



COMUNE DI MATHI
Città Metropolitana di Torino
* * * *

Via Domenico Borla, 21 - 10075 MATHI
C.F. e P. IVA 01568600017 - Tel. 0119261611 - Fax 0119261628
e-mail: info@comune.mathi.to.it

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO
DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – AREA ISTRUTTORI (EX. CAT. C)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 705/92 del 03/11/2025;

SI RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, di n. 1 posto di "Agente polizia municipale", con inquadramento nell'Area Istruttori (ex. Cat. C).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni, con inquadramento nell'Area Istruttori (ex. Cat. C) - (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con pari profilo professionale;
2. Aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
3. Godere dei diritti civili e politici;
4. Possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, tenuto conto della necessità di svolgere servizio operativo armato oltre che ovviamente tutti i servizi di competenza previsti per i ruoli degli agenti;
5. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99;
6. Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
7. Non essere riconosciuti obiettori di coscienza - legge 8.7.1998 n. 230; per gli operatori

- ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. N. 66/2010);
8. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 9. Non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti e non aver riportato sanzione disciplinari nei 2 anni precedenti l'avviso;
 10. Aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. Piemonte n. 58 del 30.11.1987 alla data di scadenza del termine utile;
 11. Essere in possesso della patente di guida categoria B;
 12. Essere in possesso:
 - del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
 - ovvero nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza sia esonerata al rilascio dell'assenso, di apposita dichiarazione dell'Ente che ne attesti l'esonero ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Possono partecipare alla procedura anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma in tal caso essi devono dichiarare all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro, e sono assoggettati all'obbligo di trasformazione prima della cessione del contratto di lavoro, pena decadenza. Trasformazioni successive alla cessione del contratto saranno ammesse soltanto ove il rapporto a tempo parziale derivi da precedente trasformazione da tempo pieno a tempo parziale.

Domanda di ammissione alla selezione

I candidati possono presentare al Comune di Mathi l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **26/11/2025 alle ore 12 esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it)**, per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- presentazione della domanda in modalità diversa da quella su indicata;
- la domanda sia priva di uno soltanto dei requisiti di cui ai punti precedenti.

Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Procedura selettiva

La selezione prevede le seguenti fasi:

- A) Ammissione alla selezione e nomina commissione;**
- B) Valutazione del curriculum formativo e professionale**
- C) Colloquio individuale**

Alla selezione è preposta una Commissione esaminatrice che sarà appositamente nominata.

A) Ammissione alla selezione e nomina della commissione esaminatrice

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Nel caso vi sia anche un solo candidato ammessi alla presente procedura di selezione, il Responsabile dell'Area Personale nomina la commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice che è composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti, e comunque da personale dipendente del comune, inquadrato in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione.

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.

Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza del segretario i relativi compiti sono svolti da uno dei componenti della commissione scelto dal presidente.

B) Valutazione del curriculum formativo e professionale

La Commissione valuterà la corrispondenza dei curricula dei candidati ammessi alla selezione con il singolo profilo da ricoprire dando considerazione unitaria al complesso delle attività formative e professionali dichiarate e/o documentate dal concorrente, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle mansioni di "Agente di Polizia municipale".

Si mirerà ad accertare le conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze del servizio interessato nonché le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla gestione dello stress, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso delle attività formative e professionali dichiarate e/o documentate dal concorrente, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni di "Agente polizia municipale" con particolare riferimento alle esigenze del servizio interessato.

C) Colloquio individuale

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei/delle candidati/e e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative/professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum nonché all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste in riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- Codice della Strada, infortunistica stradale tecnica rilevazione incidenti;
- Regolamenti di P.S.;
- Polizia amministrativa e TULPS;
- Legislazione in materia di commercio ed esercizi di somministrazione;
- D.Lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- D.Lgs n. 152/2006 (T.U. Ambiente);
- Motivazioni personali al trasferimento.

Si richiede inoltre una buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici. Capacità organizzative ed elevato grado di autonomia operativa. Ottime capacità comunicative e relazionali interne ed esterne all'Ente.

Sono inseriti nella graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione complessiva (valutazione del curriculum + colloquio individuale) di almeno 21 punti.

Il colloquio si svolgerà davanti alla Commissione secondo le modalità che saranno comunicate agli aspiranti prima dell'inizio del colloquio stesso.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, contestualmente alla data e al luogo della selezione, sarà consultabile, esclusivamente nell'area Personale/Concorsi della sezione Amministrazione trasparente all'indirizzo www.comune.mathi.to.it.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità. Qualora il candidato non si presenti a sostenere il colloquio decade dalla procedura di selezione.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 90 giorni.

Informazioni generali

Ove la selezione abbia esito positivo, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Mathi presumibilmente entro la metà del mese di gennaio 2026.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi in cui lo stesso è richiesto. In ogni caso, il Comune di Mathi si riserva di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo, nelle ipotesi in cui:

- l'assenso al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza, ove previsto, sia condizionato e/o i tempi proposti per l'effettivo trasferimento non siano conciliabili con le esigenze temporali di assunzione del Comune;
- nelle ipotesi in cui non è richiesto l'assenso, i tempi di trasferimento previsti dall'ente di appartenenza risultino comunque inconciliabili con le esigenze di assunzione del Comune.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Comune di Mathi potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno entro un periodo di mesi sei (6) dalla esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso

il Comune di Mathi. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Mathi di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Mathi può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune (Tel. 011/9261627) riferimenti dott.ssa Maria Piera Canavera.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Piera Canavera.

Si comunica che del presente avviso viene data notizia sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Mathi all'indirizzo www.comune.mathi.to.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Personale/Concorsi".