

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Responsabile Logistica

Nome	Fulvio Roberto Valentinotti
Indirizzo	Via Circonvallazione 41 – 10075 Mathi (To)
Telefono	Casa 011 – 9269440 / cell. 347 – 8445811
Fax	
E-mail	fulvio.valentinotti@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 Ottobre 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LAVORATORE DIPENDENTE DAL 7.7.1983 PRESSO MEDESIMA DITTA
AKERLUND & RAUSING S.p.A. Via Torino 178 Lanzo (To)**
- IMBALLAGGI FLESSIBILI
IMPIEGATO REPARTO LOGISTICA
RESPONSABILE GESTIONE MAGAZZINO - LOGISTICA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nel 1981 ho terminato la scuola media superiore conseguendo il diploma di Tecnico dell'Industria con specializzazione PERITO in ARTI GRAFICHE.
Svolto servizio militare Brigata Cremona - Istruttore congedato con il grado sergente c.p.l.
ISTITUTO G.B. BODONI Via Ponchielli 56 Torino
- Perito in arti grafiche

PRIMA LINGUA

italiano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NOTE

Cordiali saluti.
Valentinotti Fulvio Roberto

1982-1983 SVOLTO SERVIZIO MILITARE CONGEDATO CO IL GRADO DI SERGENTE CPL ISTRUTTORE
2004-2006 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO BALANGERO
2010-2012 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO LICEO F. ALBERT-LANZO
Ho ricoperto la carica di assessore e consigliere comunale dal 2004 al 2017 occupandomi di istruzione, gestione del personale.

La mia attuale posizione mi consente di coordinare personale dipendente
Dipendo dal responsabile di stabilimento.
Le mie attività sono le seguenti:
Verifica documenti merci in arrivo e spedizione
Archiviazione documenti spedizione merci
Verifica documentale visiva prodotto acquistato
Trasmissione dati sui ritardi di consegna dei Fornitori a Uff. acquisti
Trasmissione dati sulle merci arrivate danneggiate a Uff. acquisti
Trasmissione dei dati relativi alle conformità quantitativa delle consegne
Identificazione materia prima
Attuazione dei piani di conservazione e igiene del prodotto
Movimentazione, stoccaggio
Verifica e controllo degli scarti interni
Informazioni al Controllo Qualità delle materie prime scadute
Riordino dei materiali tenuti a scorta
Organizzazione trasporti logistica
Gestione automezzi aziendali
Gestione carrelli elevatori
Caricamento nel sistema informatico MP arrivate, semilavorati e prodotti finiti AS 400 e 4ware
Preparazione documenti di trasporto per tutte le spedizioni
La mia categoria contrattuale è impiegato B1
Ricopro la mansione di preposto aziendale

Uso del Personal computer con corsi aziendali AS400 - 4WARE codici a barre
Ho partecipato per il conseguimento delle seguenti certificazioni aziendali:
UNI ISO 9001-14001-18001-FSC-Riispetto D. Lgs 81 231

Sono automunito ed in possesso della patente B

Sono una persona che ama praticare sport all'aria aperta, in particolare il Tennis
Ricopro la carica di presidente presso il circolo dove gioco.

Consento l'uso dei miei dati nei termini di legge 196/2003.