 per singolofoglio – da 11 a 15 gg di esposizione	2,40 €	4,00
AFFISSIONE MANIFESTO > 1 MQ - per singolo foglio – fino a 10 gg di esposizione	3,72 €	6,20
AFFISSIONE MANIFESTO > 1 MQ - per singolo foglio – da 11 a 15 gg di esposizione	4,80 €	8,00
MAGGIORAZIONE PER URGENZE	+10% - MINIMO 25,00 €	

**TARIFFE OCCUPAZIONI CANONE UNICO**

<b>OCCUPAZIONI ANNUALI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa</b>	<b>Coefficiente Applicato</b>
SERVIZI PUBBLICA UTILITA'	1,50 €	1,00

<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa AD UTENZA</b>	<b>Minimo</b>
Occupazione con cavi e condutture ai sensi della L. 160/2019 c. 831	1,50 €	800,00 €

<b>OCCUPAZIONI ANNUALI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa a MQ</b>	<b>Coefficiente Applicato</b>
Zona unica	24,00 €	0,80
Occupazione permanente del suolo pubblico	24,00 €	0,80
Occupazione permanente del sottosuolo pubblico	5,40 €	0,18
Occupazione permanente di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici (per distributore)	15,00 €	0,50
Occupazione annuale del soprassuolo e sottosuolo con serbatoi fino a 3.000 litri di portata	7,50 €	0,25
Occupazione annuale del soprassuolo e sottosuolo con serbatoi oltre 3.000 litri per ogni mille litri	9,30	0,31

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

OCCUPAZIONI GIORNALIERE		
Descrizione	Tariffa a MQ	Coefficiente Applicato
Zona unica	1,56 €	2,60
Occupazione permanente del suolo pubblico	1,56 €	2,60
Occupazione per dehors, ombrelloni, tavolini e sedie all'esterno di pubblici esercizi preposti alla somministrazione di cibi e bevande (periodo compreso tra il primo aprile ed il quindici ottobre)	0,15 €	0,25
Occupazione per edilizia, ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di scavi, reinterri, ecc (riduzione 50% art. 27 regolamento)	0,78 €	1,30
Occupazioni per manifestazioni politiche, culturali e sportive, spettacoli viaggianti e circensi (art. 27 c. regolamento riduzione 50%)	0,78 €	1,30

### TARIFE MERCATALI

MERCATI POSTO FISSO E SPUNTISTI		
Descrizione	Tariffa a MQ	Coefficiente Applicato
Occupazione effettuata da ambulanti titolari di concessione per posto fisso, con banchi di vendita e simili	0,13 €	0,22
Occupazione occasionale effettuata (spuntisti) da ambulanti non titolari di concessione per posto fisso, con banchi di vendita e simili	0,17 €	0,28

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse di investimento possono essere acquisite tramite contributi da enti esterni, alienazioni di beni, risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti oppure avere natura onerosa, come l'indebitamento.

**Ricorso all'indebitamento ed analisi della relativa sostenibilità**

Al momento nel corso del periodo di riferimento non è prevista l'accensione di nuovi mutui.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	210.956,51	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	241.417,60	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	1.523.876,01	869.780,83		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	180.448,29	previsione di competenza	2.067.132,50	2.055.950,00	2.055.950,00	2.055.950,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	84.164,21	previsione di cassa	2.395.879,97	2.236.398,29		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	97.860,10	previsione di competenza	302.834,26	184.594,76	184.594,76	184.594,76
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	1.053.286,91	previsione di cassa	333.163,59	268.758,97		
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	497.327,44	522.547,00	511.447,00	511.447,00
TITOLO 6:	Accensione prestiti	2.767,36	previsione di competenza	621.670,39	620.407,10		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	61.069,08	previsione di competenza	1.420.368,56	70.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	1.615.158,08	1.123.286,91		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.479.595,95</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.326.862,76</b>	<b>3.784.591,76</b>	<b>3.723.491,76</b>	<b>3.723.491,76</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.479.595,95</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>6.033.843,89</b>	<b>5.264.187,71</b>	<b>3.723.491,76</b>	<b>3.723.491,76</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>5.779.236,87</b>	<b>3.784.591,76</b>	<b>3.723.491,76</b>	<b>3.723.491,76</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>7.557.719,90</b>	<b>6.133.968,54</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*NUOVA IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARSU-TARES-TARIP*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

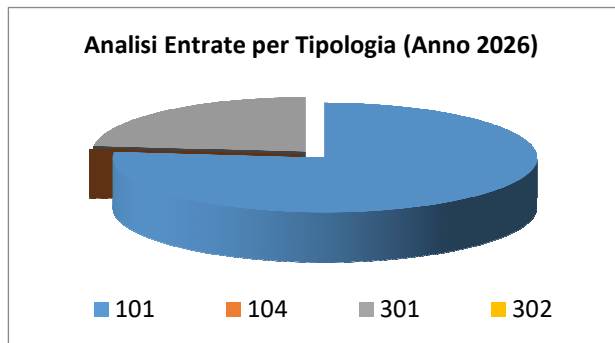
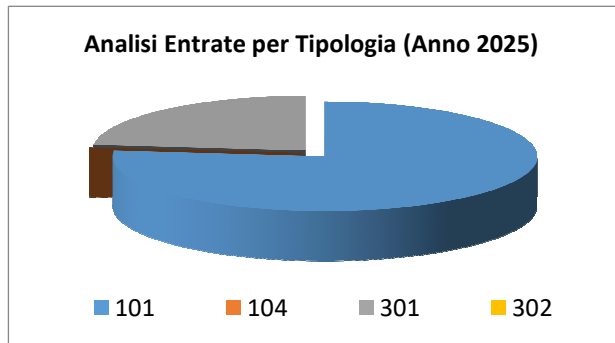
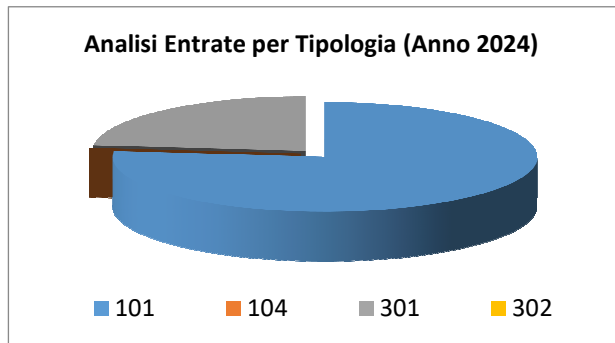
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

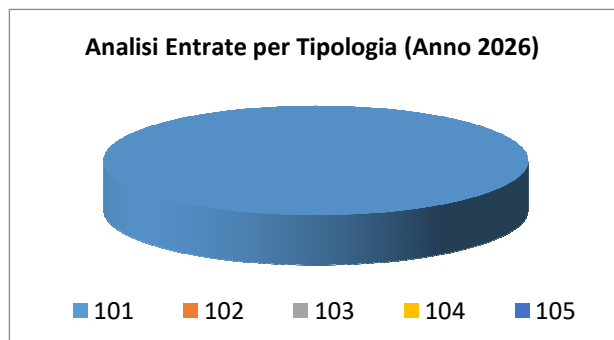
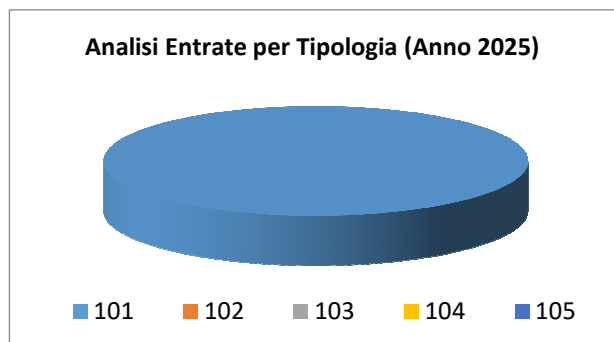
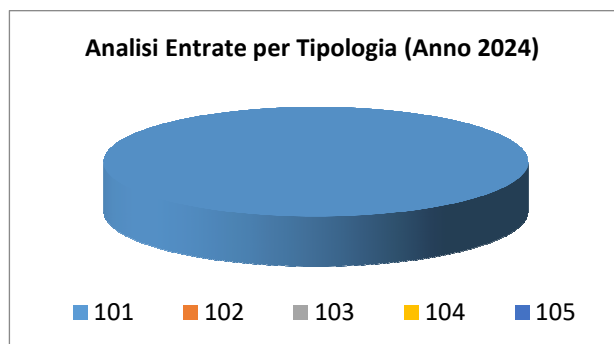
**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.575.950,00	1.575.950,00	1.575.950,00
		cassa	1.756.398,29		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	480.000,00	480.000,00	480.000,00
		cassa	480.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>2.055.950,00</b>	<b>2.055.950,00</b>	<b>2.055.950,00</b>
			<b>2.236.398,29</b>		



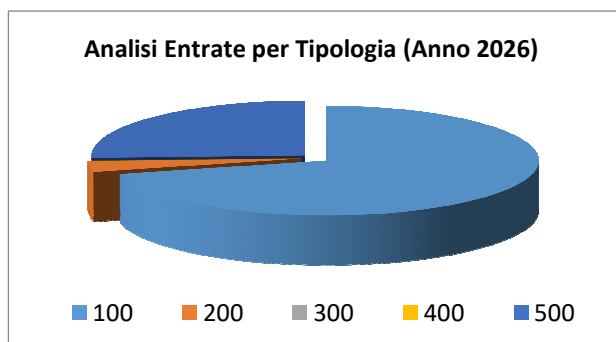
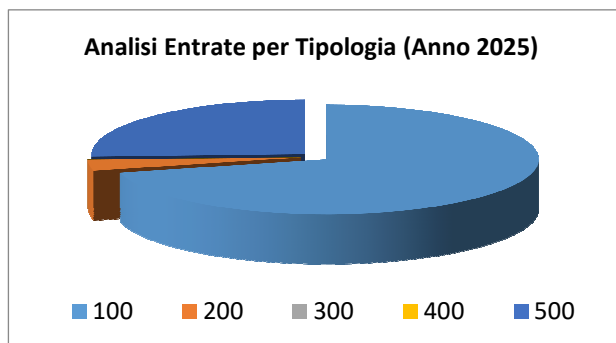
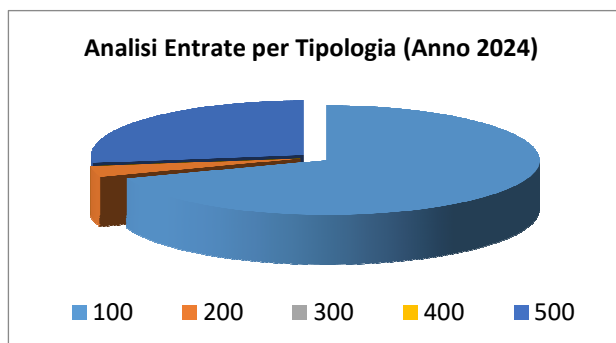
*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	184.594,76	184.594,76	184.594,76
		cassa	268.758,97		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>184.594,76</b>	<b>184.594,76</b>	<b>184.594,76</b>
		cassa	<b>268.758,97</b>		



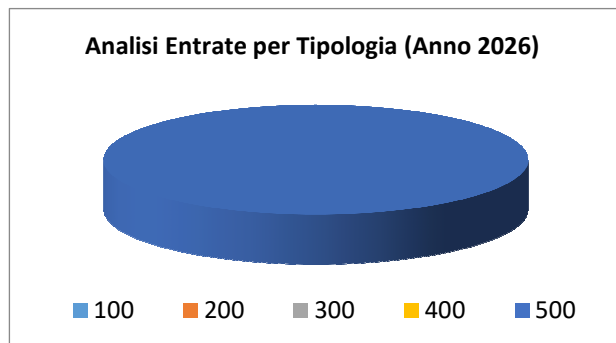
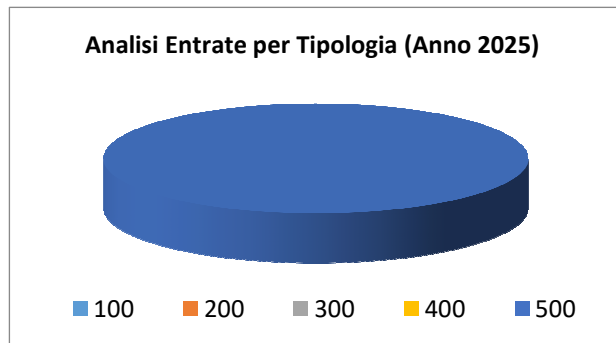
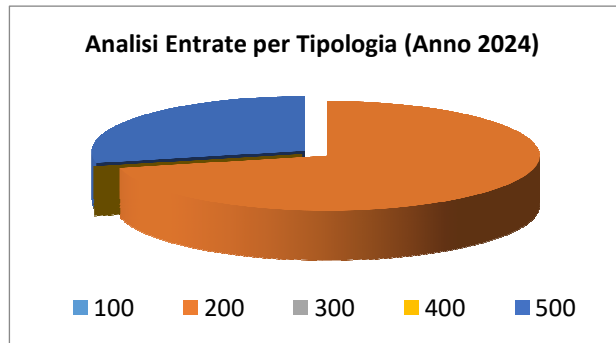
*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	363.652,00	363.652,00	363.652,00
		cassa	384.136,54		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		cassa	17.500,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	142.395,00	131.295,00	131.295,00
		cassa	218.770,56		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>522.547,00</b>	<b>511.447,00</b>	<b>511.447,00</b>
		cassa	<b>620.407,10</b>		



*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	50.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.091.528,36		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.370,17		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.388,38		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>70.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		cassa	<b>1.123.286,91</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	20.000,00	20.000,00	20.000,00

## TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

### Tipologia 200 – Contributi agli investimenti

I contributi in conto capitale ed i trasferimenti sono costituiti da finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal Comune finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi infrastrutturali.

I contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche da iscrivere nel bilancio per il triennio finanziario 2024 - 2026 in seguito alla stesura del Programma Triennale Opere pubbliche, sono così individuati:

#### ANNO 2024

- Contributo per interventi di riqualificazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico patrimonio comunale”;

Preso atto delle difficoltà che vengono riscontrate nel reperire i finanziamenti necessari alla realizzazione delle opere, gli interventi programmati potrebbero subire variazioni ed essere riprogrammati e posticipati in esercizi successivi.

#### ANNO 2025

In attesa di disposizioni di legge in materia non sono previsti contributi in conto capitale pertanto la realizzazione di opere eventuali saranno programmate alla luce del reperimento delle risorse.

#### ANNO 2026

In attesa di disposizioni di legge in materia non sono previsti contributi in conto capitale pertanto la realizzazione di opere eventuali saranno programmate alla luce del reperimento delle risorse.

### Tipologia 500 – Altre entrate in conto capitale

In questa tipologia sono previsti i proventi derivanti dal rilascio dei titoli edilizie, comprensiva dei condoni edilizi e le sanatorie.

Per tale tipologia è stata iscritta nel bilancio di previsione 2024 un'entrata annua di € 20.000,00.

L'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 ha disposto che dall'anno 2018 i proventi derivanti dal rilascio di permessi per costruire e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano. Si reintroduce così un vincolo di destinazione dell'entrata. Il ripristino del vincolo è diretta conseguenza dell'obbligo di finalizzarla a una circoscritta tipologia di spese che contempla, tra gli altri, la realizzazione e manutenzione delle urbanizzazioni primarie (strade, fognature, illuminazione pubblica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, aree per parcheggio, aree per verde attrezzato) e secondarie (asili e scuole materne, elementari, medie inferiori, istituti superiori, consultori, centri sanitari, edifici comunali, edifici per il culto, aree di verde attrezzato di quartiere). Dal 2018, quindi, gli oneri hanno cessato di essere una entrata genericamente destinata a investimenti per tornare a essere un'entrata vincolata per legge con tutte le conseguenze del caso. I Comuni, infatti, non sono più liberi di impiegare tali risorse per qualsiasi spesa del titolo II o III, ma devono dimostrarne l'utilizzo specifico per le casistiche previste dalla norma. L'aspetto interessante, tuttavia, è che il legislatore ha autorizzato in via permanente l'utilizzo degli oneri non solo per la manutenzione straordinaria di queste opere, ma anche per la loro manutenzione ordinaria, allocata tra le spese correnti, facilitando in questo modo la chiusura dei bilanci.

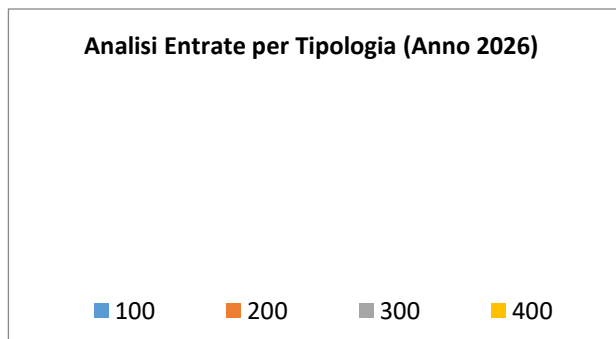
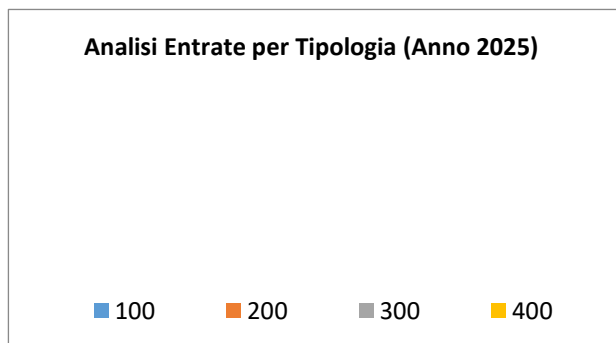
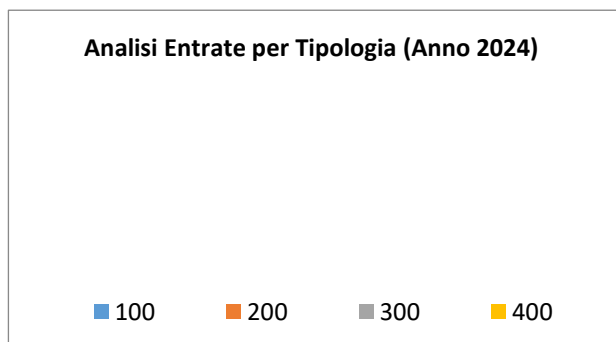
Rimane consentita la facoltà di sottoscrivere convenzioni urbanistiche per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo, considerando la compensazione quale modalità estintiva e soddisfattiva di un'obbligazione pecuniaria diversa dal pagamento. A tal proposito si ricorda che la contabilità armonizzata definisce questa tipologia di operazione una «transazione non monetaria», per la quale in base al punto 1 del principio contabile allegato n. 4/2 è necessario effettuare la rilevazione contabile emettendo, nell'esercizio finanziario di collaudo dell'opera, una reversale di entrata (Titolo IV – permessi da costruire) e un mandato di pagamento nella spesa (Titolo II – realizzazione spesa di investimento), con quietanza del tesoriere comunale, entrambi per l'intero importo del debito e del credito opposto in compensazione.

Nel bilancio di previsione 2025 è stata iscritta, per tale tipologia, un'entrata di € 20.000,00.

Nel bilancio di previsione 2026 è stata iscritta, per tale tipologia, un'entrata di € 20.000,00.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

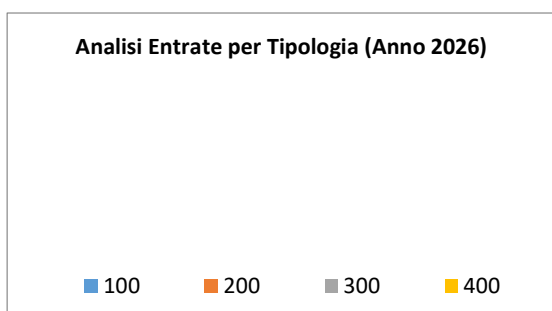
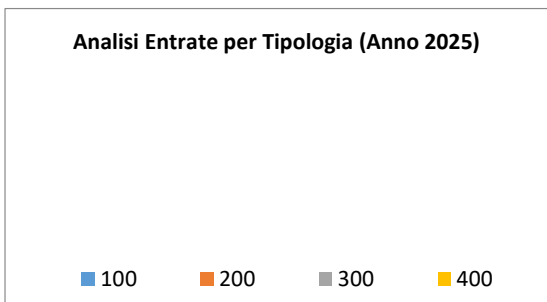
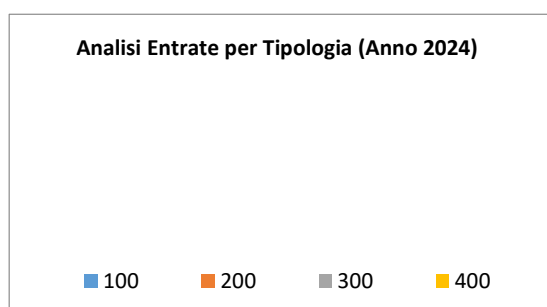
## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

**Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti**

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.767,36		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.767,36</b>		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive)*

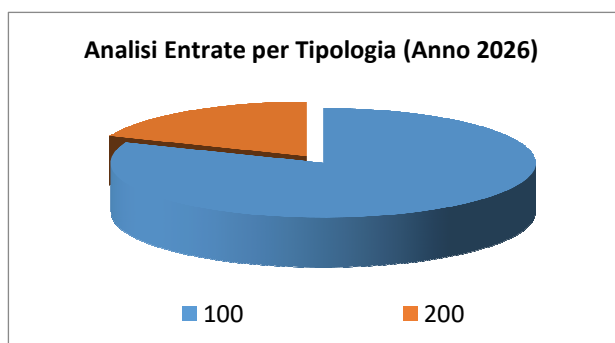
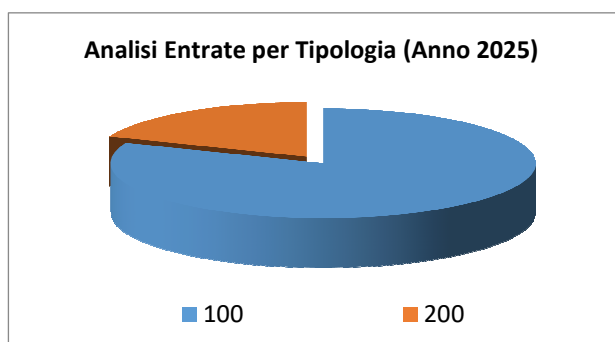
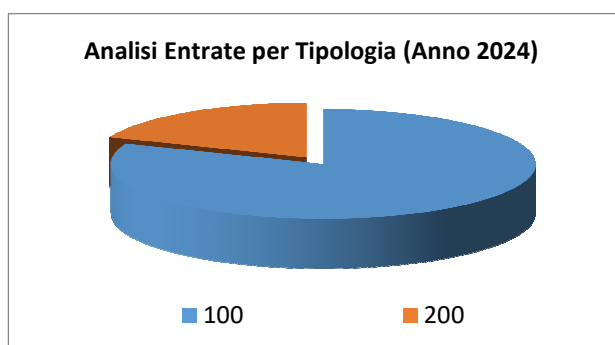
*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	771.000,00	771.000,00	771.000,00
		cassa	829.524,57		
200	Entrate per conto terzi	comp	180.500,00	180.500,00	180.500,00
		cassa	183.044,51		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>951.500,00</b>	<b>951.500,00</b>	<b>951.500,00</b>
		cassa	<b>1.012.569,08</b>		



## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei tagli operati a livello centrale sui trasferimenti correnti destinati agli enti.

L'acquisto di beni, la fornitura di servizi e l'esecuzione di lavori affidata all'esterno, deve essere giustificata dall'impossibilità di svolgimento attraverso le risorse umane e strumentali a disposizione del comune.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente si atterrà alle normative vigenti in materia di associazione delle funzioni.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Premesso che

-l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D. Lgs 165/2001 dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D. Lgs 198/2006 determini l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

- l'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 dispone che gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

- l'art. 27 comma 9 del D.L. 66/2017 prevede che la mancata attivazione della Piattaforma Certificazione Crediti determini il divieto di assunzioni;

Richiamato il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019 convertito con modificazione con la Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento del personale;

Richiamato, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica- in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

Considerato che in base al citato DPCM il rapporto spesa personale / entrate correnti del Comune di Mathi con dati base Rendiconto 2022 è pari a 26,18% come da tabella Allegato A):

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Tabella Allegato A)

COMUNE DI MATHI					
<b>Fase 1</b>	popolazione al 31/12/2022	Fascia			
	3815	D			
<b>Fase 2</b>	Spesa personale Rendiconto 2022	€ 675.250,90			
	Entrate Rendiconto 2020	€ 2.739.402,90			
	Entrate Rendiconto 2021	€ 2.516.938,08	€ 2.633.025,84		
	Entrate Rendiconto 2022	€ 2.642.736,54			
	FCDE anno 2022	€ 53.307,70			
	Entrate al netto FCDE	€ 2.579.718,14			
<b>Fase 3</b>	Calcolo % Ente		26,18%		
	Spese personale Ente 2022 / Entrate netto FCDE				
<b>Fase 4</b>	Raffronto % Ente	Fascia	Popolazione	Tabella 1	Tabella 3
		D	da 3000 a 4999	27,20%	31,20%
<b>Fase 5</b>	Assunzione a tempo indet. max	€ 26.432,43		27,20%	
	Margine per nuove assunzioni:	€ 26.432,43			
	Entrate nette FCDE * 27,20 - spesa personale da rendiconto				
<b>Fase 6</b>	Verifica rispetto incremento % anno 2022 art. 5 DPCM 17/03/2020		24,00%		
	progressivo tabella 2				
	Incremento massimo teorico	€ 26.432,43			
	Incremento entro il limite tabella 2 = Spesa personale Rendiconto 2018 *24,00%	€ 139.850,10			
	Incremento effettivo	€ <b>26.432,43</b>			
	turn over residuo	€ 3.620,00			
	incremento con turn over residuo	€ 30.052,43			

Rilevato che secondo il preambolo del citato DPCM del 17/03/2020 “I comuni che registrano un rapporto entro il primo valore soglia possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Rilevato pertanto che il Comune di Mathi dispone di un ***marginale potenziale*** di maggior spesa come indicato nella tabella poiché il rapporto spese di personale / entrate mediate genera un valore che si va a collocare al di sotto del valore soglia di 1° livello;

Considerato che il Comune di Mathi ha perseguito una politica di contenimento della spesa del personale a partire dall'anno 2021 beneficiando del fatto di aver avuto per tutto l'anno 2021 e per il primo bimestre 2022 (anno che rileva il costo complessivo delle spese di personale utile per il calcolo) il costo della Segreteria a scavalco, avendo sciolto la convenzione di segreteria nel mese di gennaio 2021. La ricerca di una potenziale convenzione con altri enti si è conclusa soltanto nel mese di febbraio 2022 attivando dal 1° marzo 2022 la convenzione di Segreteria Generale con i comuni di Cafasse, Caprie, Vaie.

Preso in considerazione anche il minor costo di due profili professionali di cui uno nell'area tecnica per l'ultimo trimestre 2022 sostituito solamente a partire da marzo 2023 e un altro profilo nell'area culturale per l'ultimo quadrimestre in quanto il dipendente ha dato le dimissioni per vincita di concorso in altra P.A. e attualmente è in corso la procedura non ancora conclusa per la sua sostituzione.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Tutto ciò premesso ha consentito di avere un margine assunzionale complessivo pari ad € 30.052,43.

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti di fabbisogno di personale per gli anni 2024/2026 secondo il seguente programma di assunzioni:

ANNO	ASSUNZIONI
2024	n. 2 assunzioni per sostituzione personale che cesserà per quiescenza
2025	=====
2026	=====

Dato atto che il margine sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quel che riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il valore soglia del 31,20%;

Considerato inoltre che ai sensi dell'art 1 comma 554 quater legge 296/2006 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio della spesa per il personale degli anni 2011- 2013;

Considerato che il Comune di Mathi:

- Ha effettuato la ricognizione annuale dell'eccedenza di personale e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- Ha rispettato i saldi di finanza pubblica;
- Ha attivato la piattaforma di certificazione crediti;
- Ha approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2023-2025 adottandolo contestualmente al presente documento di programmazione;

Considerato inoltre che le *Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018* per la programmazione del fabbisogno del personale richiedono l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e le eventuali integrazioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente.

Per le motivazioni riportate di cui sopra

### **si prende atto**

Che il Comune di Mathi non presenta situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

Che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal D.L. 34/2019 e dal DPCM 17/03/2020 si colloca al di sotto del valore soglia di spesa di personale su entrate correnti e precisamente nella percentuale del 26,18%;

### **si dispone che**

1) aggiornando la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2024/2026, secondo il prospetto di calcolo per le capacità assunzionali ex D.L. 34/2019, è emersa la possibilità di attivare le procedure necessarie per procedere a nuove assunzioni nell'anno 2023 a tempo indeterminato di cui sopra secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mediante utilizzo di graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, nel rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- concorso pubblico

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001
- avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8: "... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2022 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni... possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001" della legge 19/06/2019 n. 56.

Analogamente si seguiranno le procedure citate precedentemente per l'anno 2024.

ANNO	ASSUNZIONI
2024	n. 2 assunzioni per sostituzione personale che cesserà per quiescenza
2025	=====
2026	=====

- 2) la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 ed i calcoli effettuati sarà la seguente:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### SINTESI DOTAZIONE ORGANICA

Riassunto	
Dipendenti totali	Costo totale
17	372.808,29 €
Segretario	
Costo totale	
133.647,21 €	

Area/Settore Economico-Finanziaria				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	2	0	2	41.017,54 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>64.997,64 €</b>

Area/Settore Tecnico Manutentivo				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	2	0	2	66.118,23 €
B3	2	0	2	41.304,90 €
B1	1	0	1	19.536,91 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>150.940,13 €</b>

Area/Settore Amministrativo e Culturale				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C1	3	0	3	66.118,23 €
B3	1	0	1	14.343,13 €
B1	2	0	2	30.389,66 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>110.851,02 €</b>

Area/Settore Custodia e Vigilanza				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	1	0	1	22.039,41 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>46.019,50 €</b>

- 3) verranno autorizzate per il triennio 2024/2026 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010
- 4) la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2024 e 2026 ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs 36/2023 con valore soglia > € 140.000,00 è articolato come da **tabella allegata**.

L'Ente si riserva, nel caso fosse necessario la fornitura di beni e servizi di importo superiore al nuovo valore soglia dettato dall'art. 37 comma 3 del D.Lgs 36/2023, non contenuta nei documenti programmatori e contabili attualmente esistenti, di adottare, nelle forme e nei modi di legge, tutte le variazioni al programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a sfruttare i finanziamenti ministeriali e fondi PNRR, qualora siano assegnati, per i quali si sono fatte le domande di contributo.

Per gli anni 2024/2026 nei documenti programmatori dell'Ente, la programmazione degli investimenti e il Piano triennale delle opere pubbliche è strutturato come da **tabella allegata**.

Viste le difficoltà che vengono riscontrate nel reperire i finanziamenti necessari alla realizzazione delle opere, gli interventi programmati potrebbero essere posticipati ad esercizi successivi.

Si riserva, nel caso fosse necessario la realizzazione di ulteriori lavori di importo superiore al nuovo valore soglia dettato dall'art. 37 comma 2 del D.Lgs 36/2023, non contenuti nei documenti programmatori e contabili attualmente esistenti, di adottare, nelle forme e nei modi di legge, tutte le variazioni al programma triennale dei lavori pubblici necessarie per la realizzazione degli eventuali ed ulteriori interventi.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 36/2023 (valore soglia > € 150.000,00) risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi il seguente progetto di investimento:

- Lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico scuola infanzia "Varetto" sito in Via Domenico Borla n. 20:  
- € 857.659,65

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Per gli anni 2024/2026 nei documenti programmatori dell'Ente non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

Si riserva, nel caso si rendesse necessario prevedere incarichi di collaborazione autonoma non contenuti nei documenti programmatori e contabili attualmente esistenti, nelle forme e nei modi di legge, tutte le variazioni necessarie.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a rispettare i vigenti vincoli di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante equilibrio.

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		869.780,83		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.763.091,76 0,00	2.751.991,76 0,00	2.751.991,76 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.607.951,76 0,00 59.033,62	2.663.601,76 0,00 59.033,62	2.663.441,76 0,00 59.033,62
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	155.140,00 0,00	88.390,00 0,00	88.550,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	70.000,00	20.000,00	20.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	70.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	869.780,83
Entrata	(+)	5.264.187,71
Spesa	(-)	5.499.927,12
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>634.041,42</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si descrivono i principali obiettivi per ciascuna missione che assorbono le linee programmatiche previste nel programma di mandato sindacale per il quinquennio 2023/2028:

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo è la gestione dell'ordinaria amministrazione mantenendo il livello dei servizi senza effettuare maggiori spese.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

La funzione Polizia Locale e Amministrativa è gestita interamente dal comune e si propone di:

- potenziare i servizi attuali con un maggior coinvolgimento sul territorio del corpo di polizia locale.
- potenziare l'attuale piano telecamere
- aumentare la collaborazione e il coordinamento fra le forze dell'ordine operanti sul territorio e i cittadini nel monitoraggio e nella segnalazione di tutti i fenomeni che possano influire sulla vivibilità del Paese
- mantenere e potenziare le attività legate al tema della sicurezza.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Nel comune sono presenti scuole d'infanzia, di istruzione primaria e secondaria di primo grado.

La scuola ha un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni e in questa partita l'amministrazione comunale deve giocare sempre più un ruolo attivo e partecipativo, creando le opportune sinergie tra la scuola e famiglie per realizzare progetti condivisi:

- Ampliamento degli spazi esterni scolastici, che saranno attrezzati per attività sportive e ricreative, ad uso regolamentato, non esclusivo della scuola.
- Potenziamento e miglioramento delle strutture scolastiche, assicurando l'aggiornamento tecnologico degli strumenti di comunicazione e di insegnamento.
- Riattivazione del complesso dei servizi scolastici: Pre-Scuola, con accoglienza e giochi in attesa dell'inizio delle lezioni, e POST-scuola, con lo svolgimento dei compiti in attesa dell'arrivo dei genitori. Potenziamento dell'assistenza per favorire il recupero degli alunni con problematiche specifiche. Riscoperta di progetti quali il Pedibus e il Bicibus per sperimentare l'accompagnamento organizzato a piedi o in bicicletta nei percorsi casa-scuola.
- Attenzione e supporto alle famiglie meno abbienti o con problemi di handicap.
- Una particolare attenzione verrà rivolta nei confronti degli alunni meritevoli, favorendo sgravi economici sui servizi comunali secondo quanto previsto dalla normativa vigente, attivazione di borse di studio, e sostegno per l'acquisto di materiale di consumo e per l'organizzazione di gite (Scuola di tutti)
- Momenti formativi ed informativi rivolti ai genitori, agli insegnanti ed agli educatori sulle tematiche che riguardano la crescita dei nostri ragazzi. (Insieme per crescere).
- Incontri e percorsi ad hoc studiati con le scuole su tematiche di interesse specifico quali l'attrazione musicale e la letteratura per ragazzi.
- Progetti sull'educazione ambientale al fine di innescare un circolo virtuoso che aiuti i nostri ragazzi a crescere consapevoli e responsabili. Continuare e potenziare l'avviamento alle pratiche sportive quali volley, basket, tennis, ecc. all'interno dell'orario scolastico per garantire una preziosa occasione di arricchimento ed approfondimento delle attività curricolari.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Sul territorio è presente una biblioteca che ha sede in un edificio di proprietà comunale. Si prevede nel quinquennio di mandato di mantenere gli attuali servizi all'utenza.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Il comune di Mathi ha effettuato negli scorsi anni investimenti relativamente al mantenimento e all'adeguamento delle strutture sportive al fine di renderle fruibili alla cittadinanza ed intende ampliare l'offerta in essere attraverso il completamento dell'area sportiva in zona bocciolina.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Il comune di Mathi collaborerà con le associazioni per mantenere ed eventualmente incrementare le manifestazioni turistiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

L'ambiente è stato il nostro ieri, ma sarà il nostro oggi e domani, per cui va rispettato e riprogettato secondo nuovi criteri.

- Aggiornamento del P.R.G.C., per facilitare il recupero del patrimonio edilizio esistente, lo sviluppo delle aree libere, con la revisione e ridefinizione delle aree edificabili.
- Creazione di altre aree adibite a verde pubblico e spazi gioco attrezzati.
- Valorizzazione e completamento del comprensorio scolastico e di Villa Bosso
- Realizzazione di una nuova struttura polifunzionale ecosostenibile
- Completamento area sportiva zona Bocciolina
- Valorizzazione e miglioramento del tratto locale di Corona Verde
- Assegnazione della sede alla Pro Loco
- Sistemazione della sede A.I.B. e interventi di riqualifica della sede della Banda Musicale "Duchessa Jolanda".
- Incremento e razionalizzazione delle aree parcheggio
- Valorizzazione percorso ciclabile zona Grangia
- Riscoperta e valorizzazione di punti storici e caratteristici del nostro Paese
- Ampliamento zona cimiteriale / Riqualificazione Parco della Rimembranza
- Risistemazione e maggiore valorizzazione di Piazza Caporossi
- Progettazione e riqualificazione Via Corio (area boschetto), con interessamento del tratto verso regione Collaschero
- Attenta revisione, verifica e manutenzione delle strutture e degli impianti di competenza comunale: il fattore esempio.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

- Promuovere e sostenere il metodo di gestione "rifiuti zero", incentivando l'aumento della percentuale della raccolta differenziata al fine di ottimizzare al massimo il riciclaggio. A tal proposito proporremo l'adozione di ECO-COMPATTATORI per il recupero della plastica, rilasciando crediti da spendere presso i negozi mathiesi convenzionati, e punti di raccolta per l'olio alimentare.
- Riorganizzazione dei servizi di pulizia urbana, manutenzione del verde pubblico e dei fossi irrigui, cura del decoro urbano (effetto del dare esempio).
- Promuovere ed intensificare l'adozione sul territorio di giornate ed attività di sensibilizzazione ambientale.
- Aumentare soprattutto nelle aree più esterne del paese la sorveglianza finalizzata a scoraggiare l'abbandono di rifiuti.
- Attivazione di un servizio di spurgo convenzionato nelle aree ancora sprovviste di collegamento alla rete fognaria.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

In questa missione sono presenti le spese per il servizio viabilità e per l'illuminazione pubblica. Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica si rileva l'ammodernamento degli impianti I.P. esistenti finalizzati ad un risparmio di spesa che potrebbe aumentare se sarà possibile operare ulteriori investimenti su tale fronte.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

In questa missione viene stanziata la somma relativa alla protezione civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Anche per il quinquennio di mandato 2023-2028 l'amministrazione continuerà a prestare la maggior attenzione possibile alle politiche sociali.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Un Paese attento su queste tematiche diventa non solo efficiente, ma attrattivo.

- Punto della salute, un vero e proprio spazio a disposizione dei cittadini per offrire servizi in ambito sanitario. Creazione della figura dell'*Infermiere di Comunità*.
- Cercheremo di stipulare una convenzione con la Croce rossa per i trasporti di carattere sanitario con l'intenzione di ricostituire una rete di volontariato civico all'interno del nostro Comune per il ripristino del servizio di Auto amica, un servizio di trasporto a disposizione degli anziani per esigenze di carattere sanitario.
- Potenziamento e valorizzazione dell'associazionismo e del volontariato (dai più giovani ai pensionati), fonte vitale per il benessere di un Paese.
- A tal fine, ricercheremo ed individueremo nuovi spazi ed aree da mettere a disposizione.
- Parrocchia, Oratorio e Caritas continueranno ad essere interlocutori privilegiati per il confronto e la soluzione di problematiche di carattere sociale e giovanile. Valorizzazione dei rapporti e studio di nuovi progetti.
- Si continuerà il lavoro all'interno del territorio comunale, in collaborazione con Enti preposti, con il fine di monitorare e prevenire i problemi sociali. Saranno promosse campagne di sensibilizzazione su temi quali cyberbullismo, tutela delle donne e minori, truffe agli anziani, frodi on line (Paese attento).
- Proseguimento del progetto "Salute e Benessere": fulcro di un domani migliore.
- Valorizzazione del rapporto Comune – cittadino, sia attraverso gli imprescindibili oggi canali digitali, senza però tralasciare il fondamentale rapporto diretto.
- .

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Il domani di un Paese parte dalle attività presenti:

- Potenziamento del programma annuale di allestimenti mercatali e fieristici
- Creazione di Carta Ambiente, iniziativa per incentivare gli acquisti locali (eco-compattatori)
- Azioni di promozione e sostegno delle attività economiche territoriali, con particolare enfasi sulla salvaguardia dell'occupazione.
- Rafforzamento dei buoni rapporti con le attività imprenditoriali del nostro territorio al fine di ricreare i presupposti per un loro maggiore coinvolgimento verso la comunità in cui operano.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Missione non valorizzata.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Fondi e accantonamenti saranno gestiti nel triennio come da normativa vigente.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

È previsto il pagamento delle rate dei mutui in ammortamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

L'anticipazione di tesoreria non viene prevista per il triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Questa missione seguirà il trend degli scorsi anni.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.152.060,00	1.142.172,14	1.142.012,14
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.714.759,45		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	128.000,00	128.000,00	128.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	179.932,17		
		previsione di competenza	386.450,00	386.450,00	386.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	950.365,19		
		previsione di competenza	4.900,00	4.900,00	4.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	75.969,75		
		previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	2.000,00		
		previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	21.309,33		
		previsione di competenza	47.072,14	50.060,00	50.060,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	101.106,72		
		previsione di competenza	413.200,00	413.200,00	413.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	559.656,96		
		previsione di competenza	212.500,00	220.500,00	220.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	375.612,80		
		previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	2.000,00		
		previsione di competenza	185.000,00	190.000,00	190.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	223.014,82		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	300,00	300,00	300,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.668,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	79.069,62	79.069,62	79.069,62
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	208.540,00	141.340,00	141.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	221.649,94		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	951.500,00	951.500,00	951.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.066.881,99		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.784.591,76</b>	<b>3.723.491,76</b>	<b>3.723.491,76</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>5.499.927,12</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.784.591,76</b>	<b>3.723.491,76</b>	<b>3.723.491,76</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>5.499.927,12</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

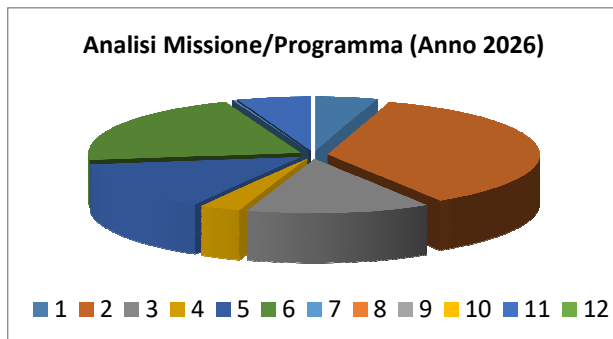
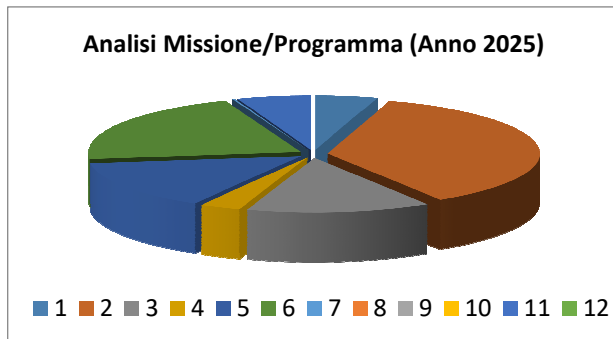
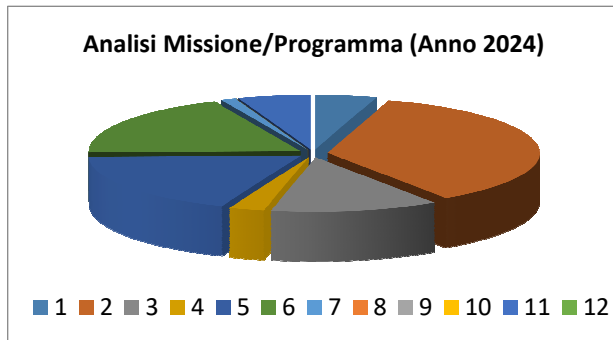
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	54.000,00	54.000,00	54.000,00	CANAVERA MARIA PIERA, LAPAGLIA MARIA MARGHERITA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.915,72			
2	Segreteria generale	comp	413.800,00	415.800,00	415.800,00	CANAVERA MARIA PIERA, DALL'ARMELLINA MAURIZIO, LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	626.203,72			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	147.250,00	160.012,14	160.012,14	CANAVERA MARIA PIERA, DALL'ARMELLINA MAURIZIO, LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	216.303,88			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	30.800,00	35.800,00	35.800,00	CANAVERA MARIA PIERA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.210,52			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	214.360,00	167.210,00	167.050,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	395.861,38			
6	Ufficio tecnico	comp	214.700,00	243.300,00	243.300,00	CANAVERA MARIA PIERA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	244.467,14			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	13.200,00	2.100,00	2.100,00	CANAVERA MARIA PIERA, LAPAGLIA MARIA MARGHERITA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.296,53			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.828,95			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

10	Risorse umane	cassa	0,00			MANZO ANTONELLA
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.387,05			
11	Altri servizi generali	comp	63.950,00	63.950,00	63.950,00	CANAVERA MARIA PIERA, LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.284,56			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.152.060,00</b>	<b>1.142.172,14</b>	<b>1.142.012,14</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.714.759,45</b>			



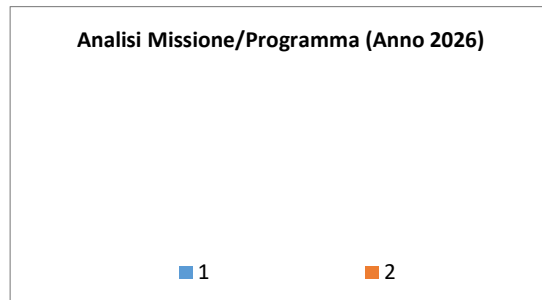
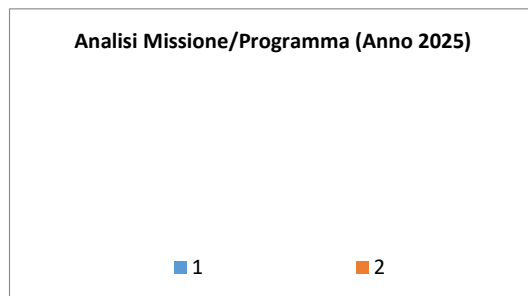
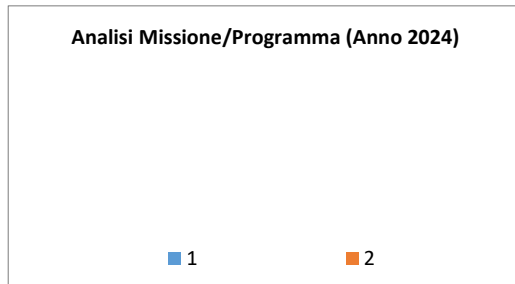
## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



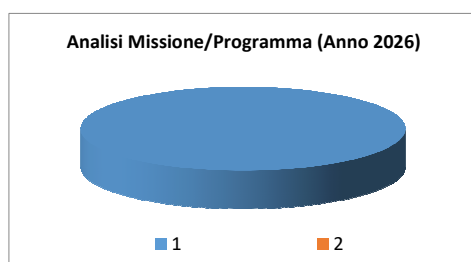
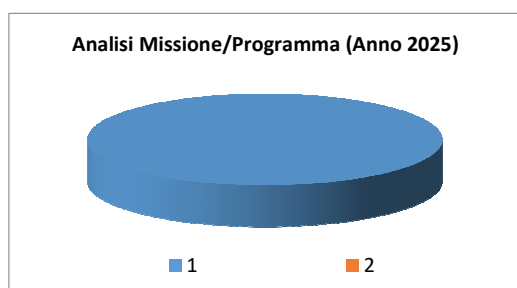
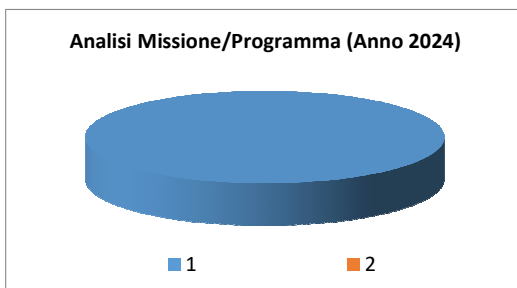
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	128.000,00	128.000,00	128.000,00	CANAVERA MARIA PIERA, DALL'ARMELLINA MAURIZIO, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.932,17			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>179.932,17</b>			



# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

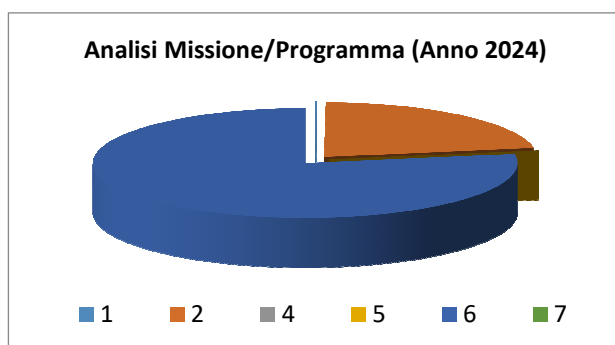
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

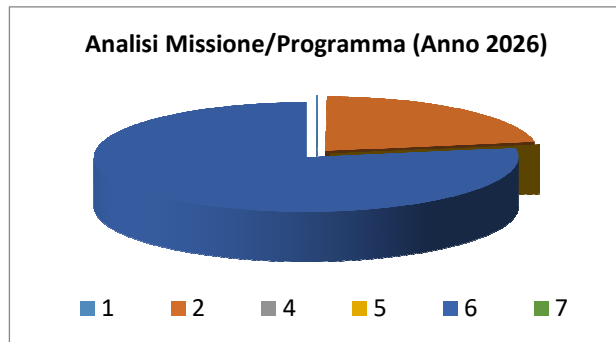
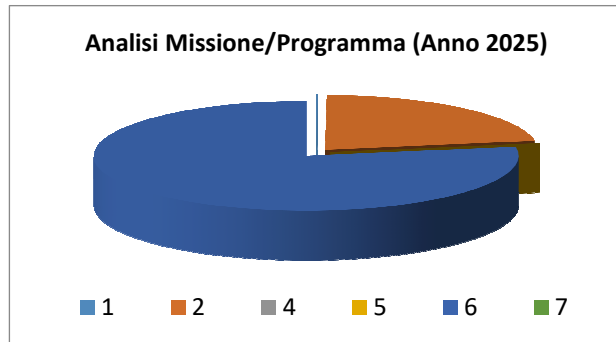
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	500,00	500,00	500,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	85.950,00	85.950,00	85.950,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	297.086,74			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	652.778,45			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>386.450,00</b>	<b>386.450,00</b>	<b>386.450,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>950.365,19</b>			





## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

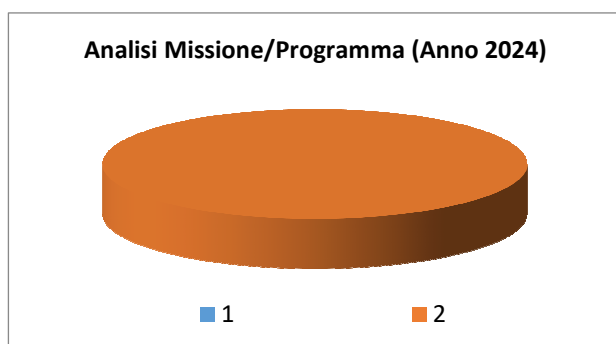
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

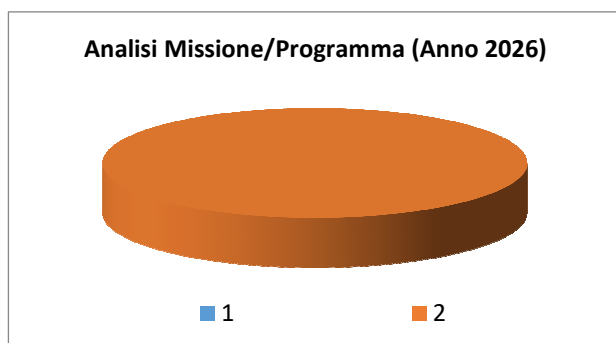
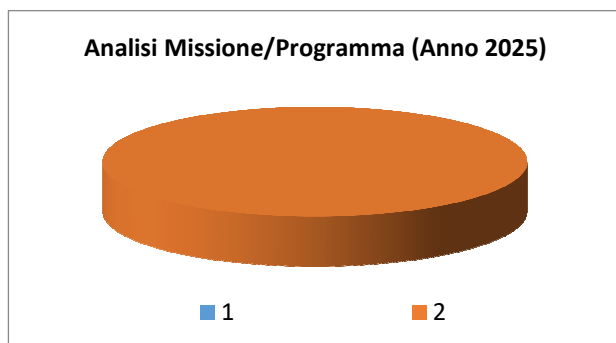
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	4.900,00	4.900,00	4.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.969,75			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>75.969,75</b>			





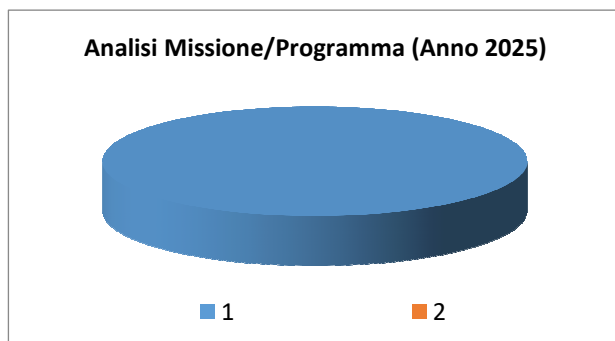
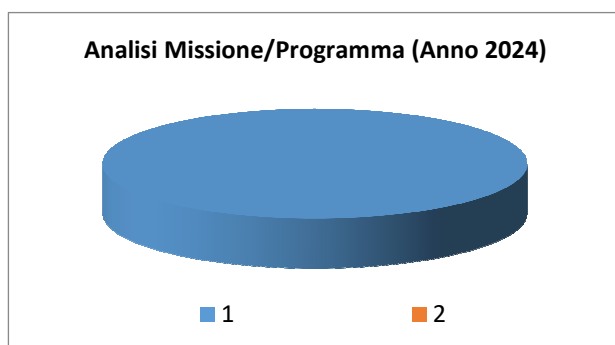
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

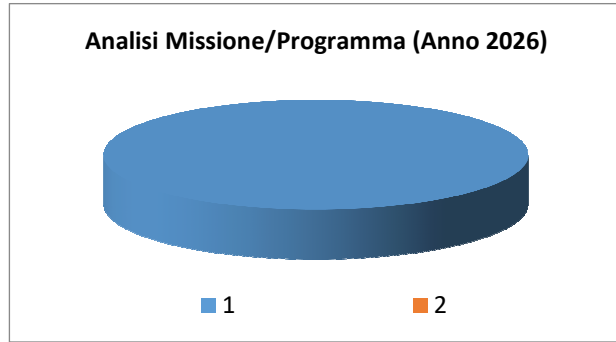
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.000,00</b>			





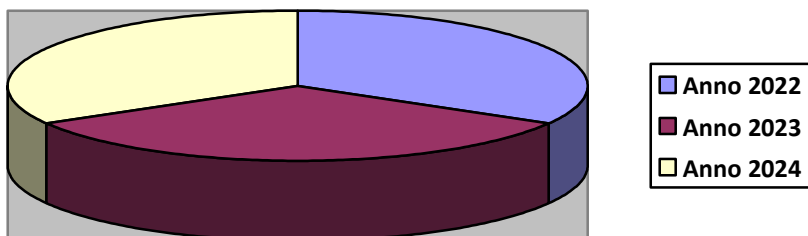
## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	DALL'ARMELLINA MAURIZIO, LAPAGLIA MARIA MARGHERITA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.309,33			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>21.309,33</b>			



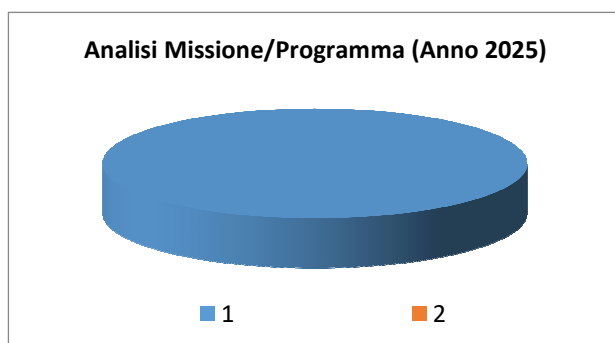
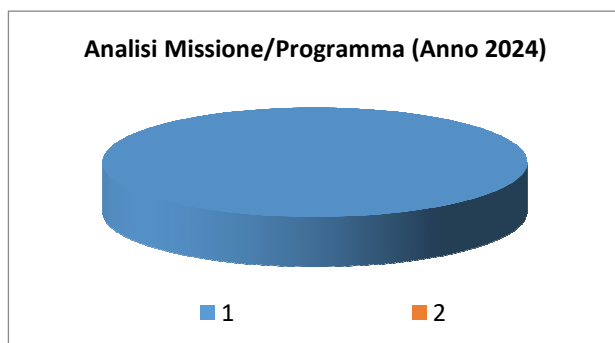
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

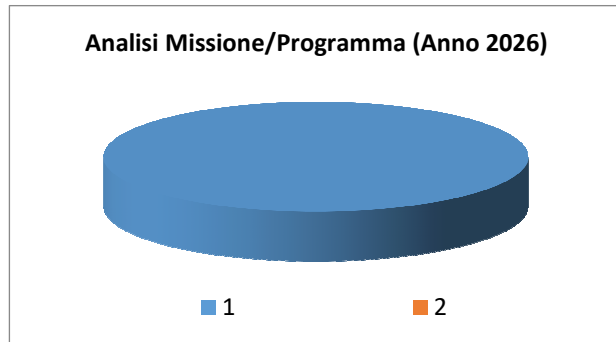
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	47.072,14	50.060,00	50.060,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.106,72			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>47.072,14</b>	<b>50.060,00</b>	<b>50.060,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>101.106,72</b>			





## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

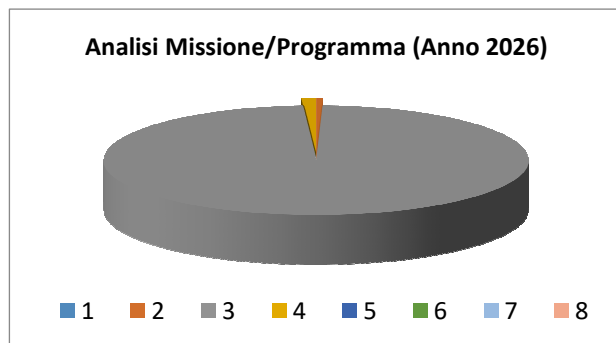
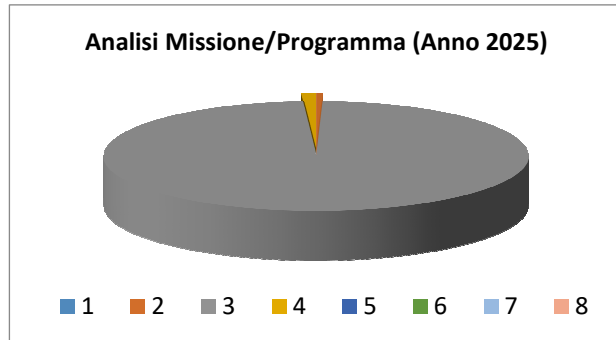
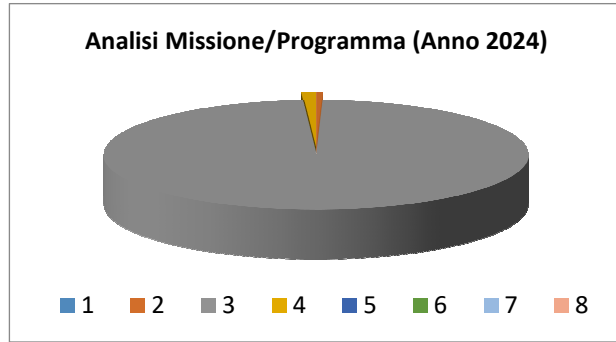
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.925,74			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.903,20			
3	Rifiuti	comp	407.000,00	407.000,00	407.000,00	CANAVERA MARIA PIERA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	546.689,74			
4	Servizio idrico integrato	comp	4.200,00	4.200,00	4.200,00	MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.138,28			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>413.200,00</b>	<b>413.200,00</b>	<b>413.200,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>559.656,96</b>			



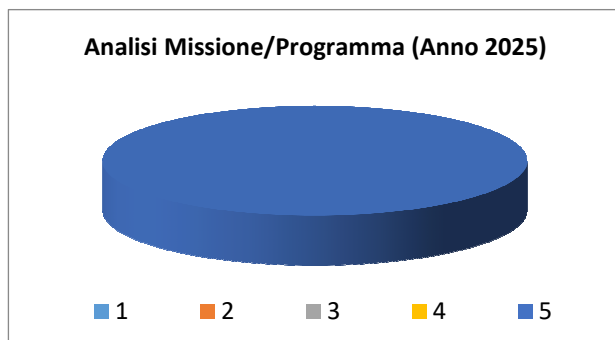
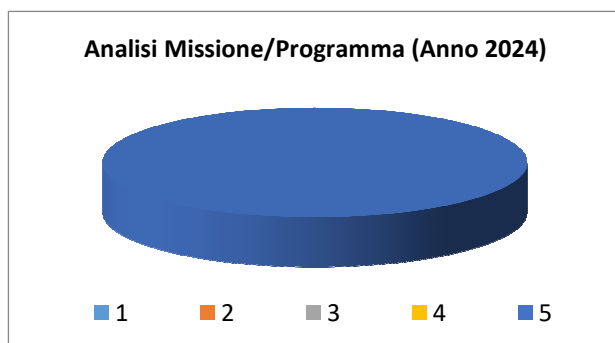
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

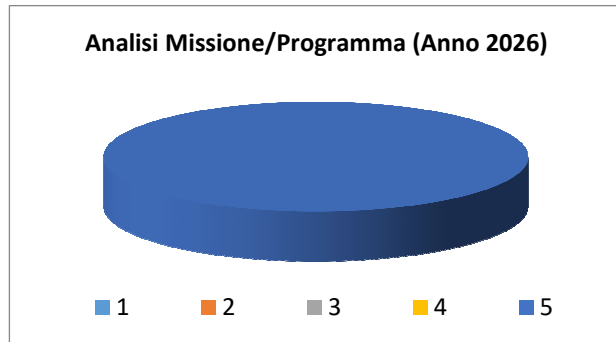
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	212.500,00	220.500,00	220.500,00	DALL'ARMELLINA MAURIZIO, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	375.612,80			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>212.500,00</b>	<b>220.500,00</b>	<b>220.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>375.612,80</b>			





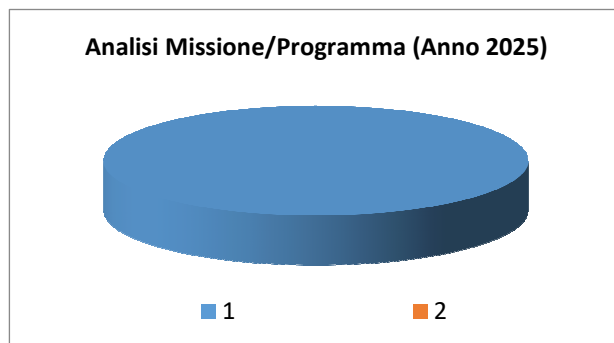
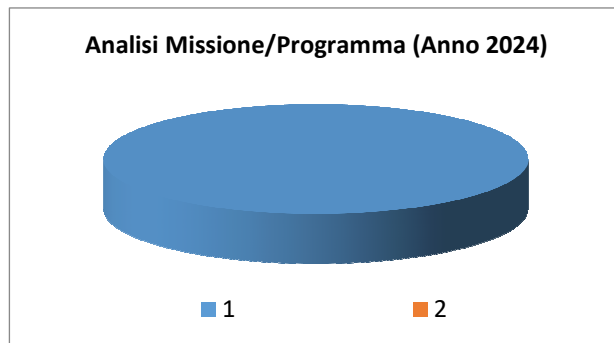
## Missione 11 - Soccorso civile

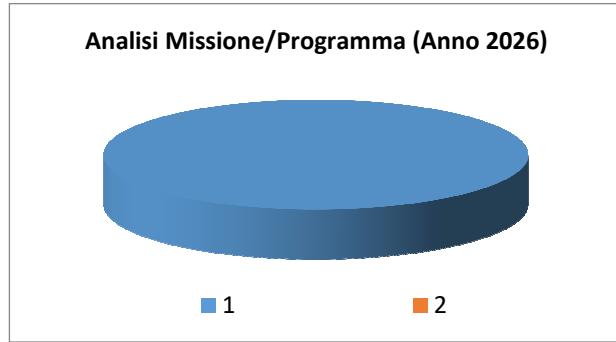
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	DALL'ARMELLINA MAURIZIO, LAPAGLIA MARIA MARGHERITA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.000,00</b>			





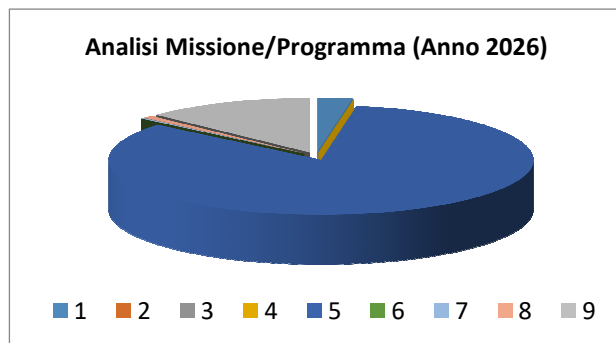
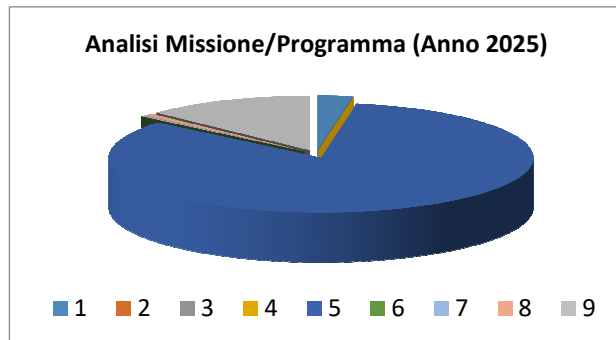
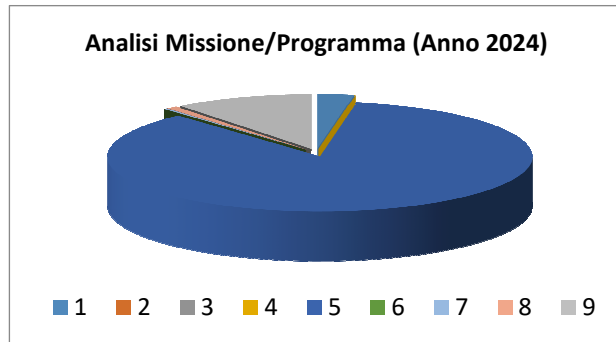
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	5.100,00	5.100,00	5.100,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.838,58			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.853,71			
5	Interventi per le famiglie	comp	158.400,00	158.400,00	158.400,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	164.400,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	500,00	500,00	500,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	LAPAGLIA MARIA MARGHERITA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	19.500,00	24.500,00	24.500,00	MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.422,53			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>185.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>223.014,82</b>			



## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

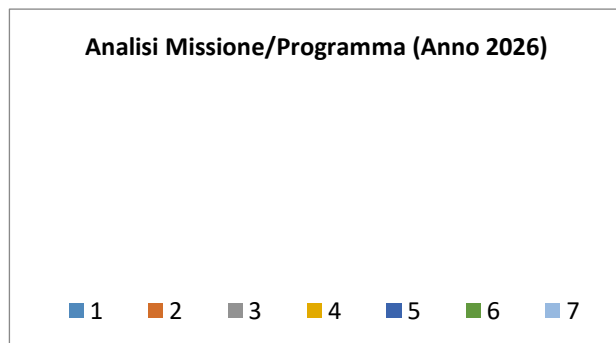
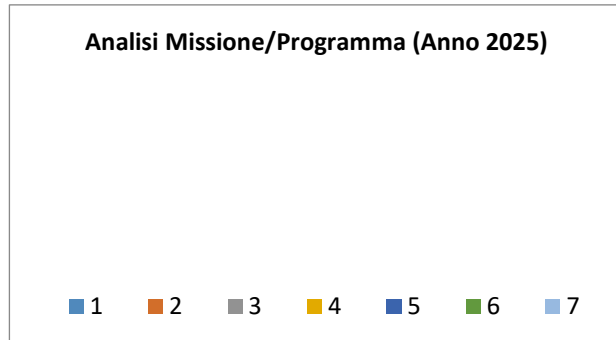
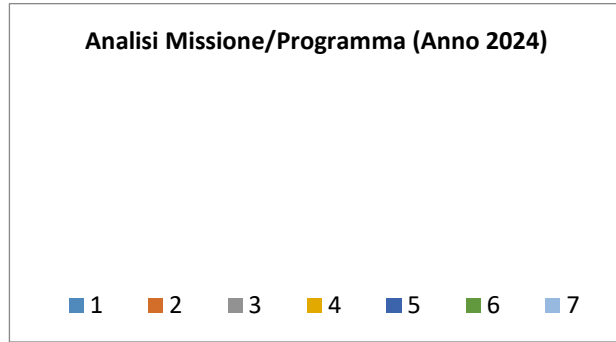
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

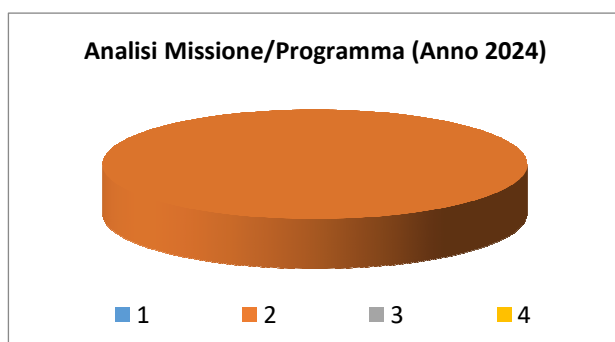
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

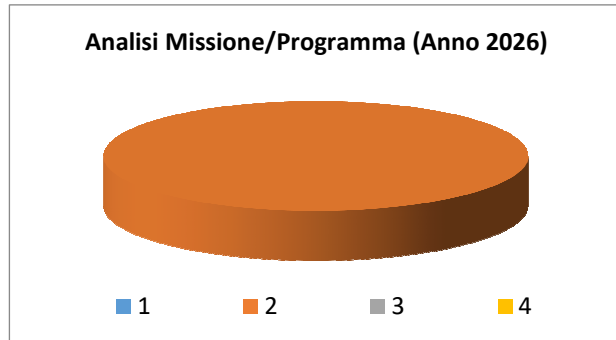
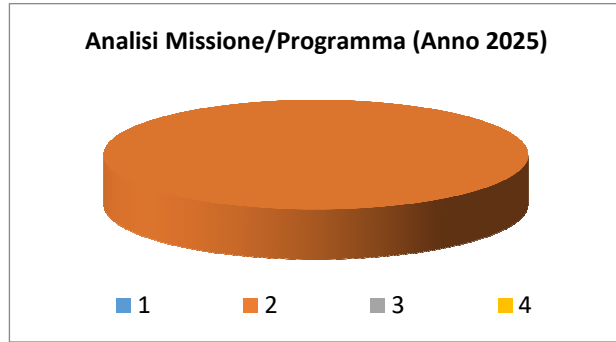
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	300,00	300,00	300,00	MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.668,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.668,00</b>			





## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

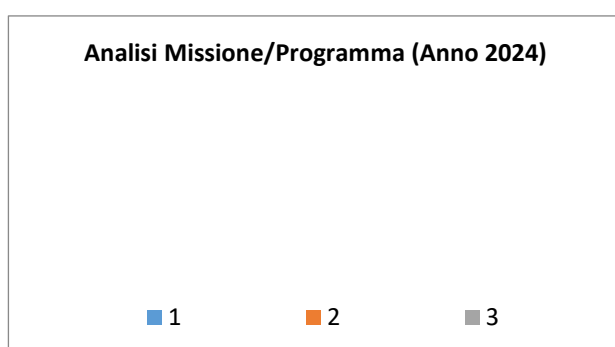
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

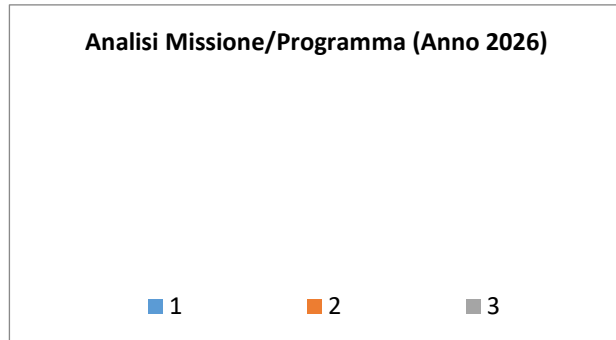
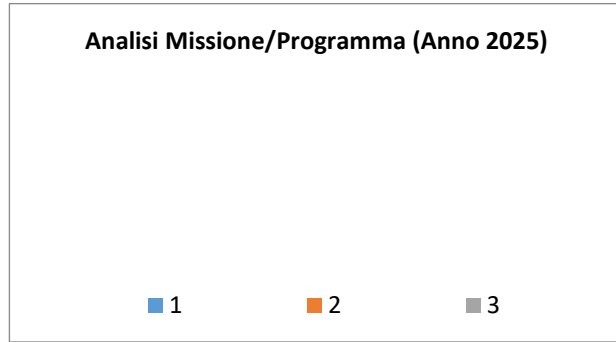
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

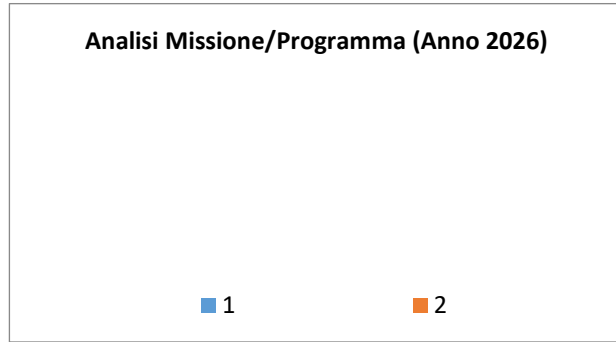
### Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

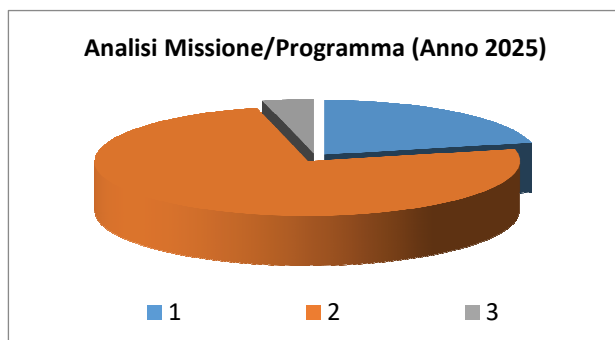
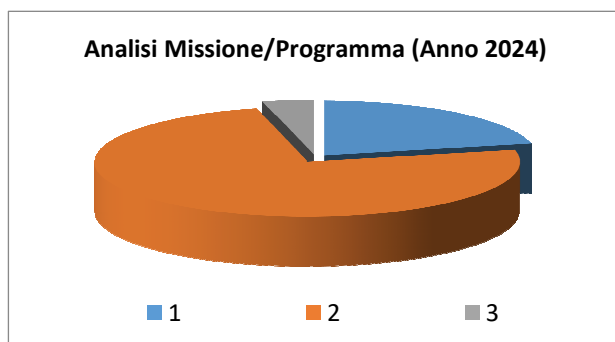
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

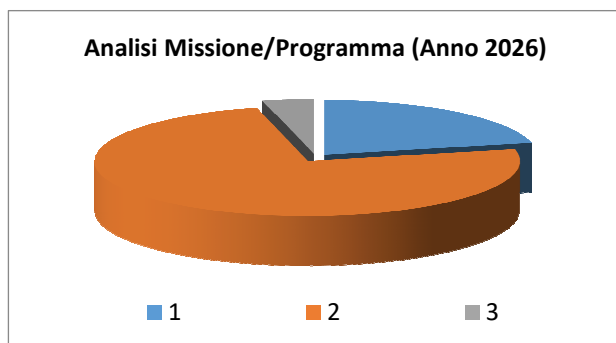
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00	CANAVERA MARIA PIERA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	59.033,62	59.033,62	59.033,62	CANAVERA MARIA PIERA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	3.036,00	3.036,00	3.036,00	CANAVERA MARIA PIERA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>79.069,62</b>	<b>79.069,62</b>	<b>79.069,62</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Nella missione 20 si trovano i fondi seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo garanzia debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	17.000,00	0,65%
2° anno	17.000,00	0,64%
3° anno	17.000,00	0,64%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	0,00	0,00%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 100% nel 2021, il 100% nel 2022, il 100% nel 2023.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	59.033,62	100
2° anno	59.033,62	100
3° anno	59.033,62	100

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Lo stanziamento del **Fondo garanzia debiti commerciali** è istituito, a partire dal 2020, dal comma 859 e seguenti dell'articolo unico della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019).

Le somme vengono determinate in percentuale sull'ammontare complessivo degli stanziamenti di bilancio relativi alle spese per l'acquisto di beni e servizi; si tratta degli stanziamenti di cui al titolo 1°, macroaggregato 3 del bilancio. La percentuale da applicare è tanto maggiore quanto più è elevato lo stock di debito commerciale dell'ente e quanto più esso è lento nel pagamento dei propri debiti commerciali, rispetto al termine ordinario di 30 giorni previsto dall'art. 4 del d.lgs. 231 del 09/10/2002.

## Missione 50 - Debito pubblico

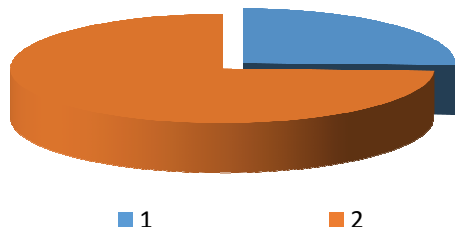
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

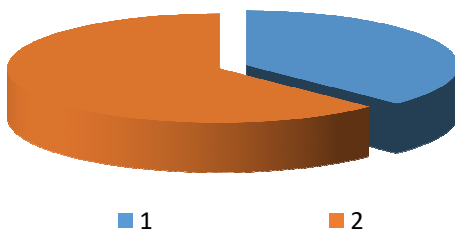
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

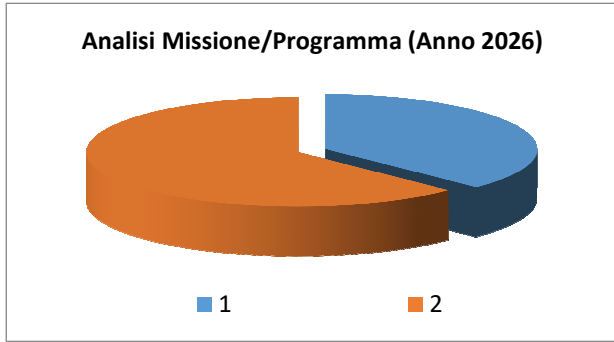
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	53.400,00	52.950,00	52.950,00	CANAVERA MARIA PIERA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.400,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	155.140,00	88.390,00	88.550,00	CANAVERA MARIA PIERA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.249,94			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>208.540,00</b>	<b>141.340,00</b>	<b>141.500,00</b>	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<b>221.649,94</b>		

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)





## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	951.500,00	951.500,00	951.500,00	CANAVERA MARIA PIERA, DALL'ARMELLINA MAURIZIO, LAPAGLIA MARIA MARGHERITA, MANZO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.066.881,99			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>951.500,00</b>	<b>951.500,00</b>	<b>951.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.066.881,99</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

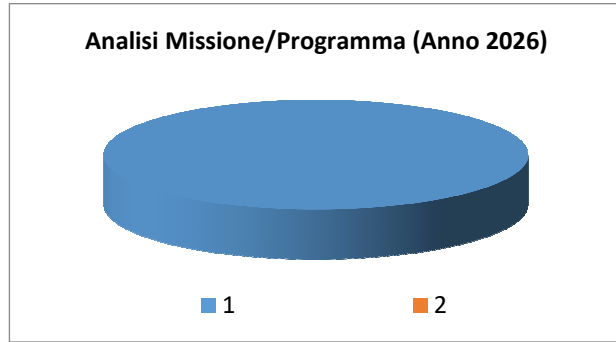


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, nel periodo di bilancio, non prevede alienazioni di beni. È prevista la conclusione dell'iter autorizzativo per la prima Variante strutturale al PRGC.

Si riserva l'adozione di specifiche varianti al PRGC, non contenute nei documenti programmatori e contabili attualmente esistenti, redigendo, nelle forme e nei modi di legge, tutte le variazioni che si renderanno necessarie.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Il comma 611 dell'art.1 della Legge 190/2014 ha disposto che, allo scopo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, gli enti locali dovevano avviare un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permettesse loro di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015.

Il Commissario prefettizio, con atto n. 14 del 28.9.2017, in occasione della ricognizione e revisione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute ha dato atto che non sono possedute partecipazioni per le quali risulta necessaria l'attivazione del Piano di razionalizzazione.

Con successive deliberazioni n. 24 del 28.11.2018, n. 71 del 19.12.2019, n. 54 del 21.12.2020 e n. 45 del 28/12/2021 il Consiglio Comunale in sede di ricognizione ordinaria, ha dato atto della sussistenza delle ragioni per il mantenimento di tutte le partecipazioni dirette nelle società attive.

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Il Comune partecipa direttamente al capitale delle seguenti società: 1) Società Metropolitana Acque Torino (SMAT spa) con una quota dello 0,00008%; 2) Servizi Intercomunali per l'Ambiente (SIA srl) con una quota del 3,60%;

Per completezza, si precisa che il Comune, partecipa altresì a:

- 1) Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente (CISA) con una quota del 3,44%;
- 2) Consorzio di secondo grado "Valli di Lanzo" con una quota dello 0,34%;
- 3) Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali (CIS) con una quota del 4,11%;
- 4) Consorzio Banna Bendola con una quota del 4,92%;
- 5) Consorzio dei Comuni e degli utenti industriali riva sinistra della Stura con una quota dello 5,53%;
- 6) Consorzio Reti e Impianti Sud Canavese (CO.RI.S.) con una quota del 9,40%.

La partecipazione ai suddetti Consorzi o Unioni, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del D.lgs. 267/2000 (TUEL), non è oggetto del Piano di razionalizzazione.

La legge di bilancio 2019 approvata con Legge 30 dicembre 2018, n. 145 al comma 831 abolisce l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni fino a 5000 abitanti, pertanto il comune di Mathi non ha più l'obbligo di redigere il bilancio consolidato a partire dall'annualità 2018.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il piano triennale razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali triennio 2024 – 2025 – 2026 come previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 2, comma 594 è il seguente:

### ***DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO***

La dotazione informatica del Comune di Mathi è la seguente:

- n. 26 P.C.
- n. 1 tablet
- n. 2 scanner
- n. 20 stampanti
- n. 1 plotter
- n. 2 fotocopiatrici, stampanti, fax, scanner a noleggio
- n. 3 fotocopiatrici
- n. 1 server
- n. 10 P.C. portatili
- n. 2 fax
- n. 1 server dati
- n. 1 proxy
- n. 1 server internet

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 10 calcolatrici elettroniche
- n. 1 videoregistratore
- n. 1 radio cassette
- n. 1 lettore cd
- n. 2 videoproiettori
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 centralino telefonico
- n. 18 telefoni fissi
- n. 9 telefoni cordless

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- La suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un P.C. per ogni postazione di lavoro con relativa stampante o collegamento con stampante/fotocopiatrice di rete;
- un P.C. portatile, un radio cassette, un videoregistratore e un lettore cd in dotazione alla biblioteca;
- 2 P.C. portatili in dotazione all'area tecnica;
- 2 P.C. portatile in dotazione all'area vigilanza;
- 2 P.C. portatili in dotazione all'area economico finanziaria;
- 5 P.C. portatili in dotazione all'area amministrativa culturale;
- un P.C. portatile in dotazione all'ufficio volontariato;
- un tablet in dotazione all'ufficio scuola;
- 1 scanner in uso all'ufficio tecnico e gli altri inseriti nelle fotocopiatrici in servizio agli uffici che necessitano di questo strumento;
- 2 fotocopiatrice/stampante di rete, (a noleggio) ad uso di tutti gli uffici;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- 3 fotocopiatrici di cui una ad uso esclusivo della Polizia Municipale, una in dotazione alla Biblioteca e l'altra ad uso uffici vari;
- 2 fax ad uso di tutti gli uffici; 1 macchina da scrivere collocate presso i servizi demografici per la compilazione della modulistica ministeriale non ancora gestita con l'utilizzo dei P.C.;
- la rete internet è dotata di filtri automatici che impediscono (per quanto possibile) l'accesso a siti non rientranti nelle finalità istituzionali e non permettono l'accesso dall'esterno.
- due fotocopiatrici/stampante di rete non sono di proprietà comunale ma sono in gestione e l'ente paga un canone tutto compreso: manutenzione/riparazione - toner e quant'altro necessario al buon funzionamento delle macchine. Tutto questo per cercare di razionalizzare la gestione ed i costi di questi strumenti indispensabili ma bisognosi di continui interventi di manutenzione.

In continuità a quello approvato per gli anni precedenti, il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

- 1 - riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica;
- 2 - divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 3 - divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema;
- 4 - divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione.

### **APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune di Mathi sono le seguenti:

- n. 12 telefoni cellulari (di cui n. 3 senza SIM) ad uso dei dipendenti addetti a servizi vari gestore TIM con contratto Consip e Business.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali. I telefoni in uso vengono utilizzati per assicurare una pronta e costante reperibilità.
- Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:
  - 1 - divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
  - 2 - verifica sistematica sull'economicità del piano tariffario praticato nel settore della telefonia mobile.

Con il presente piano/programma, anche al fine di dare attuazione alla previsione di legge, si intendono disciplinare in modo compiuto i presupposti per la concessione del telefono di servizio, le modalità di utilizzazione e il sistema di verifiche e controlli sui volumi di traffico effettuati dagli utilizzatori. In tal modo sarà possibile definire un progressivo contenimento della spesa, già non elevata, sopportata dal bilancio comunale.

### **PROCEDURA DI CONCESSIONE E NORME DI UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI E DEGLI ALTRI STRUMENTI DI CONNETTIVITÀ**

Il Sindaco, gli Assessori, il Consigliere, il Segretario generale ed il personale comunale, per motivate esigenze di servizio, possono essere dotati di telefono cellulare intestato all'Amministrazione Comunale e di altri strumenti di connettività in mobilità, secondo le procedure e nel rispetto delle norme di utilizzo di seguito indicate. In nessun caso può essere concesso il telefono di servizio a soggetti esterni all'Amministrazione.

***ESIGENZE DI SERVIZIO***

L'uso del telefono cellulare e degli altri strumenti per la connettività in mobilità può essere concesso in relazione ai compiti ed alle particolari esigenze di servizio, in particolare quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatti con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari attività (ad esempio: svolgimento di attività manutentive sul territorio comunale e attività lavorativa in modalità "smart-working).

***UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI***

La concessione e l'utilizzo dei telefoni cellulari dovranno essere effettuati in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina dell'utilizzo degli apparecchi cellulari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 28 settembre 2016.

In tutti i casi la concessione del telefono cellulare o di altro strumento di connettività in mobilità è disposta dal responsabile della posizione organizzativa dell'area Tecnica.

Potrà anche essere disposta per periodi di tempo limitati, in relazione ad esigenze contingenti, quali a titolo esemplificativo eventi, missioni, servizi straordinari, e dovrà comunque sempre trovare idonea motivazione.

L'assegnatario del dispositivo di comunicazione mobile è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

In caso di furto o smarrimento del telefono il soggetto utilizzatore dovrà darne immediata comunicazione al responsabile della posizione organizzativa dell'area Tecnica per l'immediato blocco dell'utenza.

I telefoni cellulari in concessione possono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio e viene fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi.

Gli utilizzatori hanno l'obbligo di mantenere in funzione il telefono durante le ore di servizio, durante le ore di reperibilità, ove prevista, ed in tutti i casi in cui le circostanze concrete lo rendano opportuno o indispensabile affinché possano essere tempestivamente rintracciati in caso di necessità.

La concessione in uso sia del terminale che della sim-card relativa rimane in vigore fino ad esplicita revoca. Pertanto, al venire meno dei requisiti sopra indicati o in caso di cessazione del rapporto di lavoro, il responsabile della posizione organizzativa dell'area Tecnica dovrà revocare la concessione, farsi consegnare il materiale fornito e disattivare l'utenza.

Nel caso di trasferimento del dipendente ad un diverso servizio, il permanere delle condizioni per l'uso del telefono di servizio dovrà essere valutato dal responsabile della posizione organizzativa dell'area tecnica.

I telefoni assegnati non possono essere ceduti dai dipendenti a colleghi se non previa autorizzazione del responsabile della posizione organizzativa dell'area tecnica.

La durata delle chiamate, verificata la effettiva necessità, dovrà essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio e di mandato.

Qualora il possessore di telefono cellulare si trovi negli uffici comunali, è fatto obbligo di utilizzare per le telefonate verso rete fissa, gli apparecchi in dotazione all'ufficio stesso.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

In ogni caso tutti coloro che sono muniti di telefono cellulare dovranno aver cura di gravare nella misura minore possibile sul bilancio dell'Ente.

### **OPZIONE PER TELEFONATE DIVERSE DA QUELLE DI SERVIZIO**

In relazione al tipo di contratto stipulato dal comune per il servizio di telefonia mobile, laddove siano previste modalità di chiamata che prevedono la fatturazione diretta all'utilizzatore dei costi delle chiamate effettuate per ragioni diverse da quelle di servizio, è consentita la facoltà di utilizzare i telefoni in concessione per chiamate private, alle medesime tariffe stabilite dal contratto sottoscritto dall'Ente, aderendo alla relativa opzione contrattuale.

In caso di mancata adesione alla suddetta opzione o nell'ipotesi in cui la stessa non sia prevista dal contratto in corso, è fatto assoluto divieto utilizzare l'apparecchio per chiamate estranee a quelle di servizio.

### **SISTEMA DI VERIFICHE**

L'Amministrazione comunale attiva, in attuazione dell'articolo 2 comma 594 della Legge finanziaria 2008, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, un sistema di verifiche sull'utilizzo corretto delle utenze di telefonia mobile, incentrato sulle seguenti opzioni:

1. elaborazione dei costi sulla base delle informazioni rese disponibili dal gestore telefonico inerenti al volume complessivo di traffico relativo e contenenti l'indicazione analitica delle chiamate in uscita addebitate all'Ente, della loro durata e del relativo importo oltre ai dati relativi alle connessioni internet effettuate con il cellulare ove esistenti e consentite;
2. valutazione della spesa media di periodo per ogni singola utenza;
3. comunicazione al Responsabile di posizione organizzativa di riferimento di eventuali chiamate a numeri anomali, di durata eccessiva nonché degli eventuali scostamenti significativi di spesa che non trovino ragione in particolari esigenze che si possono essere verificate nello specifico periodo, il quale dovrà predisporre idoneo riscontro al servizio economato ai fini della liquidazione dell'importo;
4. a tal fine verrà inoltrata la documentazione analitica al responsabile di posizione organizzativa per la redazione di apposita relazione, previo esame congiunto con l'utilizzatore al fine di verificare la pertinenza della spesa con l'attività lavorativa svolta;
5. laddove non sia formulata congrua giustificazione l'importo maggiore di spesa sarà imputato al possessore dell'utenza di riferimento.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune di Mathi sono le seguenti:

- FIAT PUNTO ad uso Area Tecnica ed all'occorrenza di altri servizi;
- RENAULT CLIO ad uso esclusivo Polizia Municipale.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- Ogni autovettura è dotata di un apposito libretto dove vengono annotate le motivazioni dell'utilizzo: data, ora, km, destinazione, nominativo etc. I buoni benzina sono custoditi dall'area tecnica che provvede a distribuirli su richiesta dei servizi interessati annotando in apposito registro il numero del buono, la data di consegna e la firma del richiedente in segno di ricevuta.
- La dotazione delle suddette autovetture è indispensabile al normale funzionamento dei servizi comunali istituzionali, non avendo la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, anche cumulativi, viste anche le funzioni molto specifiche svolte dai vari uffici comunali.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

- 1 - divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 2 - verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- 3 - verifica rispetto norme per la revisione;
- 4 - verifica corretto uso del registro in dotazione a ciascun mezzo;
- 5 - verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione.

<b><i>BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.</i></b>
---

Il Comune di Mathi non sostiene affitti passivi per locazione di immobili. Al contrario, nel corso di questi ultimi anni si è cercato di razionalizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale affinché essi, ad eccezione di quelli concessi in comodato ad associazioni ed enti che svolgono fini sociali, assicurino possibilmente anche un'entrata finanziaria. Nell'ambito di tale principio sono attivi i seguenti contratti:

- l'immobile adibito a caserma dei carabinieri sito in via Torino n. 3 alla Prefettura di Torino;
- l'immobile, adibito a centro diurno per diversamente abili, sito in via Santa Lucia 90, al C.I.S. (Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali);
- parte dell'immobile adibito a studio medico, sito in via Capitano Gatti n. 5, all'associazione professionale Studio Medico associato Mathi Nole;
- il terreno sito in Via banna a gestori per servizi di telefonia mobile (2 contratti).

Si riserva, nel caso si rendesse necessario adottare, nelle forme e nei modi di legge, tutte le variazioni al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

## H) ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

OPERE PUBBLICHE DI IMPORTO INFERIORE A 150.000,00 € ai sensi del D.lgs 36/2023

- Interventi finalizzati alla manutenzione per messa in sicurezza e riqualificazione energetica del patrimonio comunale con l'ausilio dei contributi ministeriali annui;

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2024 – 2026

(Art. 48 D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198)

### 1. PREMESSA.

L'art. 7, comma 5, del D. Lgs. 23.05.2000 n. 196 prevede che i comuni predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nell'ambiente del lavoro, tra uomini e donne.

Tali piani hanno durata triennale e possono essere finanziati dalle pubbliche amministrazioni nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio (art. 57, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001).

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure speciali e temporanee in quanto necessarie finché si rileva una disparità tra uomini e donne.

Il comune di Mathi, conformemente a quanto disposto dal decreto legislativo n. 196/2000, adotta il presente piano di azioni positive che mira al raggiungimento e mantenimento dei seguenti obiettivi:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'ente;
- uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

La legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" all'articolo 1 comma 2, lettere c), d), e) indica tra le possibili azioni positive la necessità di:

- superare condizioni di organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi a seconda del sesso nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera, ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- promuovere l'inserimento delle donne nelle attività nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati e dai livelli di responsabilità;
- favorire anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Il presente piano di azioni positive prevede l'individuazione di una serie di attività che, se necessario, permettano di avviare azioni concrete e integrate che possono produrre effetti di cambiamento significativi nell'ente.

In particolare l'attenzione del piano si rivolgerà alle misure di sostegno per interventi a favore della conciliazione, nella crescita professionale e di carriera delle lavoratrici, della parità retributiva tra donne e uomini dipendenti dell'amministrazione stessa, nonché di visibilità esterna di un ente quale il comune che pone specifica attenzione alle politiche di genere e che dunque le assume come "valore" nella propria pianificazione strategica, conformemente al dettato della legge vigente.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### 2. FONTI NORMATIVE.

- l'art. 37 della Costituzione Italiana che sancisce la parità nel lavoro tra uomini e donne;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli articoli 1, comma 1 lettera c), 7, comma 1, 19, comma 5-ter, 35, comma 3 lettera c), e 57, che dettano norme in materia di pari opportunità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art. 6, comma 3, ove è previsto che gli statuti stabiliscono norme per assicurare condizioni di parità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246";
- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 che detta norme per l'accesso al pubblico impiego prevedendo la garanzia della pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge 20 maggio 1970 n. 300 che detta norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori ed in particolare l'art. 15 ove è prevista la nullità di qualsiasi patto ove non è rispettata, tra le altre, la parità di sesso;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ove all'art. 112, comma 2 lettera b), si dispone in ordine ai trattamenti dati la garanzia di pari opportunità;
- il D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione e il Ministro per i diritti e le pari opportunità, pubblicata sulla G.U. n. 173 del 27/07/2007;
- la Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- i vari Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto autonomie locali.

### 3. RILEVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE.

Attualmente, la dotazione organica del Comune di Mathi è composta da 17 unità (di cui tre unità femminili con orario part-time; 2 appartenenti alla categoria Operatori esperti (ex B) e 1 appartenente alla categoria Istruttori (ex C), come risulta dalla tabella seguente:

Dipendenti	Categ. FEQ (ex D)	Categ. Istruttori (ex C)	Categ. Operatori esperti (ex B)	Categ. A	Totale	Percentuale
uomini	1	1	2	0	4	23,53%
donne	2	7	4	0	13	76,47%
	3	8	6	0	17	100,00%

### 4. OBIETTIVI.

Dalla rilevazione della dotazione organica del personale dipendente alla data odierna si desume che non occorre intraprendere azioni per favorire il riequilibrio della presenza femminile, atteso che la percentuale di dipendenti donne è pari al 76,47 % rispetto a quella di dipendenti uomini.

Si specifica inoltre che i percorsi per l'accesso o l'avanzamento di carriera sono attuati sulla base delle specifiche norme di legge o regolamentari nel pieno rispetto del piano della pari opportunità.

La formazione e l'aggiornamento del personale è attualmente garantita, senza discriminazioni tra uomini e donne, come metodo permanente per accrescere la consapevolezza, sviluppare conoscenze

e competenze specifiche, sviluppare le capacità di comunicazione di relazione nonché per assicurare l'efficienza dei servizi attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori compatibilmente, in ragione del ridotto numero dei dipendenti, con l'esigenza di assicurare la continuità dei servizi essenziali.

Ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di corsi di formazione al proprio responsabile del servizio o, per questi ultimi, al segretario comunale.

L'organizzazione del lavoro è stata progettata e strutturata con modalità che favoriscono per entrambi i generi la conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita; in sede di definizione degli orari di lavoro sono state concordati orari differenziati in accoglimento alle proposte dei dipendenti medesimi. È stata altresì prevista la flessibilità di un'ora in entrata da recuperare in uscita.

L'Amministrazione comunale si prefigge come obiettivo di continuare:

- a garantire quanto in atto e sopra relazionato in ordine alla formazione del personale e alle modalità organizzative del lavoro con riferimento alla strutturazione dell'orario di lavoro;
- a garantire condizioni di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente, uguaglianze sostanziali fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- a favorire la conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro dell'attenzione la persona e temperando le esigenze dell'organizzazione con quelle delle lavoratrici e dei lavoratori.

### 5. AZIONI POSITIVE.

Il Comune, nel caso se ne presentasse la necessità, come per il passato, intende operare come di seguito riportato:

- a) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali ed una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi;
- b) introdurre per i fini di cui alla lettera a), ove se ne rilevi la necessità, forme flessibili di organizzazione del lavoro al fine di consolidare l'efficienza del servizio erogato e rispondere parallelamente alle esigenze dei/delle dipendenti con le responsabilità familiari e favorire inoltre, sempre per i motivi succitati, eventuali richieste di mobilità intercompartimentale che favoriscano l'avvicinamento alla famiglia.
- c) mantenere condizioni di organizzazione e distribuzione del lavoro che possano provocare effetti diversi a seconda del sesso nei confronti dei dipendenti con pregiudizio della formazione e della progressione in carriera;
- d) garantire, nei limiti della normativa vigente in materia, la partecipazione a corsi di formazione professionale ed aggiornamento, adottando modalità organizzative atte a favorire la partecipazione e consentendo la conciliazione tra vita professionale e familiare;
- e) assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione la presenza, salvo motivata impossibilità, di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- f) nell'ambito della formazione ed aggiornamento, compatibilmente con le risorse disponibili ed impegnabili, il comune propone al personale, quando se ne ravvisi la necessità, corsi di aggiornamento.

Le tematiche su pari opportunità, mobbing, uguaglianza uomo/donna verranno tenute in considerazione nei corsi di aggiornamento al personale, compatibilmente con la normativa vigente in materia e le disponibilità di bilancio per la copertura delle spese conseguenti.

Sarà incoraggiata la presenza delle donne ai corsi di aggiornamento/formazione.

### 6. CODICE DI CONDOTTA CONTRO LE MOLESTIE SESSUALI E IL MOBBING.

Il principio della dignità e inviolabilità della persona, in particolare per quanto attiene a molestie sessuali, morali e comportamenti indesiderati o discriminatori a connotazione sessuale, diviene oggetto della raccomandazione n. 92/131/CC adottata dall'unione europea il 27/11/1991 su tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro che propone l'adozione di un "Codice di

condotta relativo ai provvedimenti da adottare nella lotta contro le molestie sessuali”, auspicando che tutti gli stati membri promuovano l’adozione di uno specifico codice.

L’ente si impegna a regolamentare il codice di condotta contro il mobbing e le molestie sessuali, morali e comportamenti discriminatori al fine di individuare prassi e norme comportamentali atte a creare un ambiente di lavoro rispettoso della dignità delle persone.

### 7. TEMPI DI ATTUAZIONE.

Per le azioni previste nel presente piano, data la complessità e l’impatto organizzativo e culturale di talune di esse, pur prevedendone l’avvio nel triennio, la loro completa attuazione potrà avvenire anche in periodi successivi.

### 8. LE RISORSE DEDICATE.

Per dare corso a quanto definito nel presente piano il Comune, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, potrà prevedere stanziamenti di appositi fondi a carico del bilancio comunale, eventualmente integrati con i fondi messi a disposizione da altri soggetti del settore pubblico, nonché la messa a disposizione di personale che sarà ritenuto necessario per l’attuazione delle singole azioni.

### 9. DURATA.

Il presente piano ha durata per il triennio 2024, 2025 e 2026.

Il Piano verrà pubblicato sul sito internet dell’Ente e messo a disposizione del personale dipendente. Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, che perverranno all’Amministrazione, in modo da poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

## ***Considerazioni Finali***

La programmazione del Comune di Mathi è stata effettuata sulla base delle priorità derivanti dal programma di governo, in coerenza con le linee programmatiche regionali ed anche entro i limiti imposti dalle direttive in tema di risanamento finanziario. L'analisi integrata di questi fattori ha dato vita ai programmi che sono stati illustrati e che nel prossimo triennio caratterizzeranno l'attività dell'Ente.

Si rende noto che nel corso degli anni considerati dal presente documento si darà piena attuazione a quanto previsto dalla legge 190/2012, dal Decreto Legislativo 97/2016 ed alle indicazioni contenute nel piano nazionale della corruzione approvato il 03/08/2016 nonché al contenuto del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza anni 2022/2024 così come approvato con deliberazione n. 39 del 29/04/2022 nel quale è inserita la sezione trasparenza.