

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

Comune di Mathi

Provincia di Torino



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3985
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2020) n. 3850
 di cui maschi n. 1909
 femmine n. 1941
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 143
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 378
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 476
 In età adulta (30/65 anni) n. 1880
 Oltre 65 anni n. 973

Nati nell'anno n. 20
 Deceduti nell'anno n. 66
 Saldo naturale: -46
 Immigrati nell'anno n. 145
 Emigrati nell'anno n. 144
 Saldo migratorio: +1
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -45

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 7
 Risorse idriche: Fiumi n. 2
 Strade:
 autostrade Km 0
 strade extraurbane Km. 0
 strade urbane Km. 30
 itinerari ciclopedonali Km. 3

strumenti urbanistici vigenti:

| | | | | |
|--|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano regolatore – PRGC - approvato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti: n. 0
Scuole dell'infanzia con posti: n. 1
Scuole primarie con posti: n. 1
Scuole secondarie con posti: n. 1
Strutture residenziali per anziani: n. 1
Farmacie Comunali: n. 0
Depuratori acque reflue: n. 1 gestito da Smat Spa
Rete acquedotto: Km 35
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 745
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio gestito in forma diretta:

- **TRASPORTO SCOLASTICO:** viene gestito direttamente con personale e mezzo comunali. È riservato ai frequentatori delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Gli interessati possono usufruirne previa formulazione di apposita istanza su moduli all'uopo predisposti. Sono state previste le relative tariffe modulate a seconda delle varie casistiche.

Servizi affidati ad altri soggetti:

- **CIMITERO:** i servizi cimiteriali sono stati interamente affidati a ditta esterna esperta del settore (manutenzione, sepolture, esumazioni). Anche in questo caso i beneficiari del servizio sono soggetti a tassazione a seconda della prestazione richiesta.

- **MENSA SCOLASTICA:** il servizio è gestito da ditta esterna scelta a norma di legge. La fruizione del servizio è subordinata alla presentazione di apposita domanda e sono state previste le relative tariffe.

- **PRE E DOPO SCUOLA:** il servizio è disponibile per gli alunni delle scuole del territorio ed è svolto tramite una cooperativa scelta a norma di legge.

- **RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI:** la raccolta ed il trasporto sono interamente gestiti dal CISA (Consorzio Intercomunale Servizi Ambientali), mentre lo smaltimento è gestito dalla società S.I.A. s.r.l. (Servizi Intercomunale per l'Ambiente).

- **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:** viene gestito interamente dalla società SMAT S.p.A. la quale provvede anche alla fatturazione dei costi a carico dei cittadini.

- **SOCIO ASSISTENZIALI:** il consorzio C.I.S. svolge per conto del comune, tramite apposita convenzione, tutti i servizi socio assistenziali (assistenza alimentare, sostegno al reddito, misure per i minori in difficoltà o persone disagiate).

- **SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE:** a mezzo di apposita convenzione, ci si avvale dello sportello Suap del comune di Ciriè.

Servizi gestiti in forma associata:

Tipologia di servizio non presente in questo comune.

Servizi affidati a organismi partecipati

Tipologia di servizio non presente in questo comune.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| Enti/società partecipati | quota % di partecipazione | partecipazione |
|---|---------------------------|------------------|
| Consorzio Intercomunale di servizi per l'Ambiente (C.I.S.A.) | 3,44% | ente strumentale |
| Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo | 0,34% | ente strumentale |
| Consorzio Intercomunale di Servizi Socio Assistenziali (C.I.S.) | 4,11% | ente strumentale |
| Consorzio Banna Bendola | 4,92% | ente strumentale |
| Consorzio dei Comuni e degli utenti industriali riva sinistra della Stura | 5,53% | ente strumentale |
| Consorzio Reti e Impianti Sud Canavese (CO.RI.S.) | 9,40% | ente strumentale |
| SMAT S.p.A. | 0,00008% | società in house |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | | |
|---|-------|---------------------|
| Servizi Intercomunali per l'Ambiente (SIA s.r.l.) | 3,60% | società partecipata |
|---|-------|---------------------|

Nel corso dell'anno 2020 con deliberazione n. 35 del 29/10/2020 il Consiglio Comunale ha autorizzato la cessione delle quote della Provana Spa al comune di Leinì ritenendo non remunerabile per il bilancio comunale il possesso di dette azioni, l'operazione di alienazione si è conclusa nell'anno 2021.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.390.407,13

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.333.614,49

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.524.905,40

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.486.791,72

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2020 | n. 0 | € 0 |
| 2019 | n. 0 | € 0 |
| 2018 | n. 0 | € 0 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i> | <i>Incidenza (a/b) %</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|
| 2020 | 80.979,57 | 2.739.402,90 | 2,96 % |
| 2019 | 88.613,89 | 2.476.671,20 | 3,58 % |
| 2018 | 96.157,01 | 2.458.861,12 | 3,91 % |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2020 | 0,00 |
| 2019 | 0,00 |
| 2018 | 0,00 |

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non sussiste disavanzo.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sussistono ulteriori disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|---------------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D3 | | | |
| Cat.D1 | 3 | X | |
| Cat.C | 8 | X | |
| Cat.B3 | 2 | X | |
| Cat.B1 | 5 | X | |
| Cat.A | | | |
| TOTALE | 18 | | |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021

- 17 (il dato evidenzia il calo di un'unità nell'area tecnica manutentiva per mobilità verso un altro ente). E' stata attivata la procedura di mobilità esterna acquisendo un'unità nell'area tecnica manutentiva che diventerà effettiva il 1° gennaio 2022 riportando così il numero di dipendenti a 18.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> |
|----------------------------|-------------------|
| 2020 | 18 |
| 2019 | 18 |
| 2018 | 16 |
| 2017 | 15 |
| 2016 | 17 |

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A partire dall'anno 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto" come stabilito dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) commi da 819 a 826.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Servizio di pre e dopo scuola

| Servizio di pre e dopo scuola | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------------|----------------------|--|---|
| SERVIZIO DI PRE SCUOLA (dalle ore 07,30 alle ore 08,20) | | | | | |
| SOGLIE ISEE | | RIDUZIONE SULLA TARIFFA | | SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA | |
| DA € 00,00 A € 8.263,00 | | 50% | | € 10,00 al mese | |
| Oltre € 8.264,00 | | Tariffa intera | | € 20,00 al mese | |
| SERVIZIO DI DOPOSCUOLA (dalle ore 12,30 alle ore 18,00) | | | | | |
| SOGLIE ISEE | TARIFFA | A) 5 GIORNI | B) 2 giorni primaria | C) 2 giorni | DOPOSCUOLA INTEGRATIVO |
| | | Scuola infanzia / scuola primaria | h. 12,30-16,30/18,00 | h. 12,30 - h. 14,00 | (dal 3° giorno) SCUOLA MEDIA |
| | A + B | h. 16,00 - h. 18,00 | B) 2 giorno medie | (scuola primaria) | h. 14,00 - h. 16,30 |
| | | | h. 14,00-16,30/18,00 | | |
| Da € 0,00 a € 8.263,00 | € 35,00 al mese | € 15,00 al mese | € 20,00 al mese | € 10,00 al mese | € 5,00* al mese per ogni giorno di fruizione |
| Oltre € 8.264,00 | € 70,00 al mese | € 30,00 al mese | € 40,00 al mese | € 20,00 al mese | € 10,00* al mese per ogni giorno di fruizione |
| * Gli importi del doposcuola integrativo (dal terzo giorno) sono da sommare agli importi indicati nella colonna B) 2 giorni medie | | | | | |

Peso pubblico

€ 2,00 a gettone.

Fiscalità Locale

NUOVA IMU

L'art. 1 comma 738 della Legge di Bilancio 2020 testualmente recita: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'art. 1, comma 639, della legge 17 dicembre 2013, n. 147, è abolita ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria IMU è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783" pertanto dell'assetto tributario precedente resta in vigore solo la TARI. La TASI viene abolita per incorporazione nella nuova IMU ponendo fine alla sovrapposizione dei due prelievi e semplificando l'applicazione della nuova normativa.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

| CASISTICA DEGLI IMMOBILI | ALIQUOTA (per mille) | DETRAZIONE (euro in ragione annua) |
|--|----------------------|------------------------------------|
| Regime ordinario dell'imposta | 10,20 | |
| Unità immobiliare adibita ad abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonché relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7) | 6,00 | 200,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

| | | |
|---|--------------------|--|
| Fabbricato dichiarato inagibile, inabitabile e di fatto non utilizzato (su imponibile ridotta del 50%) | 10,20 | |
| Unità abitativa adibita ad abitazione principale concessa dal proprietario in uso gratuito a parenti di primo grado nonché relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7), con riduzione del 50% della base imponibile a condizione che: <ul style="list-style-type: none">- Il comodante deve risiedere nello stesso comune;- Il comodante non deve possedere altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione di residenza ubicate nel medesimo comune, non classificata in A1, A8 e A9;- Il contratto di comodato deve essere registrato | 7,70 | |
| Aree fabbricabili | 9,20 | |
| Unità immobiliare classificata in categoria C1 (negozi e botteghe) non locati | 5,50 | |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale | 1,00 | |
| Terreni | 9,10 | |
| Immobili "beni merce" | 0,00 (zero) | |

TARI

A partire dall'anno 2020 entra in vigore la regolamentazione del settore attribuita dal legislatore all'agenzia ARERA già dall'anno 2018. L'agenzia con la deliberazione n. 443/2019/R/RIF ha approvato il "Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR) che ha introdotto importanti e sostanziali modifiche a quanto precedentemente previsto e regolato dal DPR 158/1999.

Dal 2018 il comune di Mathi ha introdotto il sistema di tariffazione puntuale quale sistema di misurazione puntuale del rifiuto residuo indifferenziato prodotto dalle singole utenze e di calcolo della tariffa a carico di queste.

Una percentuale della quota variabile della tariffa viene calcolata sulla base della misurazione puntuale dei rifiuti indifferenziati prodotti da ciascuna utenza (domestica e non domestica).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

A ogni utenza è attribuito un numero minimo di vuotature del contenitore dell'indifferenziata e ogni vuotatura aggiuntiva viene addebitata solo alle utenze che eccederanno gli svuotamenti minimi.

In tal modo l'addebito maggiore diventa direttamente corrispondente al comportamento dell'utente in considerazione del principio "Chi inquina paga".

Il nuovo metodo prevede un risparmio economico per chi effettua un numero di vuotature minime definite annualmente in sede di approvazione delle tariffe e incoraggia i cittadini a differenziare sempre più i propri rifiuti dando così un grande contributo all'ambiente.

CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA TARIFFE

La L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25/03/2021 è stato approvato il regolamento per il Canone Unico e con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 15/04/2021 sono state deliberate le tariffe relative.

STANDARD CANONE UNICO DI CUI ALLA LEGGE 160/2019

| TARIFFE STANDARD CANONE UNICO | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Classificazione del Comune ai sensi della L.160/2019 | Tariffa standard ANNUALE a MQ | Tariffa standard GIORNALIERA a MQ |
| Comuni fino a 10.000 abitanti | 30,00 € | 0,60 |

| Classificazione del Comune per occupazione con cavi e condutture ai sensi della L. 160/2019 | Tariffa AD UTENZA | Minimo |
|---|-------------------|----------|
| Comuni fino a 20.000 abitanti | 1,50 € | 800,00 € |

TARIFFARIO IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2021

TARIFFE CANONE UNICO PER ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

| ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI | | |
|-----------------------------------|--------------|--------------|
| Descrizione | Tariffa a MQ | Coefficiente |
| MEZZO PUBBL. OPACO =< 1 MQ | 13,50 € | 0,45 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

| | | |
|--|--|------|
| MEZZO PUBBL. OPACO >1 E =<5,5 MQ | 16,20€ | 0,54 |
| MEZZO PUBBL. OPACO > 5,51 E =<8,5 MQ | 20,40 € | 0,68 |
| MEZZO PUBBL. OPACO > 8,51 MQ | 27,00 € | 0,90 |
| MEZZO PUBBL. LUM. =< 1 MQ | 27,00 € | 0,90 |
| MEZZO PUBBL. LUM. >1 E =<5,5 MQ | 32,40 € | 1,08 |
| MEZZO PUBBL. LUM. > 5,51 E =< 8,5 MQ | 40,80 € | 1,36 |
| MEZZO PUBBL. LUM. > 8,51 MQ | 54,00 € | 1,80 |
| AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' pubblicità annuale proprio conto, con portata > a kg. 3000 | 102,00 € | 3,40 |
| AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' pubblicità annuale proprio conto, con portata < a kg. 3000 | 66,00 € | 2,20 |
| ALTRI VEICOLI pubblicità annuale proprio conto | 36,00 € | 1,20 |
| VEICOLI CON RIMORCHIO | Le tariffe di cui ai 3 punti precedenti sono raddoppiate | |
| AEROMOBILI | 60,00 € | 2,00 |
| PALLONI FRENATI | 30,00 € | 1,00 |
| PANNELLO LUMINOSO MESS. VAR. =< 1 MQ | 40,80 € | 1,36 |
| PANNELLO LUMINOSO MESS. VAR. > 1 MQ | 54,30 € | 1,81 |

| ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE | | |
|--|---------------------|---------------------|
| Descrizione | Tariffa a MQ | Coefficiente |
| MEZZO PUBBL. OPACO =< 1 MQ | 0,05€ | 0,08 |
| MEZZO PUBBL. OPACO >1 E =<5,5 MQ | 0,06€ | 0,10 |
| MEZZO PUBBL. OPACO > 5,51 E =<8,5 MQ | 0,07€ | 0,12 |
| MEZZO PUBBL. OPACO > 8,51 MQ | 0,10€ | 0,16 |
| MEZZO PUBBL. LUM. =< 1 MQ | 0,10 € | 0,16 |
| MEZZO PUBBL. LUM. >1 E =<5,5 MQ | 0,12 € | 0,20 |
| MEZZO PUBBL. LUM. > 5,51 E =< 8,5 MQ | 0,14 € | 0,24 |
| MEZZO PUBBL. LUM. > 8,51 MQ | 0,20 € | 0,32 |
| DISTRIBUZIONE VOLANTINI – a giorno a persona | 2,70 € | 4,50 |
| STRISCIONI TRASVERSALI STRADE O PIAZZE – a giorno per ogni metro quadro (minimo 15 giorni) | 0,84 € | 1,40 |
| PUBBLICITA' SONORA– a giorno a punto di diffusione | 8,40 € | 14,00 |
| PROIEZIONI LUMINOSE – a giorno fino al 30° giorno | 2,70 € | 4,50 |
| PROIEZIONI LUMINOSE – oltre il 30° giorno | 1,35 € | 2,25 |
| PANNELLO LUMINOSO MESS. VAR. =< 1 MQ | 0,13 € | 0,22 |
| PANNELLO LUMINOSO MESS. VAR. > 1 MQ | 0,16 € | 0,27 |

| ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE AFFISSIONI | | |
|---|------------------------|---------------------|
| Descrizione | Tariffa a unità | Coefficiente |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

| | | |
|---|-----------------------|------|
| AFFISSIONE MANIFESTO cm 70X100 per singolofoglio – fino a 10 gg di esposizione | 1,86 € | 3,10 |
| AFFISSIONE MANIFESTO cm 70X100 per singolofoglio – da 11 a 15 gg di esposizione | 2,40 € | 4,00 |
| AFFISSIONE MANIFESTO > 1 MQ - per singolo foglio – fino a 10 gg di esposizione | 3,72 € | 6,20 |
| AFFISSIONE MANIFESTO > 1 MQ - per singolo foglio – da 11 a 15 gg di esposizione | 4,80 € | 8,00 |
| MAGGIORAZIONE PER URGENZE | +10% - MINIMO 25,00 € | |

TARIFE OCCUPAZIONI CANONE UNICO

| OCCUPAZIONI ANNUALI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | | |
|--|---------|------------------------|
| Descrizione | Tariffa | Coefficiente Applicato |
| SERVIZI PUBBLICA UTILITA' | 1,50 € | 1,00 |

| Descrizione | Tariffa AD UTENZA | Minimo |
|---|-------------------|----------|
| Occupazione con cavi e condutture ai sensi della L. 160/2019 c. 831 | 1,50 € | 800,00 € |

| OCCUPAZIONI ANNUALI | | |
|--|--------------|------------------------|
| Descrizione | Tariffa a MQ | Coefficiente Applicato |
| Zona unica | 24,00 € | 0,80 |
| Occupazione permanente del suolo pubblico | 24,00 € | 0,80 |
| Occupazione permanente del sottosuolo pubblico | 5,40 € | 0,18 |
| Occupazione permanente di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici (per distributore) | 15,00 € | 0,50 |
| Occupazione annuale del soprassuolo e sottosuolo con serbatoi fino a 3.000 litri di portata | 7,50 € | 0,25 |
| Occupazione annuale del soprassuolo e sottosuolo con serbatoi oltre 3.000 litri per ogni mille litri | 9,30 | 0,31 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

| OCCUPAZIONI GIORNALIERE | | |
|--|--------------|------------------------|
| Descrizione | Tariffa a MQ | Coefficiente Applicato |
| Zona unica | 1,56 € | 2,60 |
| Occupazione permanente del suolo pubblico | 1,56 € | 2,60 |
| Occupazione per dehors, ombrelloni, tavolini e sedie all'esterno di pubblici esercizi preposti alla somministrazione di cibi e bevande (periodo compreso tra il primo aprile ed il quindici ottobre) | 0,15 € | 0,25 |
| Occupazione per edilizia, ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di scavi, reinterri, ecc (riduzione 50% art. 27 regolamento) | 0,78 € | 1,30 |
| Occupazioni per manifestazioni politiche, culturali e sportive, spettacoli viaggianti e circensi (art. 27 c. regolamento riduzione 50%) | 0,78 € | 1,30 |

TARIFE MERCATALI

| MERCATI POSTO FISSO E SPUNTISTI | | |
|---|--------------|------------------------|
| Descrizione | Tariffa a MQ | Coefficiente Applicato |
| Occupazione effettuata da ambulanti titolari di concessione per posto fisso, con banchi di vendita e simili | 0,13 € | 0,22 |
| Occupazione occasionale effettuata (spuntisti) da ambulanti non titolari di concessione per posto fisso, con banchi di vendita e simili | 0,17 € | 0,28 |

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse di investimento possono essere acquisite tramite contributi da enti esterni, alienazioni di beni, risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti oppure avere natura onerosa, come l'indebitamento.

Ricorso all'indebitamento ed analisi della relativa sostenibilità

Al momento nel corso del periodo di riferimento non è prevista l'accensione di nuovi mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

| <i>TITOLO</i> | <i>DENOMINAZIONE</i> | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|---------------|---|--|---------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | previsione di competenza | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | previsione di competenza | 50.225,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsione di competenza | 222.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2022 | | previsione di cassa | 1.390.407,13 | 1.209.785,36 | | |
| TITOLO 1 : | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 252.799,99 | previsione di competenza | 2.009.990,00 | 1.998.850,00 | 1.991.650,00 | 1.991.650,00 |
| TITOLO 2 : | Trasferimenti correnti | 0,00 | previsione di cassa | 2.373.087,43 | 2.251.649,99 | | |
| TITOLO 3 : | Entrate extratributarie | 46.026,76 | previsione di competenza | 244.383,34 | 120.900,00 | 120.900,00 | 120.900,00 |
| TITOLO 4 : | Entrate in conto capitale | 267.289,52 | previsione di competenza | 260.006,79 | 120.900,00 | | |
| TITOLO 5 : | Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | previsione di competenza | 283.092,65 | 348.100,00 | 347.400,00 | 347.400,00 |
| TITOLO 6 : | Accensione prestiti | 2.767,36 | previsione di competenza | 461.924,47 | 394.126,76 | | |
| TITOLO 9 : | Entrate per conto terzi e partite di giro | 27.557,19 | previsione di competenza | 263.575,24 | 120.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 646.853,53 | 387.289,52 | | |
| | | | previsione di competenza | 416,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 416,00 | 0,00 | | |
| | | | previsione di competenza | 100.948,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 185.811,68 | 2.767,36 | | |
| | | | previsione di competenza | 801.500,00 | 801.000,00 | 801.000,00 | 801.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 818.928,00 | 828.557,19 | | |
| | TOTALE TITOLI | 596.440,82 | previsione di competenza | 3.703.905,61 | 3.388.850,00 | 3.300.950,00 | 3.300.950,00 |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 596.440,82 | previsione di cassa | 4.747.027,90 | 3.985.290,82 | | |
| | | | previsione di competenza | 3.977.931,23 | 3.388.850,00 | 3.300.950,00 | 3.300.950,00 |
| | | | previsione di cassa | 6.137.435,03 | 5.195.076,18 | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

NUOVA IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE UNICO PATRIMONIALE

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARIP

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

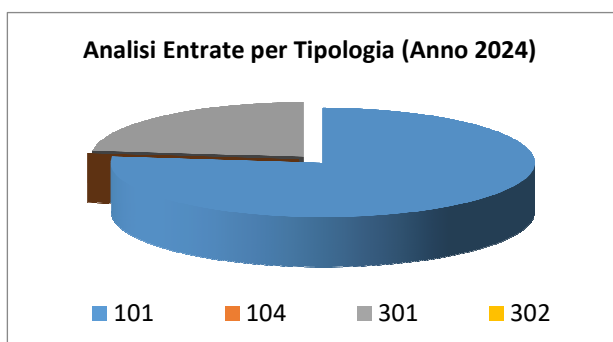
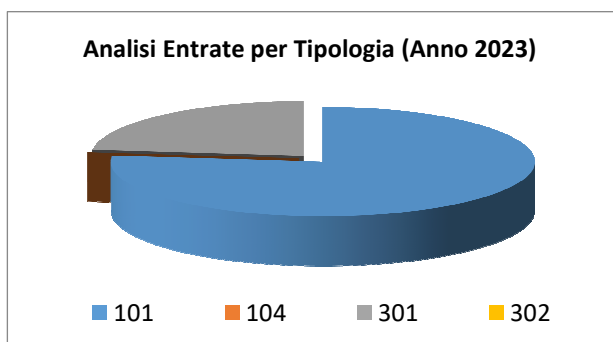
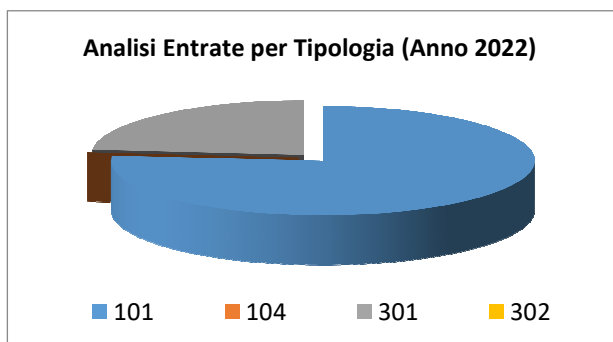
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

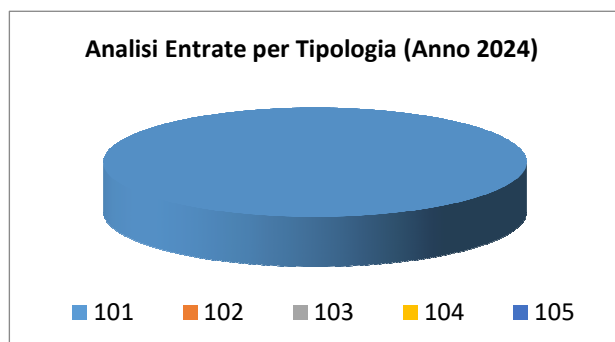
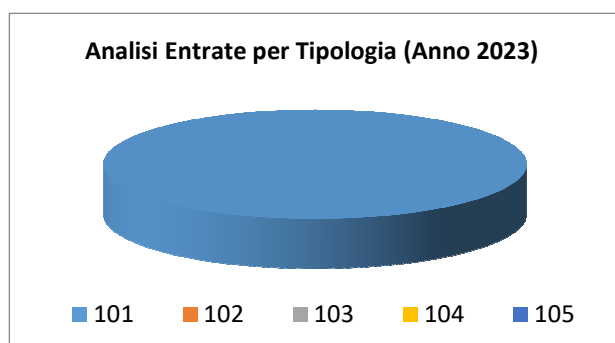
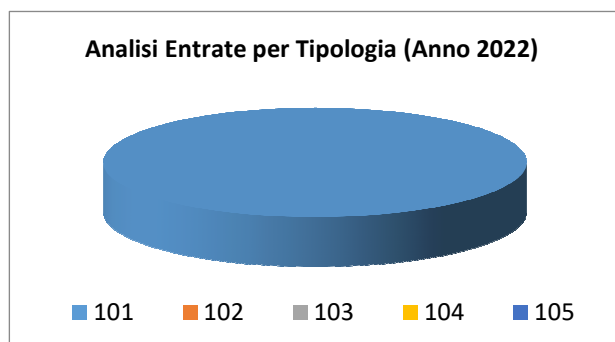
Analisi entrate: Politica Fiscale

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | comp | 1.528.850,00 | 1.528.850,00 | 1.528.850,00 |
| | | cassa | 1.764.532,45 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 470.000,00 | 462.800,00 | 462.800,00 |
| | | cassa | 487.117,54 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | | 1.998.850,00 | 1.991.650,00 | 1.991.650,00 |
| | | | 2.251.649,99 | | |



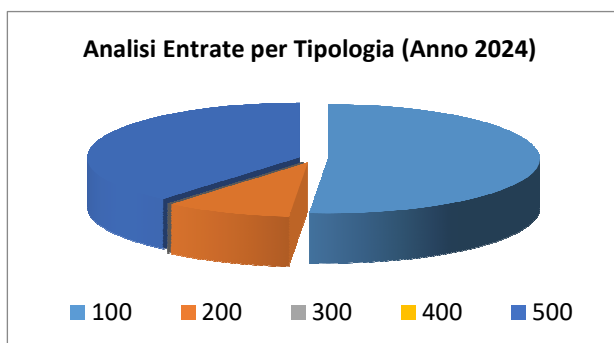
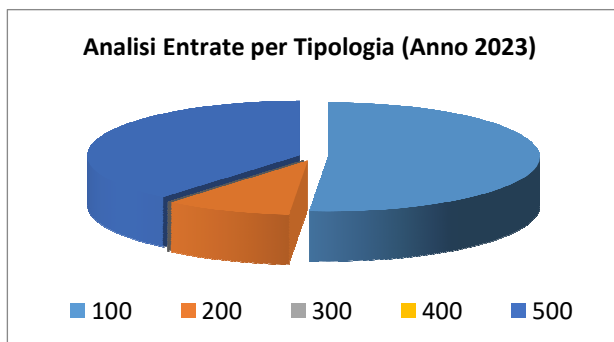
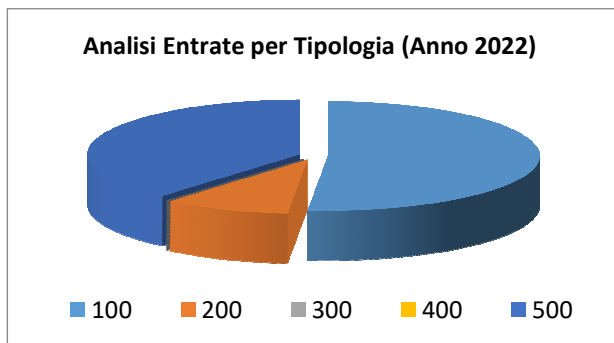
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 120.900,00 | 120.900,00 | 120.900,00 |
| | | cassa | 120.900,00 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 120.900,00 | 120.900,00 | 120.900,00 |
| | | cassa | 120.900,00 | | |



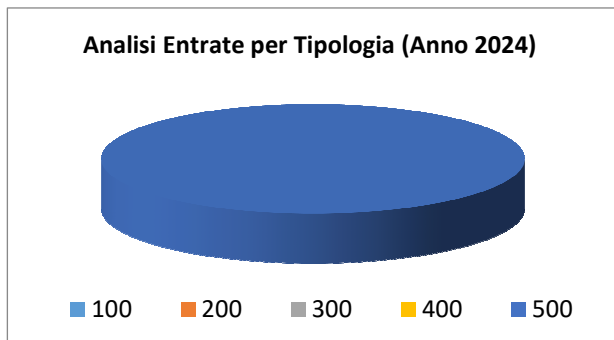
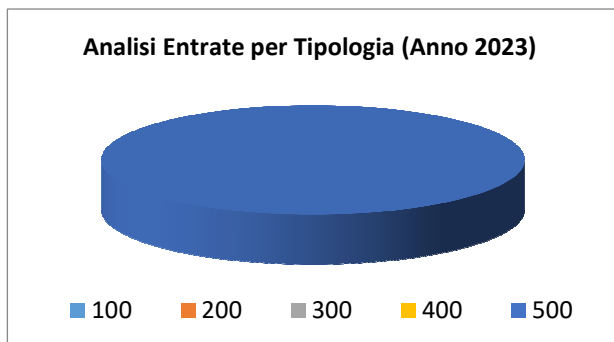
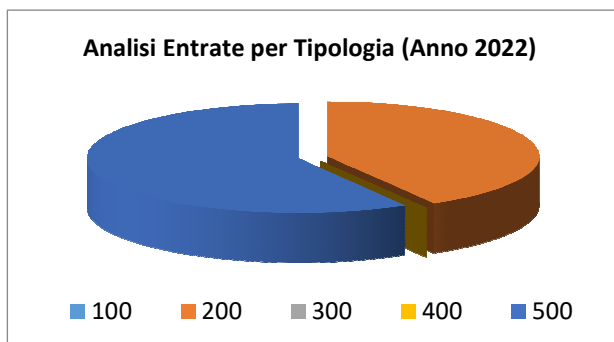
Analisi entrate: Politica tariffaria

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | comp | 179.300,00 | 178.600,00 | 178.600,00 |
| | | cassa | 191.814,47 | | |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp | 33.500,00 | 33.500,00 | 33.500,00 |
| | | cassa | 33.500,00 | | |
| 300 | Interessi attivi | comp | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| | | cassa | 50,00 | | |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | comp | 135.250,00 | 135.250,00 | 135.250,00 |
| | | cassa | 168.762,29 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 348.100,00 | 347.400,00 | 347.400,00 |
| | | cassa | 394.126,76 | | |



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------------------|--|-------|-------------------|------------------|------------------|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 305.530,97 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 11.370,17 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 70.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | | cassa | 70.388,38 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 120.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | | cassa | 387.289,52 | | |



ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

| <i>Oneri di Urbanizzazione</i> | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Parte Corrente | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Investimenti | 45.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |

TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia 200 – Contributi agli investimenti

I contributi in conto capitale ed i trasferimenti sono costituiti da finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal Comune finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi infrastrutturali.

I contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche da iscrivere nel bilancio per il triennio finanziario 2022 - 2024 in seguito alla stesura del Programma Triennale Opere pubbliche, sono così individuati:

ANNO 2022

- Contributo Statale per interventi finalizzati alla manutenzione per messa in sicurezza e riqualificazione energetica di edifici del patrimonio comunale: € 50.000,00 **già inseriti nel bilancio di previsione 2022/2024;**
- Contributo Statale per interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano: € 10.000,00;
- Contributo Regionale per ampliamento cimitero comunale: € 170.000,00;

ANNO 2023

- Contributo Statale per interventi finalizzati alla manutenzione per messa in sicurezza e riqualificazione energetica di edifici del patrimonio comunale: contributo stanziato € 50.000,00;
- Contributo Statale per interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano: contributo stanziato € 5.000,00.
- Contributo Regionale (L.R. 18/84 e D.G.R. 3-1385/2020) per riqualificazione piazza Don Burzio adibita ad area mercatale e parcheggio pubblico: contributo richiesto € 102.000,00;
- Contributo Statale per interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico "Risanamento strutturale delle sponde del canale Lanzo-Nole a monte della Cartiera in Comune di Mathi C.se": importo quadro economico € 140.000,00;
- Contributo per interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici patrimonio comunale "Messa in sicurezza sismica ed efficientamento energetico scuola dell'infanzia "Varetto"": importo quadro economico € 955.000,00;
- Contributo per messa in sicurezza e realizzazione palestre scolastiche "Demolizione e ricostruzione con ampliamento palestra scolastica": importo quadro economico €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

2.000.000,00;

ANNO 2024

- Contributo per interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici patrimonio comunale “scuola primaria-secondaria”;
- Contributo per interventi di riqualificazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici patrimonio comunale “Villa e Parco Bosso”;

Preso atto delle difficoltà che vengono riscontrate nel reperire i finanziamenti necessari alla realizzazione delle opere, gli interventi programmati potrebbero subire variazioni ed essere riprogrammati e posticipati in esercizi successivi.

Tipologia 500 – Altre entrate in conto capitale

In questa tipologia sono previsti i proventi derivanti dal rilascio dei titoli edilizie, comprensiva dei condoni edilizi e le sanatorie.

Per tale tipologia è stata iscritta nel bilancio di previsione 2022 un'entrata annua di € 70.000,00.

L'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 ha disposto che dall'anno 2018 i proventi derivanti dal rilascio di permessi per costruire e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano. Si reintroduce così un vincolo di destinazione dell'entrata. Il ripristino del vincolo è diretta conseguenza dell'obbligo di finalizzarla a una circoscritta tipologia di spese che contempla, tra gli altri, la realizzazione e manutenzione delle urbanizzazioni primarie (strade, fognature, illuminazione pubblica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, aree per parcheggio, aree per verde attrezzato) e secondarie (asili e scuole materne, elementari, medie inferiori, istituti superiori, consultori, centri sanitari, edifici comunali, edifici per il culto, aree di verde attrezzato di quartiere). Dal 2018, quindi, gli oneri hanno cessato di essere una entrata genericamente destinata a investimenti per tornare a essere un'entrata vincolata per legge con tutte le conseguenze del caso. I Comuni, infatti, non sono più liberi di impiegare tali risorse per qualsiasi spesa del titolo II o III, ma devono dimostrarne l'utilizzo specifico per le casistiche previste dalla norma. L'aspetto interessante, tuttavia, è che il legislatore ha autorizzato in via permanente l'utilizzo degli oneri non solo per la manutenzione straordinaria di queste opere, ma anche per la loro manutenzione ordinaria, allocata tra le spese correnti, facilitando in questo modo la chiusura dei bilanci.

Rimane consentita la facoltà di sottoscrivere convenzioni urbanistiche per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo, considerando la compensazione quale modalità estintiva e soddisfattiva di un'obbligazione pecuniaria diversa dal pagamento. A tal proposito si ricorda che la contabilità armonizzata definisce questa tipologia di operazione una «transazione non monetaria», per la quale in base al punto 1 del principio contabile allegato n. 4/2 è necessario effettuare la rilevazione contabile emettendo, nell'esercizio finanziario di collaudo dell'opera, una reversale di entrata (Titolo IV – permessi da costruire) e un mandato di pagamento nella spesa (Titolo II – realizzazione spesa di investimento), con quietanza del tesoriere comunale, entrambi per l'intero importo del debito e del credito opposto in compensazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo in corso di realizzazione:

- Esercizio 2018: Permesso di Costruire opere di urbanizzazione numero 16/2018 del 10/08/2018;

Nel bilancio di previsione 2023 è stata iscritta, per tale tipologia, un'entrata di € 40.000,00.

Nel bilancio di previsione 2024 è stata iscritta, per tale tipologia, un'entrata di € 40.000,00.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in Titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

| | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--|--|-------|-----------------|-------------|-------------|
| <p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p> | | | | | |
| <p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p> | | | | | |
| <p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p> | | | | | |
| 100 | Emissione di titoli obbligazionari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Accensione Prestiti a breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.767,36 | | |
| 400 | Altre forme di indebitamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.767,36 | | |

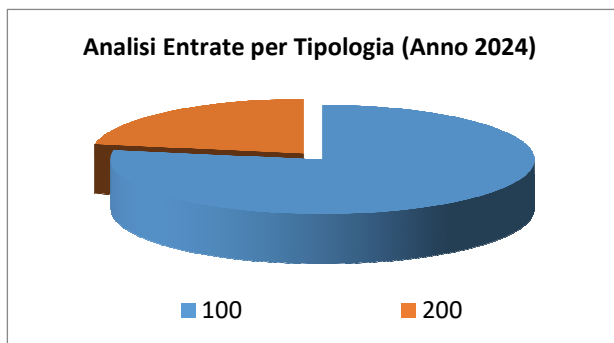
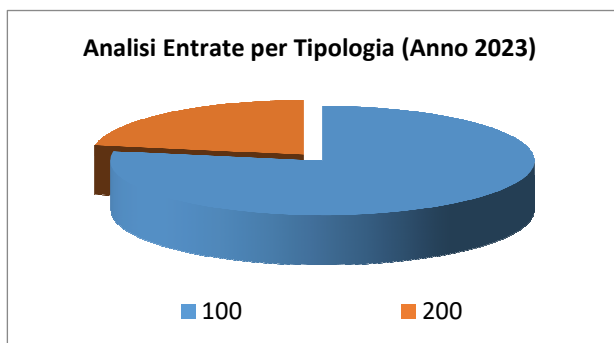
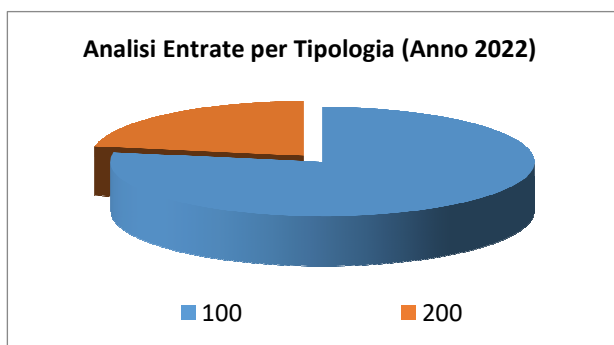
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------------------|-----------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 622.600,00 | 622.600,00 | 622.600,00 |
| | | cassa | 641.659,70 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 178.400,00 | 178.400,00 | 178.400,00 |
| | | cassa | 186.897,49 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 801.000,00 | 801.000,00 | 801.000,00 |
| | | cassa | 828.557,19 | | |



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei pesanti tagli operati a livello centrale sui trasferimenti correnti destinati agli enti.

L'acquisto di beni, la fornitura di servizi e l'esecuzione di lavori affidata all'esterno, deve essere giustificata dall'impossibilità di svolgimento attraverso le risorse umane e strumentali a disposizione del comune.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà attenersi alle normative vigenti in materia di associazione delle funzioni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Premesso che

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D. Lgs 165/2001 dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D. Lgs 198/2006 determini l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

- l'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 dispone che gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

- l'art. 27 comma 9 del D.L. 66/2017 prevede che la mancata attivazione della piattaforma certificazione crediti determini il divieto di assunzioni;

Richiamato il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019 convertito con modificazione con la Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento del personale;

Richiamato, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica- in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

Considerato che in base al citato DPCM il rapporto spesa personale / entrate correnti del Comune di Mathi con dati base Rendiconto 2020 è pari a 27,38%, valore compreso tra i due valori soglia dati da 27,20% e 31,20% previsti per la propria fascia demografica come determinato dalla seguente tabella:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | | | | | | |
|---------------|---------------------------|--------|----------------|-----------|-----------|-------------------|
| Fase 1 | popolazione al 31/12/2020 | Fascia | Popolazione | Tabella 1 | Tabella 3 | turn over residuo |
| | 3850 | D | da 3000 a 4999 | 27,20% | 31,20% | € 3.620,00 |

| | | | | |
|---------------|---------------------------------|----------------|----------------|---------------------|
| Fase 2 | Spesa personale Rendiconto 2020 | € 687.755,60 | | |
| | Entrate Rendiconto 2018 | € 2.458.861,12 | € 2.547.211,74 | media delle entrate |
| | Entrate Rendiconto 2019 | € 2.476.671,20 | | |
| | Entrate Rendiconto 2020 | € 2.706.102,90 | | |
| | FCDE anno 2020 | € 35.230,00 | | |
| | Entrate netto FCDE | € 2.511.981,74 | | |
| | | | | |

| | | |
|---------------|--|--------|
| Fase 3 | Calcolo % Ente | 27,38% |
| | Spese personale Ente 2020 / Entrate netto FCDE | |

Rilevato che secondo il preambolo del citato DPCM del 17/03/2020 “I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Rilevato pertanto che il comune di Mathi non dispone di margine potenziale di maggiore spesa (vedere conteggi in allegato A) in quanto il rapporto spese di personale / entrate mediate genera un valore che si va a collocare tra i due valori soglia,

Preso atto che alla luce di quanto sopra esposto il Comune di Mathi sta già perseguendo una politica di contenimento della spesa del personale a partire dall'anno 2021 che si traduce in un minor costo del servizio di Segreteria che non è più un servizio in convenzione, per la maggioranza dell'anno in corso vede tale servizio a scavalco. La ricerca di una potenziale convenzione con altri enti ha la ratio di continuare in questo percorso avendo cura di rispettare il principio di contenimento della spesa di personale al fine di non peggiorare l'incidenza della spesa stessa sulle entrate correnti tale da farla rimanere nella fascia intermedia.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Allegato A)

| Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. | | | | | | | |
|---|---------------------|---|---|-----------------------|---|--|-------------|
| Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020 | | | | | | | |
| Abitanti | 3850 | Prima soglia | 27,20% | Seconda soglia | 31,20% | Incremento massimo ipotetico spesa 2020 | |
| Anno Corrente | 2021 | | | | | % | € |
| Entrate correnti | | FCDE | 35.230,00 € | | Incremento spesa 2020 - I FASCIA | | |
| Ultimo Rendiconto | 2.706.102,90 € | Media - FCDE | 2.511.981,74 € | | % | € | |
| Penultimo rendiconto | 2.476.671,20 € | Rapporto Spesa/Entrate | | 27,38% | | | |
| Terzultimo rendiconto | 2.458.861,12 € | Collocazione ente | | Seconda fascia | | | |
| Spesa del personale | | FCDE | | | | | |
| Ultimo rendiconto | 687.755,60 € | | | | | | |
| Anno 2018 | 582.708,77 € | | | | | | |
| Margini assunzionali | | | | | | | |
| | | 0,00 € | | | | | |
| Utilizzo massimo margini assunzionali | | - | | | | | |
| | | Incremento spesa | | | | | |
| | | È possibile incrementare la spesa del personale solo mantenendo costante il rapporto tra spese e entrate registrato nell'ultimo rendiconto | | | | | |
| Spesa del Personale | | | | | | | |
| Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato; | | | | | | | |
| Entrate Correnti | | | | | | | |
| Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata. | | | | | | | |
| Fasce demografiche | Prima soglia | Seconda soglia | Incremento spesa personale massimo annuo | | | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Comuni con meno di 1.000 abitanti; | 29,50% | 33,50% | 23,00% | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti; | 28,60% | 32,60% | 23,00% | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti; | 27,60% | 31,60% | 20,00% | 25,00% | 28,00% | 29,00% | 30,00% |
| Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti; | 27,20% | 31,20% | 19,00% | 24,00% | 26,00% | 27,00% | 28,00% |
| Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti; | 26,90% | 30,90% | 17,00% | 21,00% | 24,00% | 25,00% | 26,00% |
| Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti; | 27,00% | 31,00% | 9,00% | 16,00% | 19,00% | 21,00% | 22,00% |
| Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti; | 27,60% | 31,60% | 7,00% | 12,00% | 14,00% | 15,00% | 16,00% |
| Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti; | 28,80% | 32,80% | 3,00% | 6,00% | 8,00% | 9,00% | 10,00% |
| Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre. | 25,30% | 29,30% | 1,50% | 3,00% | 4,00% | 4,50% | 5,00% |
| Resti assunzionali | | | | | | | |
| Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. | | | | | | | |
| Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione | | | | | | | |
| Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni. | | | | | | | |
| Comuni che si collocano nella seconda fascia | | | | | | | |
| I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. | | | | | | | |
| Comuni che si collocano nella terza fascia | | | | | | | |
| I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. | | | | | | | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Precisato che nel calcolo delle capacità di personale sotto la voce spese di personale si è tenuto conto del rimborso della quota di costo di segreteria in convenzione dal comune di Balangero secondo l'art. 33 comma 2 del decreto-legge n. 34 del 2019 (come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160) convertito nella legge 58 del 2019 e il DPCM del 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" e come da deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 125/2020;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti di fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024 secondo il seguente programma di assunzioni:

| ANNO | ASSUNZIONI |
|------|---|
| 2022 | N. 1 ASSUNZIONE PER SOSTITUZIONE MOBILITA' |
| 2023 | N. 2 ASSUNZIONI PER SOSTITUZIONE PERSONALE CESSATO PER QUIESCENZA |
| 2024 | N. 2 ASSUNZIONI PER SOSTITUZIONE PERSONALE CESSATO PER QUIESCENZA |

Dato atto che il margine sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quel che riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il valore soglia del 31,20%;

Considerato inoltre che ai sensi dell'art 1 comma 554 quater legge 296/2006 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio della spesa per il personale degli anni 2011-2013;

Considerato che il Comune di Mathi:

- Ha effettuato la ricognizione annuale dell'eccedenza di personale e tare ricognizione ha dato esito negativo;
- Ha rispettato i saldi di finanza pubblica;
- Ha attivato la piattaforma di certificazione crediti;
- Ha approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 adottandolo contestualmente al presente documento di programmazione;

Considerato inoltre che le *Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018* per la programmazione del fabbisogno del personale richiedono l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e le eventuali integrazioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente.

Per le motivazioni riportate di cui sopra

si prende atto

Che il Comune di Mathi non presenta situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

Che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal Dl. 34/2019 e dal DPCM 17/03/2020 si colloca tra i valori soglia di spesa di personale su entrate correnti e precisamente nella percentuale del 27,38%;

si dispone che

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

1) aggiornando la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, secondo l'allegato prospetto di calcolo per le capacità assunzionali ex D.L. 34/2019 (Allegato A), attualmente non emerge la possibilità di procedere ad una nuova assunzione bensì solo assunzioni per sostituzione.

| ANNO | ASSUNZIONI |
|------|---|
| 2022 | N. 1 ASSUNZIONE PER SOSTITUTIZIONE MOBILITA' |
| 2023 | N. 2 ASSUNZIONI PER SOSTITUZIONE PERSONALE CESSATO PER QUIESCENZA |
| 2024 | N. 2 ASSUNZIONI PER SOSTITUZIONE PERSONALE CESSATO PER QUIESCENZA |

2) la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 e i calcoli effettuati, sarà la seguente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

SINTESI DOTAZIONE ORGANICA

| Riassunto | |
|-------------------|--------------|
| Dipendenti totali | Costo totale |
| 18 | 352.714,61 € |
| Segretario | |
| Costo totale | |
| 74.000,00 € | |

| Area/Settore Economico-Finanziaria | | | | |
|------------------------------------|----------|-----------|----------|--------------------|
| Categoria | Ruolo | Non ruolo | TOTALI | Costo |
| D3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| D1 | 1 | 0 | 1 | 23.980,09 € |
| C1 | 2 | 0 | 2 | 44.078,82 € |
| B3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| B1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| A1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| Totale | 3 | 0 | 3 | 68.058,91 € |

| Area/Settore Tecnico Manutentivo | | | | |
|----------------------------------|----------|-----------|----------|---------------------|
| Categoria | Ruolo | Non ruolo | TOTALI | Costo |
| D3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| D1 | 1 | 0 | 1 | 23.980,09 € |
| C1 | 2 | 0 | 2 | 44.078,82 € |
| B3 | 1 | 0 | 1 | 20.652,45 € |
| B1 | 2 | 0 | 2 | 39.073,82 € |
| A1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| Totale | 6 | 0 | 6 | 127.785,18 € |

| Area/Settore Amministrativo e Culturale | | | | |
|---|----------|-----------|----------|---------------------|
| Categoria | Ruolo | Non ruolo | TOTALI | Costo |
| D3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| D1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| C1 | 3 | 0 | 3 | 66.118,23 € |
| B3 | 1 | 0 | 1 | 14.343,13 € |
| B1 | 3 | 0 | 3 | 30.389,66 € |
| A1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| Totale | 7 | 0 | 7 | 110.851,02 € |

| Area/Settore Custodia e Vigilanza | | | | |
|-----------------------------------|----------|-----------|----------|--------------------|
| Categoria | Ruolo | Non ruolo | TOTALI | Costo |
| D3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| D1 | 1 | 0 | 1 | 23.980,09 € |
| C1 | 1 | 0 | 1 | 22.039,41 € |
| B3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| B1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| A1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| Totale | 2 | 0 | 2 | 46.019,50 € |

3) verranno autorizzate per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010

4) la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2022/2024 è articolato come da **tabella allegata**.

Si riserva, nel caso fossero necessari acquisti di forniture e servizi superiori a 40.000 euro, non contenuti nei documenti programmatori e contabili attualmente esistenti, di adottare, nelle forme e nei modi di legge, tutte le variazioni al programma biennale acquisti forniture e servizi per gli anni 2022 e 2024, necessarie per la realizzazione degli eventuali ed ulteriori interventi.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per gli anni 2022/2024 nei documenti programmatori dell'Ente, la Programmazione investimenti e il Piano triennale delle opere pubbliche è strutturato nel modo seguente come da **tabella allegata**.

Si riserva, nel caso si rendesse necessario la realizzazione di lavori di importo superiore 100.000 euro, non contenuti nei documenti programmatori e contabili attualmente esistenti, di adottare, nelle forme e nei modi di legge, tutte le variazioni al programma triennale dei lavori pubblici necessarie per la esecuzione degli eventuali ed ulteriori interventi.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Il completamento area esterna di Via Capitano Gatti, che sarà ultimato nel corso dell'anno 2022;
- Il completamento dei lavori per l'impianto di videosorveglianza del territorio comunale che sarà anch'esso ultimato nel corso dell'anno 2022.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Per gli anni 2022/2024 nei documenti programmatori dell'Ente, non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

Si riserva, nel caso si rendesse necessario prevedere incarichi di collaborazione autonoma non contenuti nei documenti programmatori e contabili attualmente esistenti, di adottare, nelle forme e nei modi di legge, tutte le variazioni necessarie.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a rispettare i vigenti vincoli di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante equilibrio.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

| <i>Equilibrio Economico-Finanziario</i> | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--|-----|------------------|------------------|------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 0,00 | | |
| | | 1.209.785,36 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 2.474.700,00 | 2.474.700,00 | 2.474.700,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 2.467.850,00 | 2.459.950,00 | 2.459.950,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 2.312.550,00 | 2.312.550,00 | 2.312.550,00 |
| <i>di cui:</i> | | 2.330.550,00 | 2.314.950,00 | 2.314.950,00 |
| - fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - fondo crediti di dubbia esigibilità | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 53.307,70 | 53.307,70 | 53.307,70 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 162.150,00 | 162.150,00 | 162.150,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 162.300,00 | 145.000,00 | 145.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | -25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | | | | |
|---|-----|-------------|-------------|-------------|
| conto capitale | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 452.500,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | | 120.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa | (-) | 452.500,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | | 95.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | |
| Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | |
| W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione assorbendo le linee programmatiche previste nel programma di mandato sindacale anni 2018/2023:

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 01 | <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
|-----------------|-----------|---|

L'obiettivo è la gestione dell'ordinaria amministrazione mantenendo il livello dei servizi senza effettuare maggiori spese.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------|
| MISSIONE | 02 | <i>Giustizia</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------|

Missione non valorizzata.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 03 | <i>Ordine pubblico e sicurezza</i> |
|-----------------|-----------|---|

La funzione Polizia Locale e Amministrativa è gestita interamente dal comune e si propone di mantenere i servizi attuali e ove possibile di migliorarli.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 04 | <i>Istruzione e diritto allo studio</i> |
|-----------------|-----------|--|

Il Comune di Mathi ha posto sempre grande attenzione a gestire questa missione. Nel comune sono presenti scuole d'infanzia, di istruzione primaria e secondaria di primo grado. L'azione amministrativa è svolta in costante collaborazione con la dirigenza scolastica in modo da ottimizzare scelte e risorse disponibili.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 05 | <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i> |
|-----------------|-----------|---|

Sul territorio è presente una biblioteca che ha sede in un edificio di proprietà comunale. Si prevede nel triennio di mantenere gli attuali servizi all'utenza.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 06 | <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> |
|-----------------|-----------|---|

Il comune di Mathi ha effettuato negli scorsi anni investimenti relativamente al mantenimento e all'adeguamento delle strutture sportive al fine di renderle fruibili alla cittadinanza.

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| MISSIONE | 07 | <i>Turismo</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------|

Il comune di Mathi anche nel triennio 2021-2023 collaborerà con le associazioni per mantenere ed eventualmente incrementare le manifestazioni turistiche.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 08 | <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> |
|-----------------|-----------|--|

In questa missione trovano sistemazione le spese relative alla partecipazione nei consorzi a cui il comune di Mathi aderisce e le spese relative al SUAP.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 09 | <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> |
|-----------------|-----------|--|

In questa missione vengono allocate le spese relative alla gestione del servizio rifiuti. Obiettivo del triennio è il contenimento della spesa ed il miglioramento del servizio.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 10 | <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i> |
|-----------------|-----------|---|

In questa missione sono presenti le spese per il servizio viabilità e per l'illuminazione pubblica, pertanto gli importi previsti a bilancio sono piuttosto consistenti. Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica si rileva un miglioramento dei consumi determinato dall'ammodernamento degli impianti I.P. esistenti. Tale trend potrebbe continuare se sarà possibile operare ulteriori investimenti su tale fronte.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 11 | <i>Soccorso civile</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Missione non valorizzata.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 12 | <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
|-----------------|-----------|---|

Il triennio 2022-2024 continuerà a prestare la maggior attenzione possibile alle politiche sociali. Nella stessa missione è presente il trasferimento al consorzio socio assistenziale che per ora è stato previsto nella misura dello scorso anno e verrà eventualmente adeguato in caso di diverso riparto da parte del consorzio.

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| MISSIONE | 13 | <i>Tutela della salute</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|

In questa missione vengono stanziati le somme relative alla copertura delle spese riguardanti la manutenzione dell'esistente defibrillatore.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 14 | <i>Sviluppo economico e competitività</i> |
|-----------------|-----------|--|

Questa missione vede l'allocazione delle spese alla manutenzione e al mantenimento del mercato e del peso pubblico.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 15 | <i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i> |
|-----------------|-----------|---|

Missione non valorizzata.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 16 | <i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i> |
|-----------------|-----------|---|

Missione non valorizzata.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 17 | <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i> |
|-----------------|-----------|--|

Missione non valorizzata.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 18 | <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> |
|-----------------|-----------|--|

Missione non valorizzata.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 19 | <i>Relazioni internazionali</i> |
|-----------------|-----------|--|

Missione non valorizzata.

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| MISSIONE | 20 | <i>Fondi e accantonamenti</i> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|

Fondi e accantonamenti saranno gestiti nel triennio come da normativa vigente.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 50 | <i>Debito pubblico</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

È previsto il pagamento delle rate dei mutui in ammortamento.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 60 | <i>Anticipazioni finanziarie</i> |
|-----------------|-----------|---|

L'anticipazione di tesoreria non viene prevista per il triennio.

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|
| MISSIONE | 99 | <i>Servizi per conto terzi</i> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|

Questa missione seguirà il trend degli scorsi anni.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i> | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|---------------------------------|--|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 1.119.292,30 | 1.049.292,30 | 1.049.292,30 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di cassa | 1.683.902,92 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 128.550,00 | 128.550,00 | 128.550,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di cassa | 165.942,17 | | |
| | | previsione di competenza | 194.200,00 | 194.800,00 | 194.800,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di cassa | 327.012,60 | | |
| | | previsione di competenza | 11.400,00 | 11.400,00 | 11.400,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di cassa | 26.409,37 | | |
| | | previsione di competenza | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 07 | Turismo | previsione di cassa | 2.200,00 | | |
| | | previsione di competenza | 32.300,00 | 32.300,00 | 32.300,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di cassa | 46.213,82 | | |
| | | previsione di competenza | 29.550,00 | 29.550,00 | 29.550,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di cassa | 117.819,96 | | |
| | | previsione di competenza | 414.000,00 | 414.000,00 | 414.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di cassa | 456.871,27 | | |
| | | previsione di competenza | 161.700,00 | 161.700,00 | 161.700,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di cassa | 440.138,19 | | |
| | | previsione di competenza | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di cassa | 3.320,00 | | |
| | | previsione di competenza | 191.200,00 | 191.200,00 | 191.200,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di cassa | 202.425,35 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di cassa | 1.210,97 | | |
| | | previsione di competenza | 300,00 | 300,00 | 300,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 300,00 | | |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 72.007,70 | 72.007,70 | 72.007,70 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 17.000,00 | | |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di competenza | 229.150,00 | 210.650,00 | 210.650,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 255.019,01 | | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 801.000,00 | 801.000,00 | 801.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 916.194,95 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 3.388.850,00 | 3.300.950,00 | 3.300.950,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4.661.980,58 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 3.388.850,00 | 3.300.950,00 | 3.300.950,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4.661.980,58 | | |

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

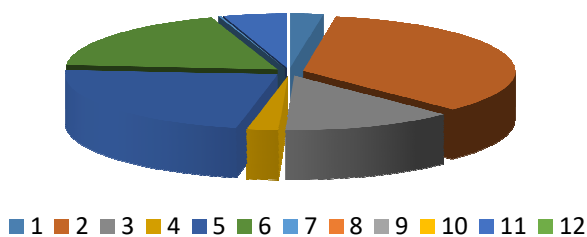
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | CANAVERA MARIA PIERA, FARIELLO MAURIZIO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 31.341,70 | | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 393.050,00 | 393.050,00 | 393.050,00 | CANAVERA MARIA PIERA, DALL'ARMELLINA MAURIZIO, FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 481.535,90 | | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 146.292,30 | 146.292,30 | 146.292,30 | CANAVERA MARIA PIERA, DALL'ARMELLINA MAURIZIO, FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 182.517,31 | | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 26.800,00 | 26.800,00 | 26.800,00 | CANAVERA MARIA PIERA, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 42.969,72 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 259.500,00 | 189.500,00 | 189.500,00 | FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 619.044,94 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 209.000,00 | 209.000,00 | 209.000,00 | CANAVERA MARIA PIERA, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 258.449,78 | | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | CANAVERA MARIA PIERA, FARIELLO MAURIZIO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 3.231,91 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | FARIELLO MAURIZIO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

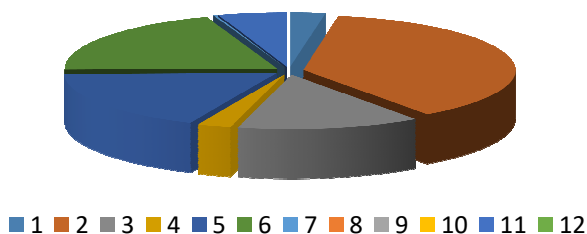
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | | | | | | |
|------------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| 10 | Risorse umane | cassa | 0,00 | | | MANZO ANTONELLA |
| | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.671,40 | | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 54.550,00 | 54.550,00 | 54.550,00 | CANAVERA MARIA PIERA, FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 63.140,26 | | | |
| 12 | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.119.292,30 | 1.049.292,30 | 1.049.292,30 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.683.902,92 | | | |

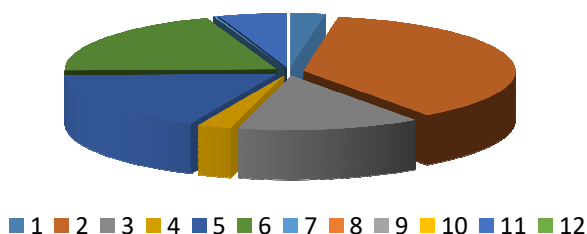
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

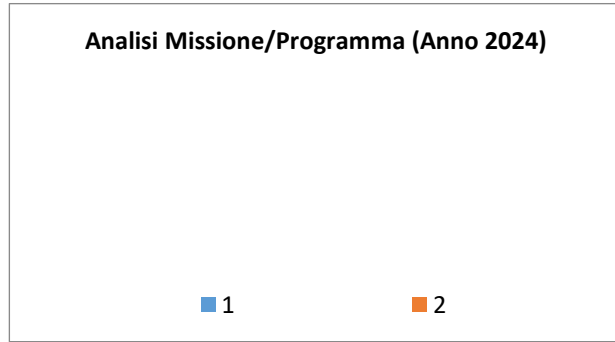
| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2



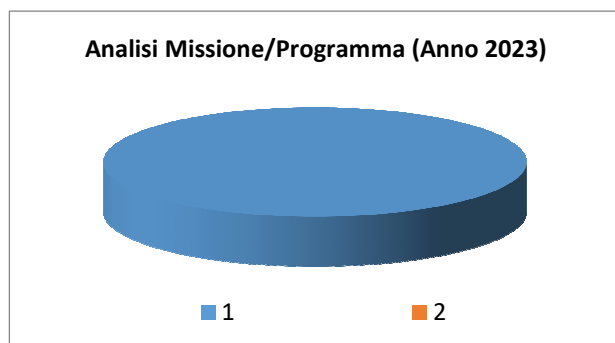
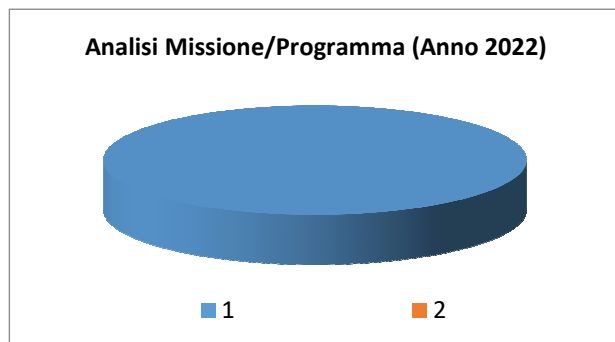
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

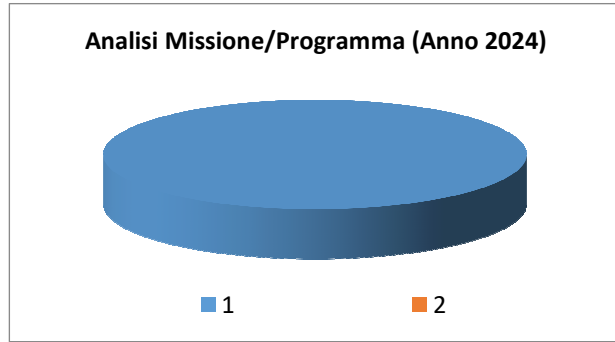
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|---------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 128.550,00 | 128.550,00 | 128.550,00 | CANAVERA MARIA PIERA, DALL'ARMELLINA MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 165.942,17 | | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 128.550,00 | 128.550,00 | 128.550,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 165.942,17 | | | |





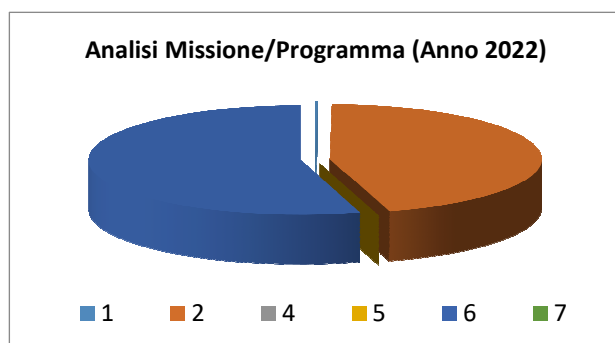
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

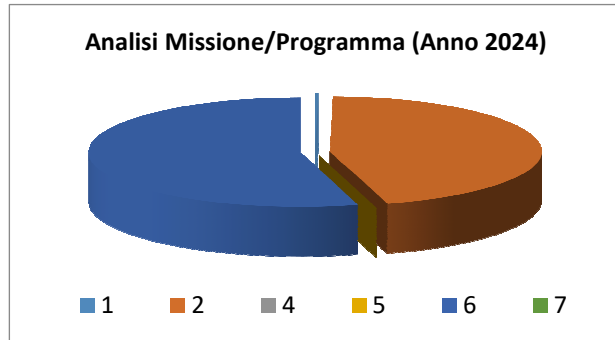
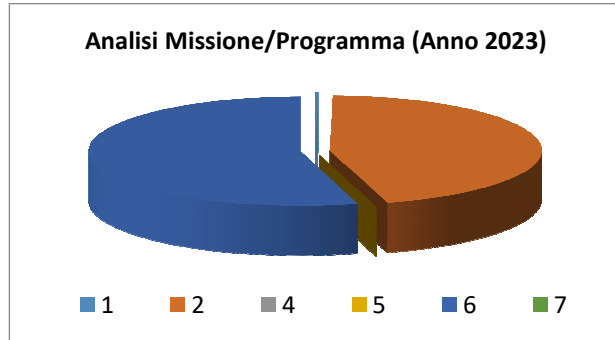
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 300,00 | 500,00 | 500,00 | FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 300,00 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 88.000,00 | 88.400,00 | 88.400,00 | FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 103.739,48 | | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all’istruzione | comp | 105.900,00 | 105.900,00 | 105.900,00 | FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 222.973,12 | | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 194.200,00 | 194.800,00 | 194.800,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 327.012,60 | | | |





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

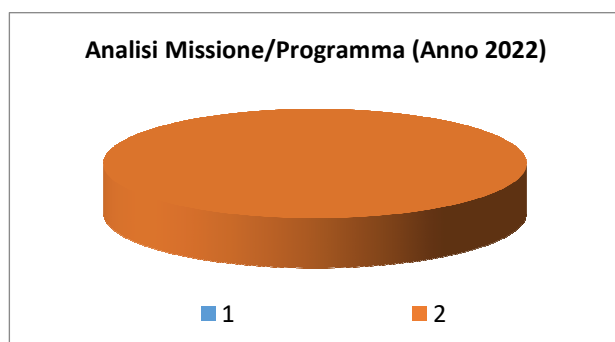
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

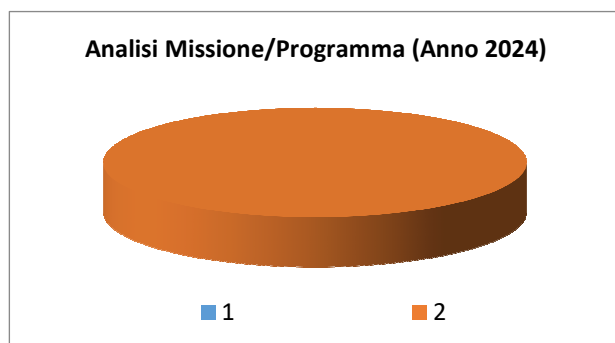
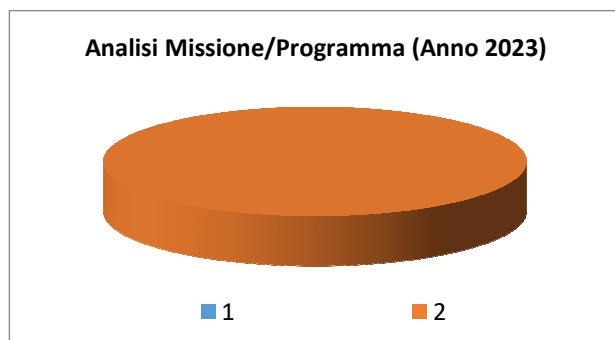
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 11.400,00 | 11.400,00 | 11.400,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 26.409,37 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 11.400,00 | 11.400,00 | 11.400,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 26.409,37 | | | |





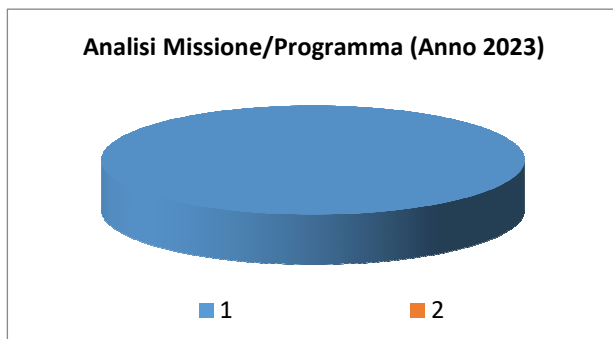
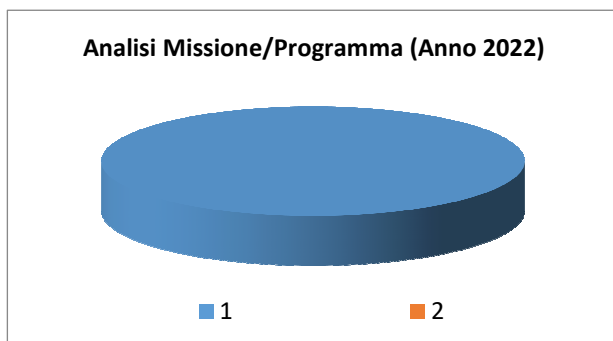
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

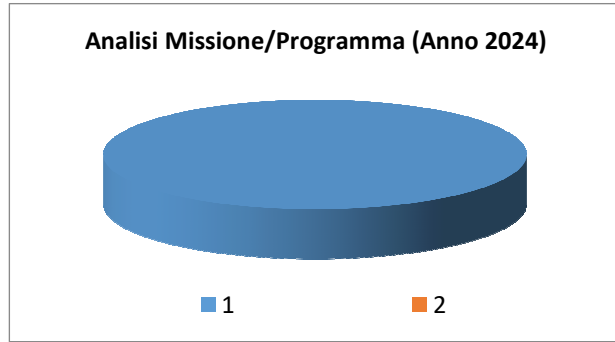
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|----------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.200,00 | | | |
| 2 | Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.200,00 | | | |





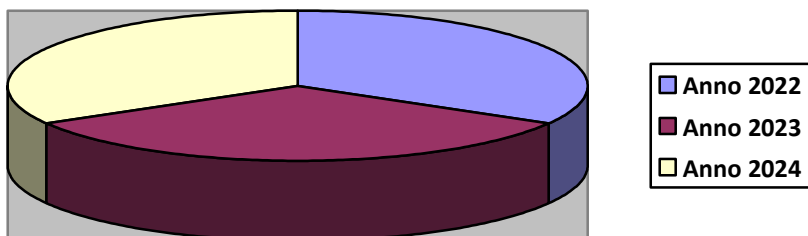
Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 32.300,00 | 32.300,00 | 32.300,00 | DALL'ARMELLINA MAURIZIO, FARIELLO MAURIZIO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 46.213,82 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 32.300,00 | 32.300,00 | 32.300,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 46.213,82 | | | |



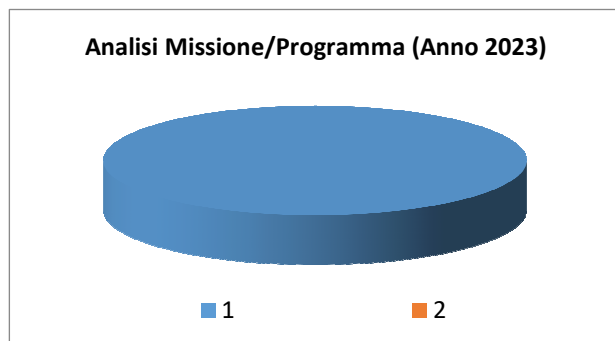
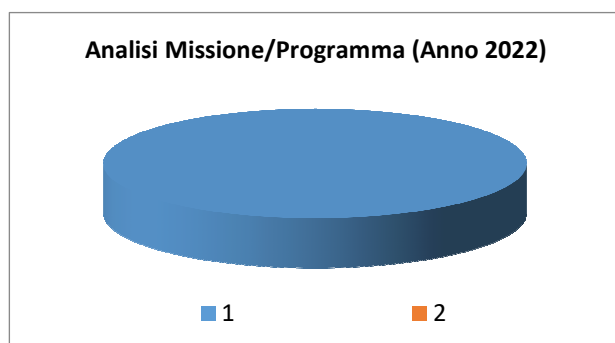
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

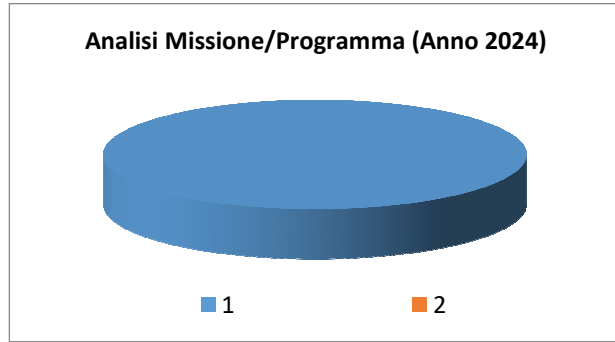
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 29.550,00 | 29.550,00 | 29.550,00 | FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 117.819,96 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 29.550,00 | 29.550,00 | 29.550,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 117.819,96 | | | |





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

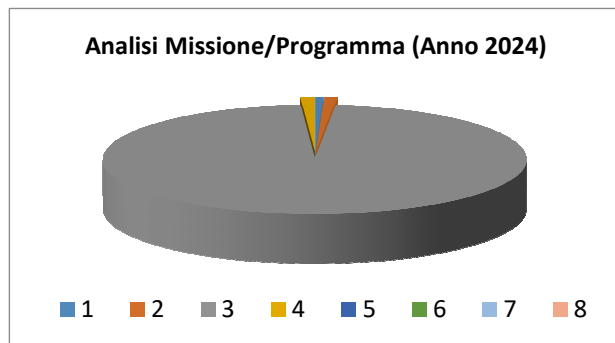
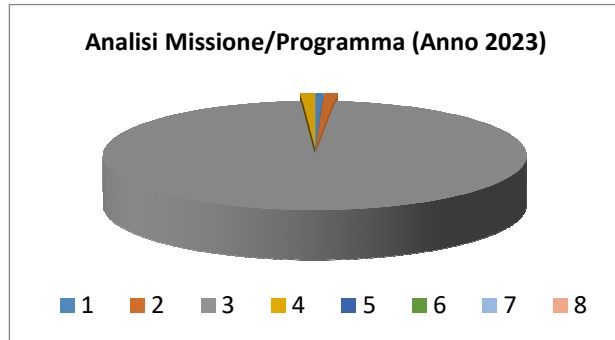
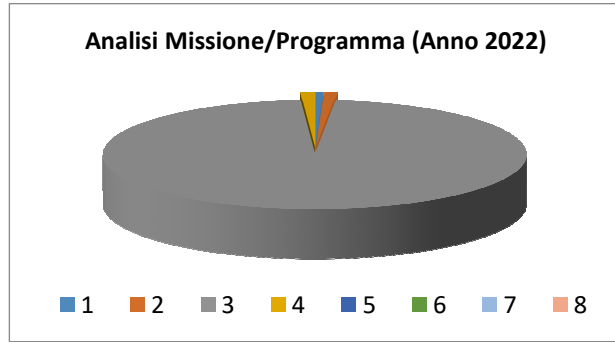
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.891,78 | | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 8.327,81 | | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 403.000,00 | 403.000,00 | 403.000,00 | CANAVERA MARIA PIERA, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 440.834,28 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 4.817,40 | | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | FARIELLO MAURIZIO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 414.000,00 | 414.000,00 | 414.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 456.871,27 | | | |



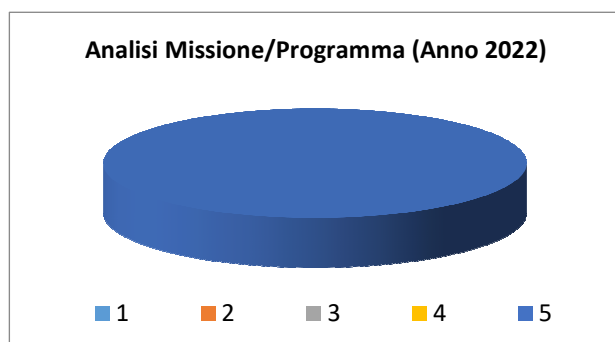
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

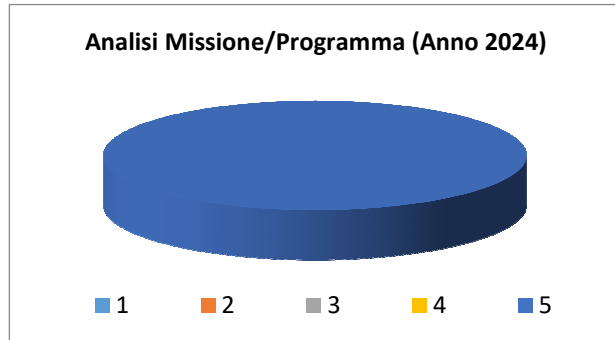
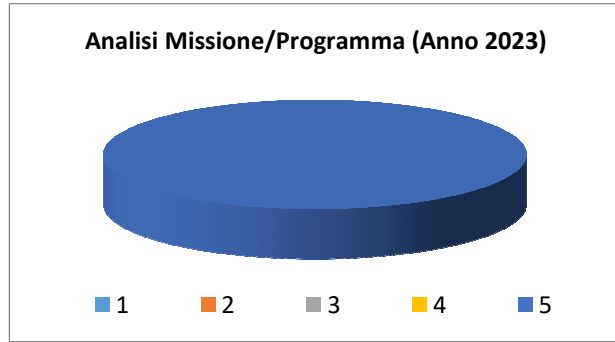
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 161.700,00 | 161.700,00 | 161.700,00 | DALL'ARMELLINA MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 440.138,19 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 161.700,00 | 161.700,00 | 161.700,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 440.138,19 | | | |





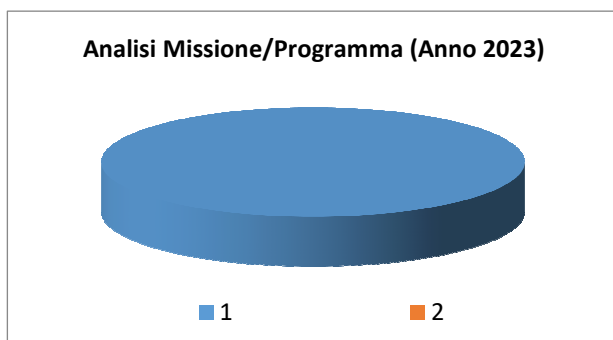
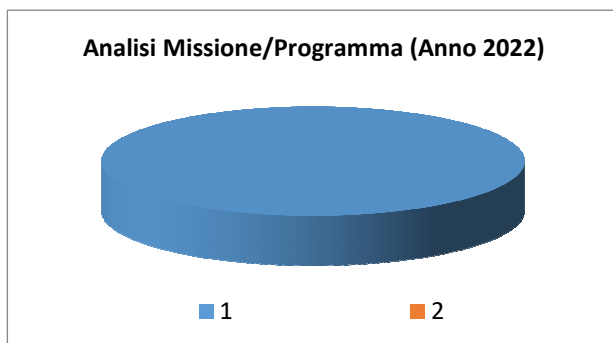
Missione 11 - Soccorso civile

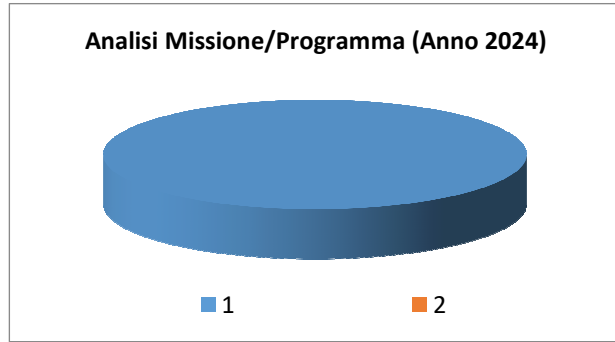
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | DALL'ARMELLINA MAURIZIO, FARIELLO MAURIZIO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 3.320,00 | | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 3.320,00 | | | |





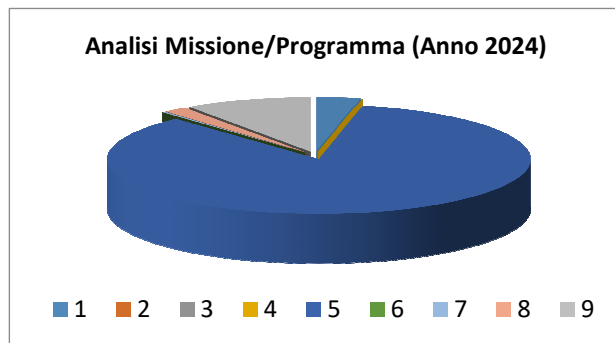
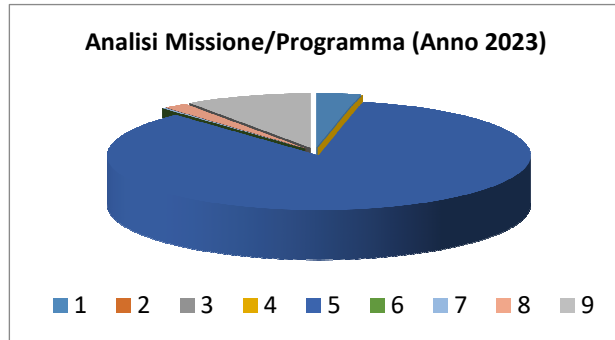
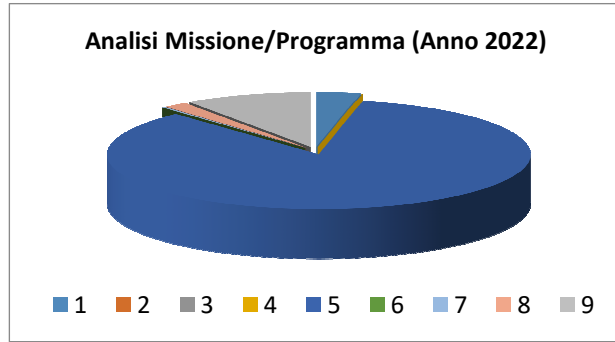
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 6.400,00 | 6.400,00 | 6.400,00 | FARIELLO MAURIZIO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 6.431,99 | | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | FARIELLO MAURIZIO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | FARIELLO MAURIZIO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 162.300,00 | 162.300,00 | 162.300,00 | FARIELLO MAURIZIO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 165.800,00 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 500,00 | 500,00 | 500,00 | FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 500,00 | | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | FARIELLO MAURIZIO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 3.500,00 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 26.193,36 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 191.200,00 | 191.200,00 | 191.200,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 202.425,35 | | | |



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

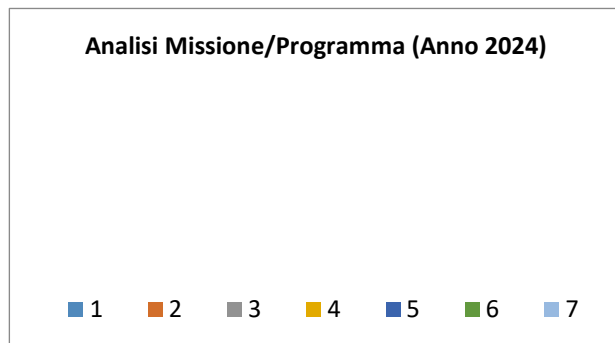
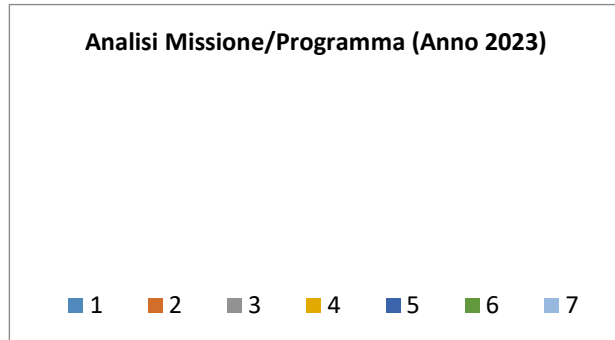
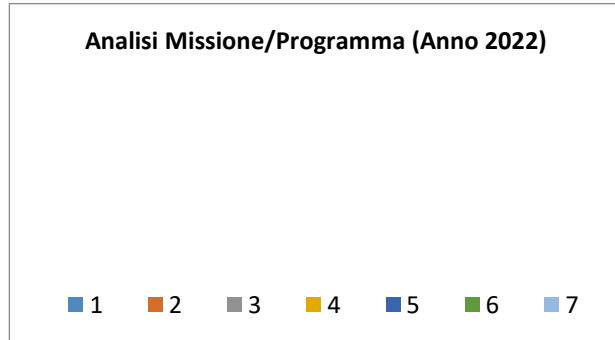
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|------------------------|---|--------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | FARIELLO MAURIZIO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.210,97 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.210,97 | | | |



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

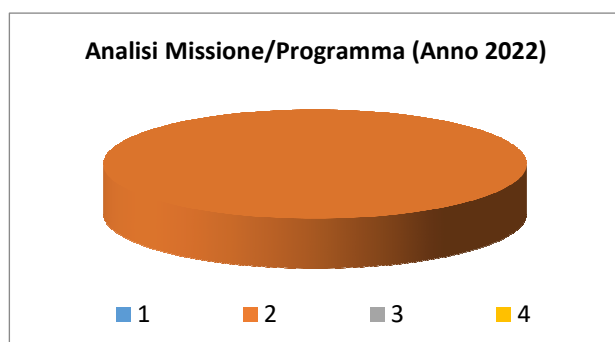
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

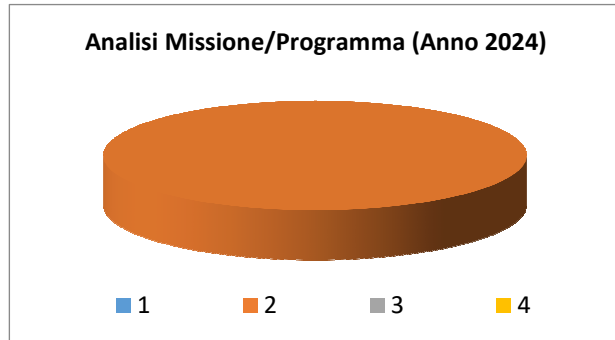
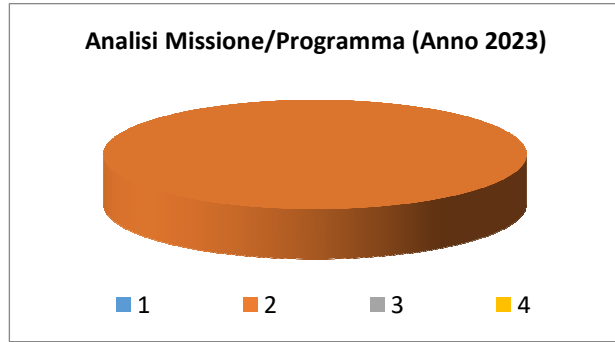
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 300,00 | 300,00 | 300,00 | MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 300,00 | | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 300,00 | 300,00 | 300,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 300,00 | | | |





Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

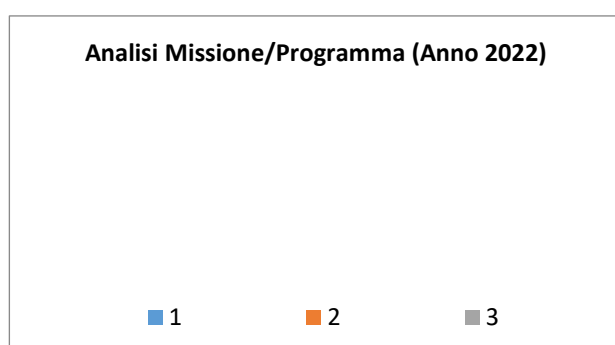
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

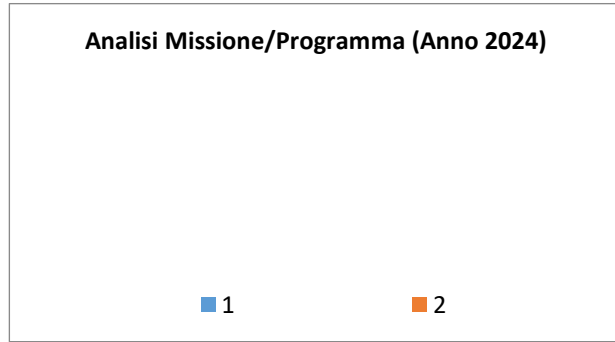
| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|-------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

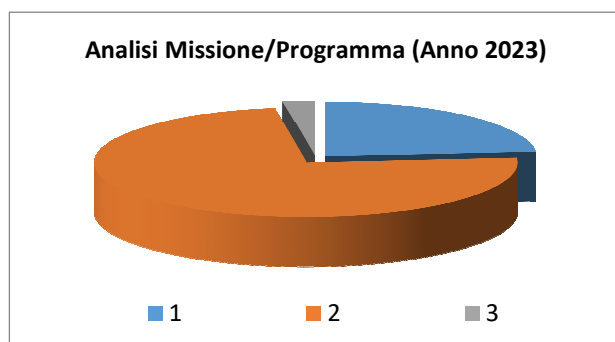
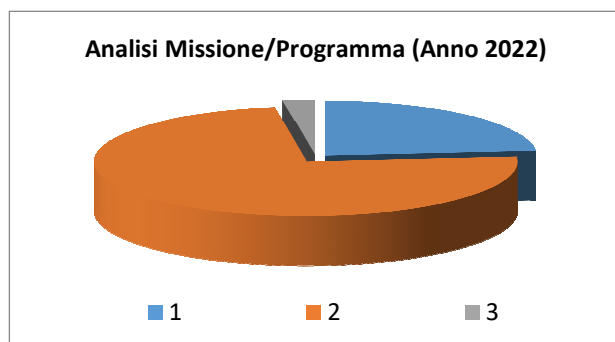
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

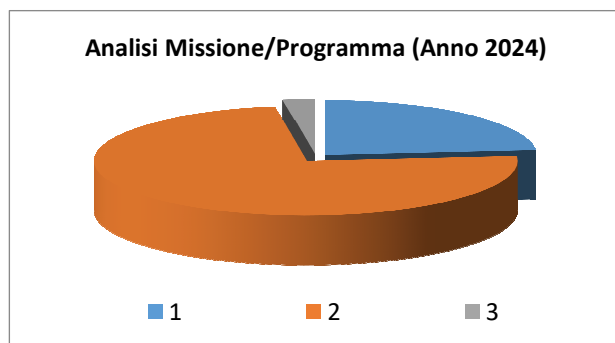
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | CANAVERA MARIA PIERA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 17.000,00 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 53.307,70 | 53.307,70 | 53.307,70 | CANAVERA MARIA PIERA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.700,00 | CANAVERA MARIA PIERA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 72.007,70 | 72.007,70 | 72.007,70 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 17.000,00 | | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



Nella missione 20 si trovano i fondi seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo garanzia debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 17.000,00 | 0,73% |
| 2° anno | 17.000,00 | 0,73% |
| 3° anno | 17.000,00 | 0,73% |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 17.000,00 | 0,36% |

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 100% nel 2021, il 100% nel 2022, il 100% nel 2023.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 53.307,70 | 100 |
| 2° anno | 53.307,70 | 100 |
| 3° anno | 53.307,70 | 100 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Lo stanziamento del **Fondo garanzia debiti commerciali** è istituito, a partire dal 2020, dal comma 859 e seguenti dell'articolo unico della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019).

Le somme vengono determinate in percentuale sull'ammontare complessivo degli stanziamenti di bilancio relativi alle spese per l'acquisto di beni e servizi; si tratta degli stanziamenti di cui al titolo 1°, macroaggregato 3 del bilancio. La percentuale da applicare è tanto maggiore quanto più è elevato lo stock di debito commerciale dell'ente e quanto più esso è lento nel pagamento dei propri debiti commerciali, rispetto al termine ordinario di 30 giorni previsto dall'art. 4 del d.lgs. 231 del 09/10/2002.

Missione 50 - Debito pubblico

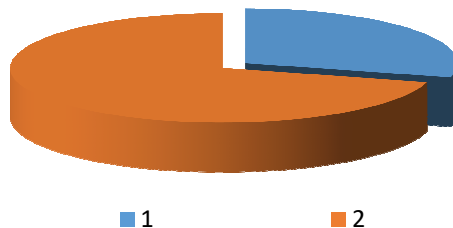
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

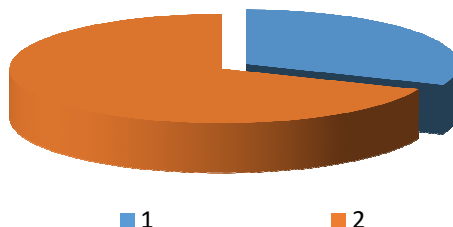
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

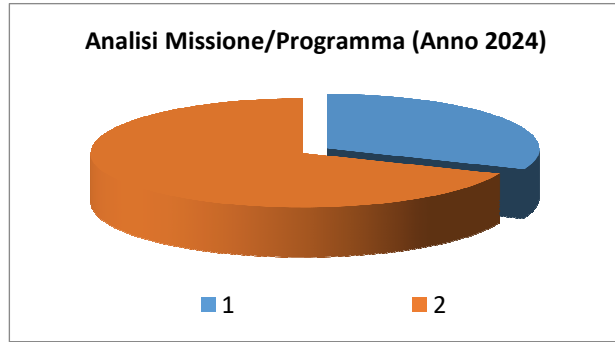
| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 66.850,00 | 65.650,00 | 65.650,00 | CANAVERA MARIA PIERA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 66.850,00 | | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 162.300,00 | 145.000,00 | 145.000,00 | CANAVERA MARIA PIERA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 188.169,01 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 229.150,00 | 210.650,00 | 210.650,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 255.019,01 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 801.000,00 | 801.000,00 | 801.000,00 | CANAVERA MARIA PIERA, DALL'ARMELLINA MAURIZIO, FARIELLO MAURIZIO, MANZO ANTONELLA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 916.194,95 | | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 801.000,00 | 801.000,00 | 801.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 916.194,95 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

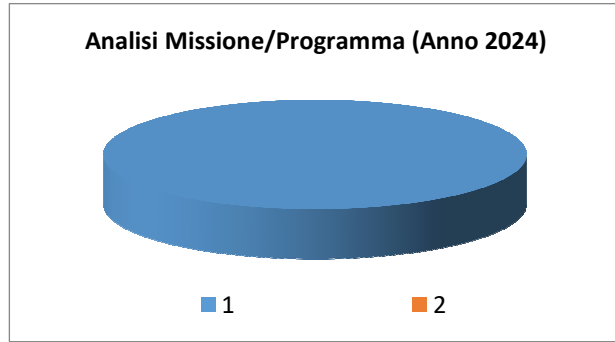


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, nel periodo di bilancio, non prevede alienazioni di beni e adozioni di specifiche varianti al PRGC.

Si riserva l'adozione di specifiche varianti al PRGC, non contenute nei documenti programmatori e contabili attualmente esistenti, redigendo, nelle forme e nei modi di legge, tutte le variazioni che si renderanno necessarie.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il comma 611 dell'art.1 della Legge 190/2014 ha disposto che, allo scopo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, gli enti locali dovevano avviare un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permettesse loro di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015.

Il Commissario prefettizio, con atto n. 14 del 28.9.2017, in occasione della ricognizione e revisione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute ha dato atto che non sono possedute partecipazioni per le quali risulta necessaria l'attivazione del Piano di razionalizzazione.

Con successive deliberazioni n. 24 del 28.11.2018, n. 71 del 19.12.2019 e n. 54 del 21.12.2020 il Consiglio Comunale, in sede di ricognizione ordinaria, ha dato atto della sussistenza delle ragioni per il mantenimento di tutte le partecipazioni dirette nelle società attive. Si precisa che con deliberazione n. 35 del 29.10.2020 il Consiglio comunale ha preso atto che il Comune di Leinì, con nota acclarata al Prot. n. 6519 in data 13/10/2020, ha manifestato la disponibilità ad acquisire la quota di partecipazione in Provana spa (ora in liquidazione) detenuta dal Comune di Mathi stesso, per il valore nominale indicato all'art. 6 dello Statuto della società, pari a € 208,00 per ciascuna azione. È stata valutata da parte del Consiglio la non remunerabilità per il bilancio comunale derivante dal possesso di dette azioni; l'alienazione delle quote di partecipazione in Provana Spa è stata conclusa nell'anno corrente con incasso del valore nominale delle 2 quote possedute e ne viene data informazione nella delibera di ricognizione ordinaria alla data del 31/12/2020 e nelle apposite tabelle predisposte dal MEF.

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Il Comune partecipa direttamente al capitale delle seguenti società: 1) Società Metropolitana Acque Torino (SMAT spa) con una quota dello 0,00008%; 2) Servizi Intercomunali per l'Ambiente (SIA srl) con una quota del 3,60%;

Per completezza, si precisa che il Comune, partecipa altresì al 1) Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente (CISA) con una quota del 3,44% ; 2) Consorzio di secondo grado "Valli di Lanzo" con una quota dello 0,34%; 3) Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali (CIS) con una quota del 4,11% ; 4) Consorzio Banna Bendola con una quota del 4,92%; 5) Consorzio dei Comuni e degli utenti industriali riva sinistra della Stura con una quota dello 5,53%; 6) Consorzio Reti e Impianti Sud Canavese (CO.RI.S.) con una quota del 9,40%. La partecipazione ai suddetti Consorzi o Unioni, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del D.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del Piano di razionalizzazione.

La legge di bilancio 2019 approvata con Legge 30 dicembre 2018, n. 145 al comma 831 abolisce l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni fino a 5000 abitanti, pertanto il comune di Mathi non ha più l'obbligo di redigere il bilancio consolidato a partire dall'annualità 2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il piano triennale razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali triennio 2022 – 2023 – 2024 come previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 2, comma 594 è il seguente:

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

La dotazione informatica del Comune di Mathi è la seguente:

- n. 26 P.C.
- n. 1 tablet
- n. 2 scanner
- n. 20 stampanti
- n. 1 plotter
- n. 2 fotocopiatrici, stampanti, fax, scanner a noleggio
- n. 3 fotocopiatrici
- n. 1 server
- n. 10 P.C. portatili
- n. 2 fax
- n. 1 server dati
- n. 1 proxy
- n. 1 server internet

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 10 calcolatrici elettroniche
- n. 1 videoregistratore
- n. 1 radio cassette
- n. 1 lettore cd
- n. 2 videoproiettori
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 centralino telefonico
- n. 18 telefoni fissi
- n. 9 telefoni cordless

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- La suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un P.C. per ogni postazione di lavoro con relativa stampante o collegamento con stampante/fotocopiatrice di rete;
- un P.C. portatile, un radio cassette, un videoregistratore e un lettore cd in dotazione alla biblioteca;
- 2 P.C. portatili in dotazione all'area tecnica;
- 1 P.C. portatile in dotazione all'area vigilanza;
- 2 P.C. portatili in dotazione all'area economico finanziaria;
- 4 P.C. portatili in dotazione all'area amministrativa culturale;
- un P.C. portatile in dotazione all'ufficio volontariato;
- un tablet in dotazione all'ufficio scuola;
- 1 scanner in uso all'ufficio tecnico e gli altri inseriti nelle fotocopiatrici in servizio agli uffici che necessitano di questo strumento;
- 2 fotocopiatrice/stampante di rete, (a noleggio) ad uso di tutti gli uffici;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- 3 fotocopiatrici di cui una ad uso esclusivo della Polizia Municipale, una in dotazione alla Biblioteca e l'altra ad uso uffici vari;
- 2 fax ad uso di tutti gli uffici; 1 macchina da scrivere collocate presso i servizi demografici per la compilazione della modulistica ministeriale non ancora gestita con l'utilizzo dei P.C.;
- la rete internet è dotata di filtri automatici che impediscono (per quanto possibile) l'accesso a siti non rientranti nelle finalità istituzionali e non permettono l'accesso dall'esterno.
- due fotocopiatrici/stampante di rete non sono di proprietà comunale ma sono in gestione e l'ente paga un canone tutto compreso: manutenzione/riparazione - toner e quant'altro necessario al buon funzionamento delle macchine. Tutto questo per cercare di razionalizzare la gestione ed i costi di questi strumenti indispensabili ma bisognosi di continui interventi di manutenzione.

In continuità a quello approvato per gli anni precedenti, il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

- 1 - riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica;
- 2 - divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 3 - divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema;
- 4 - divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune di Mathi sono le seguenti:

- n. 12 telefoni cellulari (di cui n. 3 senza SIM) ad uso del Sindaco, assessori e dipendenti addetti a servizi vari gestore TIM con contratto Consip e Business.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali. I telefoni in uso vengono utilizzati per assicurare una pronta e costante reperibilità.
- Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:
 - 1 - divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
 - 2 - verifica sistematica sull'economicità del piano tariffario praticato nel settore della telefonia mobile.

Con il presente piano/programma, anche al fine di dare attuazione alla previsione di legge, si intendono disciplinare in modo compiuto i presupposti per la concessione del telefono di servizio, le modalità di utilizzazione e il sistema di verifiche e controlli sui volumi di traffico effettuati dagli utilizzatori. In tal modo sarà possibile definire un progressivo contenimento della spesa, già non elevata, sopportata dal bilancio comunale.

PROCEDURA DI CONCESSIONE E NORME DI UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI E DEGLI ALTRI STRUMENTI DI CONNETTIVITÀ

Il Sindaco, gli Assessori, il Consigliere, il Segretario ed il personale comunale, per motivate esigenze di servizio, possono essere dotati di telefono cellulare intestato all'Amministrazione Comunale e di altri strumenti di connettività in mobilità, secondo le procedure e nel rispetto delle norme di utilizzo di seguito indicate. In nessun caso può essere concesso il telefono di servizio a soggetti esterni all'Amministrazione.

ESIGENZE DI SERVIZIO

L'uso del telefono cellulare e degli altri strumenti per la connettività in mobilità può essere concesso in relazione ai compiti ed alle particolari esigenze di servizio, in particolare quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatti con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari attività (ad esempio: svolgimento di attività manutentive sul territorio comunale e attività lavorativa in modalità "smart-working).

UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI

La concessione e l'utilizzo dei telefoni cellulari dovranno essere effettuati in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina dell'utilizzo degli apparecchi cellulari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 28 settembre 2016.

In tutti i casi la concessione del telefono cellulare o di altro strumento di connettività in mobilità è disposta dal responsabile della posizione organizzativa dell'area Tecnica.

Potrà anche essere disposta per periodi di tempo limitati, in relazione ad esigenze contingenti, quali a titolo esemplificativo eventi, missioni, servizi straordinari, e dovrà comunque sempre trovare idonea motivazione.

L'assegnatario del dispositivo di comunicazione mobile è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

In caso di furto o smarrimento del telefono il soggetto utilizzatore dovrà darne immediata comunicazione al responsabile della posizione organizzativa dell'area Tecnica per l'immediato blocco dell'utenza.

I telefoni cellulari in concessione possono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio e viene fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi.

Gli utilizzatori hanno l'obbligo di mantenere in funzione il telefono durante le ore di servizio, durante le ore di reperibilità, ove prevista, ed in tutti i casi in cui le circostanze concrete lo rendano opportuno o indispensabile affinché possano essere tempestivamente rintracciati in caso di necessità.

La concessione in uso sia del terminale che della sim-card relativa rimane in vigore fino ad esplicita revoca. Pertanto, al venire meno dei requisiti sopra indicati o in caso di cessazione del rapporto di lavoro, il responsabile della posizione organizzativa dell'area Tecnica dovrà revocare la concessione, farsi consegnare il materiale fornito e disattivare l'utenza.

Nel caso di trasferimento del dipendente ad un diverso servizio, il permanere delle condizioni per l'uso del telefono di servizio dovrà essere valutato dal responsabile della posizione organizzativa dell'area tecnica.

I telefoni assegnati non possono essere ceduti dai dipendenti a colleghi se non previa autorizzazione del responsabile della posizione organizzativa dell'area tecnica.

La durata delle chiamate, verificata la effettiva necessità, dovrà essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio e di mandato.

Qualora il possessore di telefono cellulare si trovi negli uffici comunali, è fatto obbligo di utilizzare per le telefonate verso rete fissa, gli apparecchi in dotazione all'ufficio stesso.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

In ogni caso tutti coloro che sono muniti di telefono cellulare dovranno aver cura di gravare nella misura minore possibile sul bilancio dell'Ente.

OPZIONE PER TELEFONATE DIVERSE DA QUELLE DI SERVIZIO

In relazione al tipo di contratto stipulato dal comune per il servizio di telefonia mobile, laddove siano previste modalità di chiamata che prevedono la fatturazione diretta all'utilizzatore dei costi delle chiamate effettuate per ragioni diverse da quelle di servizio, è consentita la facoltà di utilizzare i telefoni in concessione per chiamate private, alle medesime tariffe stabilite dal contratto sottoscritto dall'Ente, aderendo alla relativa opzione contrattuale.

In caso di mancata adesione alla suddetta opzione o nell'ipotesi in cui la stessa non sia prevista dal contratto in corso, è fatto assoluto divieto utilizzare l'apparecchio per chiamate estranee a quelle di servizio.

SISTEMA DI VERIFICHE

L'Amministrazione comunale attiva, in attuazione dell'articolo 2 comma 594 della Legge finanziaria 2008, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, un sistema di verifiche sull'utilizzo corretto delle utenze di telefonia mobile, incentrato sulle seguenti opzioni:

1. elaborazione dei costi sulla base delle informazioni rese disponibili dal gestore telefonico inerenti al volume complessivo di traffico relativo e contenenti l'indicazione analitica delle chiamate in uscita addebitate all'Ente, della loro durata e del relativo importo oltre ai dati relativi alle connessioni internet effettuate con il cellulare ove esistenti e consentite;
2. valutazione della spesa media di periodo per ogni singola utenza;
3. comunicazione al Responsabile di posizione organizzativa di riferimento di eventuali chiamate a numeri anomali, di durata eccessiva nonché degli eventuali scostamenti significativi di spesa che non trovino ragione in particolari esigenze che si possono essere verificate nello specifico periodo, il quale dovrà predisporre idoneo riscontro al servizio economato ai fini della liquidazione dell'importo;
4. a tal fine verrà inoltrata la documentazione analitica al responsabile di posizione organizzativa per la redazione di apposita relazione, previo esame congiunto con l'utilizzatore al fine di verificare la pertinenza della spesa con l'attività lavorativa svolta;
5. laddove non sia formulata congrua giustificazione l'importo maggiore di spesa sarà imputato al possessore dell'utenza di riferimento.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune di Mathi sono le seguenti:

- FIAT PUNTO ad uso Area Tecnica ed all'occorrenza di altri servizi;
- RENAULT CLIO ad uso esclusivo Polizia Municipale.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- Ogni autovettura è dotata di un apposito libretto dove vengono annotate le motivazioni dell'utilizzo: data, ora, km, destinazione, nominativo etc. I buoni benzina sono custoditi dall'area tecnica che provvede a distribuirli su richiesta dei servizi interessati annotando in apposito registro il numero del buono, la data di consegna e la firma del richiedente in segno di ricevuta.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- La dotazione delle suddette autovetture è indispensabile al normale funzionamento dei servizi comunali istituzionali, non avendo la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, anche cumulativi, viste anche le funzioni molto specifiche svolte dai vari uffici comunali.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

- 1 - divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 2 - verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- 3 - verifica rispetto norme per la revisione;
- 4 - verifica corretto uso del registro in dotazione a ciascun mezzo;
- 5 - verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione.

| |
|---|
| <i>BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.</i> |
|---|

Il Comune di Mathi non sostiene affitti passivi per locazione di immobili. Al contrario, nel corso di questi ultimi anni si è cercato di razionalizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale affinché essi, ad eccezione di quelli concessi in comodato ad associazioni ed enti che svolgono fini sociali, assicurino possibilmente anche un'entrata finanziaria. Nell'ambito di tale principio era già stata concessa in affitto alla Prefettura la caserma dei carabinieri e al C.I.S. (Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali) l'immobile di via Santa Lucia 90, adibito a centro diurno per diversamente abili. Da ultimo è stato locato all'associazione professionale Studio Medico associato Mathi Nole parte dell'immobile di via Capitano Gatti n. 5.

Si riserva, nel caso si rendesse necessario di adottare, nelle forme e nei modi di legge, tutte le variazioni al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

H) ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

OPERE PUBBLICHE DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 €

- Realizzazione di lavori di consolidamento del versante mediante sistema di palificate a gradoni lungo Via IV Novembre all'altezza dell'intersezione con Via Grangia; l'opera verrà finanziato e/o cofinanziato con fondi statali dedicati. Livello di progettazione: progetto di fattibilità tecnico economica approvata;
- Risanamento strutturale delle sponde del canale Lanzo-Nole a monte della Cartiera in Comune di Mathi C.se;
- Interventi finalizzati alla manutenzione per messa in sicurezza e riqualificazione energetica di edifici del patrimonio comunale con l'ausilio dei contributi ministeriali annui;
- Interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano con l'ausilio dei contributi ministeriali annui.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2022 – 2024

(Art. 48 D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198)

1. PREMESSA.

L'art. 7, comma 5, del D. Lgs. 23.05.2000 n. 196 prevede che i comuni predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nell'ambiente del lavoro, tra uomini e donne.

Tali piani hanno durata triennale e possono essere finanziati dalle pubbliche amministrazioni nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio (art. 57, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001).

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure speciali e temporanee in quanto necessarie finché si rileva una disparità tra uomini e donne.

Il comune di Mathi, conformemente a quanto disposto dal decreto legislativo n. 196/2000, adotta il presente piano di azioni positive che mira al raggiungimento e mantenimento dei seguenti obiettivi:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'ente;
- uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

La legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" all'articolo 1 comma 2, lettere c), d), e) indica tra le possibili azioni positive la necessità di:

- superare condizioni di organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi a seconda del sesso nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera, ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- promuovere l'inserimento delle donne nelle attività nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati e dai livelli di responsabilità;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- favorire anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Il presente piano di azioni positive prevede l'individuazione di una serie di attività che, se necessario, permettano di avviare azioni concrete e integrate che possono produrre effetti di cambiamento significativi nell'ente.

In particolare l'attenzione del piano si rivolgerà alle misure di sostegno per interventi a favore della conciliazione, nella crescita professionale e di carriera delle lavoratrici, della parità retributiva tra donne e uomini dipendenti dell'amministrazione stessa, nonché di visibilità esterna di un ente quale il comune che pone specifica attenzione alle politiche di genere e che dunque le assume come "valore" nella propria pianificazione strategica, conformemente al dettato della legge vigente.

2. FONTI NORMATIVE.

- l'art. 37 della Costituzione Italiana che sancisce la parità nel lavoro tra uomini e donne;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli articoli 1, comma 1 lettera c), 7, comma 1, 19, comma 5-ter, 35, comma 3 lettera c), e 57, che dettano norme in materia di pari opportunità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art. 6, comma 3, ove è previsto che gli statuti stabiliscono norme per assicurare condizioni di parità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246";
- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 che detta norme per l'accesso al pubblico impiego prevedendo la garanzia della pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge 20 maggio 1970 n. 300 che detta norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori ed in particolare l'art. 15 ove è prevista la nullità di qualsiasi patto ove non è rispettata, tra le altre, la parità di sesso;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ove all'art. 112, comma 2 lettera b), si dispone in ordine ai trattamenti dati la garanzia di pari opportunità;
- il D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione e il Ministro per i diritti e le pari opportunità, pubblicata sulla G.U. n. 173 del 27/07/2007;
- la Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- i vari Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto autonomie locali.

3. RILEVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE.

Attualmente, la dotazione organica del Comune di Mathi è composta da 17 unità (di cui due unità femminili con orario part-time appartenenti alla categoria B), come risulta dalla tabella seguente:

| Dipendenti | Categ. D | Categ. C | Categ. B | Categ. A | Totale | Percentuale |
|------------|----------|----------|----------|----------|--------|-------------|
| uomini | 1 | 0 | 3 | 0 | 4 | 23,52% |
| donne | 2 | 7 | 4 | 0 | 13 | 76,48% |
| | 3 | 7 | 7 | 0 | 17 | 100,00% |

4. OBIETTIVI.

Dalla rilevazione della dotazione organica del personale dipendente alla data odierna si desume che non occorre intraprendere azioni per favorire il riequilibrio della presenza femminile, atteso che la percentuale di dipendenti donne è pari al 76,48 % rispetto a quella di dipendenti uomini.

Si specifica inoltre che i percorsi per l'accesso o l'avanzamento di carriera sono attuati sulla base delle specifiche norme di legge o regolamentari nel pieno rispetto del piano della pari opportunità.

La formazione e l'aggiornamento del personale è attualmente garantita, senza discriminazioni tra uomini e donne, come metodo permanente per accrescere la consapevolezza, sviluppare conoscenze e competenze specifiche, sviluppare le capacità di comunicazione di relazione nonché per assicurare l'efficienza dei servizi attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori compatibilmente, in ragione del ridotto numero dei dipendenti, con l'esigenza di assicurare la continuità dei servizi essenziali.

Ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di corsi di formazione al proprio responsabile del servizio o, per questi ultimi, al segretario comunale.

L'organizzazione del lavoro è stata progettata e strutturata con modalità che favoriscono per entrambi i generi la conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita; in sede di definizione degli orari di lavoro sono state concordati orari differenziati in accoglimento alle proposte dei dipendenti medesimi. È stata altresì prevista la flessibilità di un'ora in entrata da recuperare in uscita.

L'Amministrazione comunale si prefigge come obiettivo di continuare:

- a garantire quanto in atto e sopra relazionato in ordine alla formazione del personale e alle modalità organizzative del lavoro con riferimento alla strutturazione dell'orario di lavoro;
- a garantire condizioni di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente, uguaglianze sostanziali fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- a favorire la conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro dell'attenzione la persona e temperando le esigenze dell'organizzazione con quelle delle lavoratrici e dei lavoratori.

5. AZIONI POSITIVE.

Il Comune, nel caso se ne presentasse la necessità, come per il passato, intende operare come di seguito riportato:

- a) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali ed una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi;
- b) introdurre per i fini di cui alla lettera a), ove se ne rilevi la necessità, forme flessibili di organizzazione del lavoro al fine di consolidare l'efficienza del servizio erogato e rispondere parallelamente alle esigenze dei/delle dipendenti con le responsabilità familiari e favorire inoltre, sempre per i motivi succitati, eventuali richieste di mobilità intercompartimentale che favoriscano l'avvicinamento alla famiglia.
- c) mantenere condizioni di organizzazione e distribuzione del lavoro che possano provocare effetti diversi a seconda del sesso nei confronti dei dipendenti con pregiudizio della formazione e della progressione in carriera;
- d) garantire, nei limiti della normativa vigente in materia, la partecipazione a corsi di formazione professionale ed aggiornamento, adottando modalità organizzative atte a favorire la partecipazione e consentendo la conciliazione tra vita professionale e familiare;
- e) assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione la presenza, salvo motivata impossibilità, di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- f) nell'ambito della formazione ed aggiornamento, compatibilmente con le risorse disponibili ed impegnabili, il comune propone al personale, quando se ne ravvisi la necessità, corsi di aggiornamento.

Le tematiche su pari opportunità, mobbing, uguaglianza uomo/donna verranno tenute in considerazione nei corsi di aggiornamento al personale, compatibilmente con la normativa vigente in materia e le disponibilità di bilancio per la copertura delle spese conseguenti. Sarà incoraggiata la presenza delle donne ai corsi di aggiornamento/formazione.

6. CODICE DI CONDOTTA CONTRO LE MOLESTIE SESSUALI E IL MOBBING.

Il principio della dignità e inviolabilità della persona, in particolare per quanto attiene a molestie sessuali, morali e comportamenti indesiderati o discriminatori a connotazione sessuale, diviene oggetto della raccomandazione n. 92/131/CC adottata dall'unione europea il 27/11/1991 su tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro che propone l'adozione di un "Codice di condotta relativo ai provvedimenti da adottare nella lotta contro le molestie sessuali", auspicando che tutti gli stati membri promuovano l'adozione di uno specifico codice.

L'ente si impegna a regolamentare il codice di condotta contro il mobbing e le molestie sessuali, morali e comportamenti discriminatori al fine di individuare prassi e norme comportamentali atte a creare un ambiente di lavoro rispettoso della dignità delle persone.

7. TEMPI DI ATTUAZIONE.

Per le azioni previste nel presente piano, data la complessità e l'impatto organizzativo e culturale di talune di esse, pur prevedendone l'avvio nel triennio, la loro completa attuazione potrà avvenire anche in periodi successivi.

8. LE RISORSE DEDICATE.

Per dare corso a quanto definito nel presente piano il Comune, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, potrà prevedere stanziamenti di appositi fondi a carico del bilancio comunale, eventualmente integrati con i fondi messi a disposizione da altri soggetti del settore pubblico, nonché la messa a disposizione di personale che sarà ritenuto necessario per l'attuazione delle singole azioni.

9. DURATA.

Il presente piano ha durata per il triennio 2022, 2023 e 2024.

Il Piano verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e messo a disposizione del personale dipendente. Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, che perverranno all'Amministrazione, in modo da poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Considerazioni Finali

La programmazione del Comune di Mathi è stata effettuata sulla base delle priorità derivanti dal programma di governo, in coerenza con le linee programmatiche regionali ed anche entro i limiti imposti dalle direttive in tema di risanamento finanziario. L'analisi integrata di questi fattori ha dato vita ai programmi che sono stati illustrati e che nel prossimo triennio caratterizzeranno l'attività dell'Ente.

Si rende noto che nel corso degli anni considerati dal presente documento si darà piena attuazione a quanto previsto dalla legge 190/2012, dal Decreto Legislativo 97/2016 ed alle indicazioni contenute nel piano nazionale della corruzione approvato il 03/08/2016 nonché al contenuto del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza anni 2021/2023 così come approvato con deliberazione n. 17 del 18/03/2021 nel quale è inserita la sezione trasparenza.