



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.53

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2022.

L'anno duemilaventidue il giorno tre del mese di giugno alle ore sedici e minuti quarantacinque con modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FARIELLO Maurizio - Sindaco	Sì
2. PUTZULU Monica - Assessore	Sì
3. NEPOTE FUS Lorella Vittoria Rita - Assessore	Sì
4. GHIBAUDO Enrico Michele - Assessore	Giust.
5. PELLIZZARI Mauro - Assessore	Giust.
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta il Segretario Generale Signora LAPAGLIA Dott.ssa M. Margherita che, riscontrato il collegamento simultaneo dei presenti e riscontrato il numero legale, accerta che i presenti:

- abbiano potuto visionare gli atti all'O.d.g.;
 - possano intervenire nella discussione in corso;
 - scambiare i documenti;
 - manifestare il voto;
- attraverso WhatsApp.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente Sig. FARIELLO Maurizio dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 10/02/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

DATO ATTO che con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 23/02/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Triennio 2022-2024-Parte Finanziaria;

RICORDATO che:

- l'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- il successivo art. 109, 2° comma, del citato Decreto estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune, come Mathi, sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

RICHIAMATI i decreti sindacali n. 5/2021 del 30/12/2021 – n. 6/2021 del 30/12/2021-7/2021 del 30/12/2021 con i quali sono stati attribuiti rispettivamente alla Dott.ssa Maria Piera Canavera l'incarico per la titolarità della Posizione Organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria, all'Ing. Antonella Manzo l'incarico per la titolarità della Posizione Organizzativa dell'area Tecnica - manutentiva, al Sig. Maurizio Dall'Armellina l'incarico per la titolarità della posizione Organizzativa dell'Area Custodia - Vigilanza ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 97, 4° comma, lett. d) del D.Lgs. n. 267/00, fino al 31.12.2022 e gli stessi sono abilitati a sottoscrivere gli atti di impegno di cui al comma 9 dell'art. 183 del citato D.Lgs. 206/2000;

DATO ATTO che spetta alla Giunta Comunale determinare gli obiettivi di gestione da perseguire nell'esercizio finanziario;

TENUTO CONTO che l'Organismo Comunale di Valutazione, in accordo con il Sindaco e i responsabili di servizio, ha assegnato gli obiettivi ai Responsabili di Servizio, e allo stesso Segretario, diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici.

I suddetti obiettivi, nel rispetto dell'art. 8 bis della legge 190/2012, introdotto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 97 del 2016, si coordinano inoltre con il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, triennio 2022/2024 approvato con precedente propria deliberazione n. 39 del 29 aprile 2022 conformemente a quanto nello stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano;

DATO ATTO che in attesa della piena efficacia del PIAO (Piano Integrato di attività e di organizzazione), introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021 si ritiene di non privare l'Amministrazione di un documento essenziale per la gestione amministrativa e contabile delle attività previste nell'esercizio.

Per quanto qui interessa, si ricorda che nel PIAO sono destinati a confluire, in maniera sinergica e coordinata, diversi strumenti di programmazione dotati, ad oggi, di propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento, quali in particolare:

- Piano della performance
- Il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza,
- Il piano dei fabbisogni del personale,
- Il piano per il lavoro agile
- La programmazione dei fabbisogni formativi.

L'iter legislativo per l'adozione di PIAO da parte delle amministrazioni interessate è ancora in fase preparatoria e sono molteplici gli adempimenti che servono a completare il quadro normativo.

Manca in primo luogo, l'emanazione di apposito DPR con il quale saranno individuati e abrogati gli adempimenti relativi al piano assorbiti dal nuovo PIAO.

Al momento il termine è stato differito al 30 giugno p.v. ai sensi dell'art. 7 del D.L. 30/04/2022 n. 36.

A legislazione vigente e secondo il principio del *tempus regit actum* l'approvazione del PEG, e nello specifico del piano dettagliato degli obiettivi si impone e risponde ad esigenze di funzionalità dell'Ente sottolineate dall'art. 10 del D.lgs 150/2009 e s.m. ed i. che svincola il piano obiettivi dalla stessa e preventiva approvazione del bilancio di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Comunale e dal titolare della posizione organizzativa dell'Area Economico - Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, allegati all'atto originale;

IL PRESIDENTE sceglie quale sistema di votazione l'espressione verbale e lo comunica alla Giunta, la quale, ad unanimità di voti favorevoli, espressi nella forma prescelta, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente;

D E L I B E R A

- 1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi e delle Performance, predisposto dal Segretario Comunale, costituente parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, nel quale sono indicati, per l'esercizio 2022, gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio e al Segretario a seguito di un processo di concertazione con gli stessi, l'Organismo Comunale di Valutazione e il Sindaco, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale. I suddetti obiettivi si coordinano inoltre con il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, triennio 2022/2024, approvato con propria deliberazione n. 39 del 29 aprile 2022 conformemente a quanto nello stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano.
- 3) DI RILEVARE che gli obiettivi di performance, organizzativa ed individuale, assegnati ai responsabili di servizio, trasfusi nelle schede allegate, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici.

SUCCESSIVAMENTE, la Giunta Comunale, con votazione unanime, espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/00 al fine di dare operatività al funzionamento degli uffici.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Presidente
Firmato Digitalmente
FARIELLO Maurizio

Il Segretario Generale
Firmato Digitalmente
LAPAGLIA Dott.ssa M. Margherita
