



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.28

OGGETTO:

**REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA
COMUNALE - ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE**

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di giugno alle ore diciotto e minuti quindici nella sala delle adunanza consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FARIELLO Maurizio - Presidente	Sì
2. PUTZULU Monica - Consigliere	Sì
3. NEPOTE FUS Lorella Vittoria Rita - Consigliere	Sì
4. FABRO Enea - Consigliere	Sì
5. GHIBAUDO Enrico Michele - Consigliere	Giust.
6. FRANCONI Margherita Maria - Consigliere	Sì
7. ROLLE Matteo - Consigliere	Sì
8. VOTTERO VIUTRELLA Danilo - Consigliere	Sì
9. BERGAGNA Loris - Consigliere	Sì
10. TURINETTI Tommaso - Consigliere	Sì
11. ROCCHIETTI Vittorio - Consigliere	Giust.
12. ARBEZZANO Maurizio Francesco - Consigliere	Giust.
13. FRAND GENISOT Giuseppe - Consigliere	Giust.
Totale Presenti:	9
Totale Assenti:	4

Partecipa inoltre alla seduta l'Assessore esterno PELLIZZARI Mauro, senza diritto di voto.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor FARIELLO Maurizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signora BACCIU Dott.ssa Marta la quale provvede alla redazione del presente verbale.

**OGGETTO: REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA COMUNALE -
ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE**

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- Che il Regolamento per l'utilizzo della Palestra Comunale è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n.52 del 14/12/2004;
- Che con Deliberazione di C.C. n. 21 del 9 maggio 2019 sono stati modificati gli artt. 1 e 3 del suddetto Regolamento;

DATO ATTO che durante la discussione consiliare è emersa la necessità di modificare anche l'art 4, rubricato "Oneri", nella parte in cui viene disciplinata la cauzione;

PRESO ATTO che tale l'ulteriore proposta di modifica verrà presentata al Consiglio in una prossima seduta, previa istruttoria da parte degli uffici comunali;

CONSIDERATO opportuno, dopo apposita istruttoria degli uffici, modificare l'art. 3 del Regolamento sul funzionamento della palestra comunale nel seguente modo:

testo vigente	Testo modificato
<p style="text-align: center;"><u>Art. 4 - Oneri</u></p> <p>L'utilizzo della struttura comporta per il richiedente gli oneri previsti e di seguito elencati:</p> <p>1. <u>Tariffa oraria</u> Il costo per l'uso della palestra è determinato in ragione delle ore richieste per la tariffa oraria stabilita dalla Giunta Comunale. La tariffa stabilita ha validità per l'intero anno finanziario (01 gennaio ÷ 31 dicembre).</p> <p>2. <u>Cauzione</u> Ad ogni domanda può essere richiesta una cauzione. La cauzione equivale al costo di quattro ore calcolata alla tariffa di maggior importo. La cauzione viene restituita al termine del periodo d'uso e senza interessi. La cauzione può essere trattenuta in caso di danni o maggiori oneri sostenuti dall'ente per spese di ripristino anche di natura igienico/sanitario. Non può essere restituita a persona diversa dal richiedente.</p> <p>3. <u>Pagamenti</u> La cauzione deve essere pagata al momento di conferma positiva della richiesta. Per le richieste di uso occasionale il pagamento deve essere corrisposto al momento della conferma della concessione. Per richieste di uso continuativo si deve versare quanto dovuto ogni tre mesi quindi entro il 31 dicembre, il 31 marzo ed il 30 giugno di ogni anno.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Art. 4 - Oneri</u></p> <p>L'utilizzo della struttura comporta per il richiedente gli oneri previsti e di seguito elencati:</p> <p>4. <u>Tariffa oraria</u> Il costo per l'uso della palestra è determinato in ragione delle ore richieste per la tariffa oraria stabilita dalla Giunta Comunale. La tariffa stabilita ha validità per l'intero anno finanziario (01 gennaio ÷ 31 dicembre).</p> <p><u>2a. Cauzione per uso continuativo</u> Per ogni domanda di utilizzo continuativo viene richiesta una cauzione pari al 5% della spesa annuale preventiva per l'uso della palestra. La cauzione viene restituita al termine del periodo d'uso e senza interessi. La cauzione può essere trattenuta in caso di danni o maggiori oneri sostenuti dall'ente per spese di ripristino anche di natura igienico/sanitario. Non può essere restituita a persona diversa dal richiedente.</p> <p><u>2b. Cauzione per uso occasionale</u> Per ogni domanda di utilizzo viene richiesta una cauzione equivalente al costo di quattro ore calcolata alla tariffa applicata per l'utilizzo della palestra. La cauzione viene restituita al termine del periodo d'uso e senza interessi. La cauzione può essere trattenuta in caso di danni o maggiori oneri sostenuti dall'ente per spese di ripristino anche di natura igienico/sanitario. Non può essere restituita a</p>

	<p>persona diversa dal richiedente.</p> <p>5. <u>Pagamenti</u> La cauzione deve essere pagata al momento di conferma positiva della richiesta mediante versamento presso la tesoreria dell'Ente c/o IBAN IT24H0200830560000004939233 - UNICREDIT BANCA Agenzia di Lanzo Torinese, ovvero mediante bollettino postale c/o conto corrente n. IT31E0760101000000030996102. Per le richieste di uso occasionale il pagamento deve essere corrisposto al momento della conferma della concessione. Per richieste di uso continuativo si deve versare quanto dovuto entro il 31 luglio di ogni anno.</p>
--	--

RITENUTA la competenza di questo Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili di servizio, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, allegati all'atto originale;

UDITA l'illustrazione del presente provvedimento da parte del Sindaco;

PROCEDUTO a votazione espressa per alzata di mano, che dà il seguente esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente:

Consiglieri presenti n. 9;
Consiglieri astenuti n.1 (Cons. Turinetti);
Consiglieri votanti n. 8;
Voti favorevoli n. 8;
Voti contrari n.0;

D E L I B E R A

- 1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) DI MODIFICARE l'art. 4 del Regolamento per l'utilizzo della Palestra Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n.52 del 14/12/2004 come segue:

Art. 4 - Oneri

L'utilizzo della struttura comporta per il richiedente gli oneri previsti e di seguito elencati:

6. Tariffa oraria

Il costo per l'uso della palestra è determinato in ragione delle ore richieste per la tariffa oraria stabilita dalla Giunta Comunale. La tariffa stabilita ha validità per l'intero anno finanziario (01 gennaio ÷ 31 dicembre).

2a. Cauzione per uso continuativo

Per ogni domanda di utilizzo continuativo viene richiesta una cauzione pari al 5% della spesa annuale preventiva per l'uso della palestra.

La cauzione viene restituita al termine del periodo d'uso e senza interessi.

La cauzione può essere trattenuta in caso di danni o maggiori oneri sostenuti dall'ente per spese di ripristino anche di natura igienico/sanitario. Non può essere restituita a persona diversa dal richiedente.

2b Cauzione per uso occasionale

Per ogni domanda di utilizzo viene richiesta una cauzione equivalente al costo di quattro ore calcolata alla tariffa applicata per l'utilizzo della palestra.

La cauzione viene restituita al termine del periodo d'uso e senza interessi.

La cauzione può essere trattenuta in caso di danni o maggiori oneri sostenuti dall'ente per spese di ripristino anche di natura igienico/sanitario. Non può essere restituita a persona diversa dal richiedente.

7. Pagamenti

La cauzione deve essere pagata al momento di conferma positiva della richiesta mediante versamento presso la tesoreria dell'Ente c/o IBAN IT 24 H 0 2008 30560 000004939233 - UNICREDIT BANCA Agenzia di Lanzo Torinese, ovvero mediante bollettino postale c/o conto corrente n. IT31E0760101000000030996102.

Per le richieste di uso occasionale il pagamento deve essere corrisposto al momento della conferma della concessione.

Per richieste di uso continuativo si deve versare quanto dovuto entro il 31 luglio di ogni anno.

2) DI DARE ATTO che il rinnovato Regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo alla conclusione dell'iter formativo, così come previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 14 dello Statuto e che fino a tale data resterà in vigore quello attualmente vigente.

3) DI NOMINARE responsabile del procedimento di esecuzione della presente deliberazione il titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa – Culturale, demandandogli nel contempo l'emissione di tutti i provvedimenti ad essa correlati.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza di rendere operative le modifiche regolamentari, con distinta votazione espressa per alzata di mano, che dà il seguente esito accertato e proclamato dal Presidente:

Consiglieri presenti n.9;

Consiglieri astenuti n.0;

Consiglieri votanti n. 9;

Voti favorevoli n.9;

Voti contrari n. 0;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Presidente
Firmato Digitalmente
FARIELLO Maurizio

Il Consigliere Anziano
Firmato Digitalmente
PUTZULU Monica

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
BACCIU Dott.ssa Marta
