

| Tipologia dell'obiettivo      | Titolo obiettivo   | Descrizione obiettivo   | Target (risultato finale che si vuole conseguire)  | Peso attribuito all'obiettivo | Risorse economiche assegnate | Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor | Altri uffici o altri Enti coinvolti | Risorse strumentali necessarie | Stakeholder | Customer satisfaction | Tipologia indicatore | Descrizione Indicatore  | Valore atteso    | Valore raggiunto | Scostamento | Sistema di decurtazione  | Decurtazione attuata |
|-------------------------------|--|---|--|-------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------|----------------------|---|------------------|------------------|-------------|--|----------------------|
| Obiettivo annuale trasversale | Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019-2021 | Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente. | Attuazione del Programma   | 20                            | nessuno                      | Collaboratori  | nessuno                             | nessuna                        | Ente        | no                    | Temporale            | Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente. | Scad. 31.12.2019 |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso. |                      |
| Obiettivo annuale operativo   | Nodo pagamenti   | Proseguire nella creazione del sistema nodo dei pagamenti con la Regione Piemonte tramite CSI Piemonte  | Definire i rapporti con CSI Piemonte e/o Regione Piemonte per la creazione del nodo dei pagamenti    | 25                            | nessuno                      | Canavera Maria Piera                                       | nessuno                             | nessuno                        | Ente        | no                    | Temporale            | Dare attuazione a quanto richiesto da CSI Piemonte o Regione Piemonte per definire il sistema del nodo dei pagamenti  | Scad. 31.12.2019 |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.      |                      |
| Obiettivo annuale operativo   | Regolamento comunale contabilità   | Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità dell'Ente e della proposta di deliberazione  | adeguamento delle disposizioni regolamentari alla nuova normativa in materia di contabilità pubblica | 25                            | nessuno                      | Canavera Maria Piera                                       | nessuno                             | nessuna                        | Cittadini   | no                    | Temporale            | Nuovo Regolamento di Contabilità  | Scad. 31.12.2019 |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso       |                      |
| Obiettivo annuale operativo   | Inoltro ruolo coattivo accertamenti IMU 2012   | Predisposizione documentazione per l'inoltro del ruolo coattivo relativo agli accertamenti IMU anno 2012  | Ruolo coattivo accertamenti IMU 2012   | 30                            | nessuno                      | Maria Grazia Ballezio                                      | nessuno                             | nessuno                        | Cittadini   | no                    | Temporale            | Dare attuazione all'invio del ruolo coattivo IMU anno 2012  | Scad. 31.12.2019 |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.      |                      |
| Obiettivo trasversale         | Procedura per il rinnovo contrattuale  | Attuazione rinnovo contrattuale   | Predisposizione degli atti per l'adozione del CCDI 2019-2021   | 20                            | nessuno                      | Maria Grazia Ballezio                                      | Segretario comunale                 | nessuna                        | Ente        | no                    | Temporale            | Predisposizione degli atti per l'adempimento del CCDI 2019-2021   | Scad. 31.12.2019 |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.     |                      |

|                                    |   |  |   |    |         |                       |         |         |           |    |           |   |                  |  |  |   |
|------------------------------------|---|--|---|----|---------|-----------------------|---------|---------|-----------|----|-----------|---|------------------|--|--|---|
| <b>Obiettivo annuale operativo</b> | Inoltro ruolo coattivo servizi scolastici anni precedenti | Predisposizione documentazione, a seguito di report dati da parte dell'ufficio scuola, per l'inoltro del ruolo coattivo relativo ai servizi scolastici anni precedenti | Ruolo coattivo servizi scolastici anni precedenti | 30 | nessuno | Maria Grazia Ballesio | nessuno | nessuno | Cittadini | no | Temporale | Dare attuazione all'invio del ruolo coattivo per i servizi scolastici anni precedenti | Scad. 31.12.2020 |  |  | Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso. |
| <b>Obiettivo annuale operativo</b> | Installazione punto POS                                   | Predisposizione documentazione per il posizionamento di un punto POS all'interno del Comune  | Punto POS nel Comune                              | 30 | nessuno | Canavera Maria Piera  | nessuno | nessuno | Cittadini | no | Temporale | Installazione punto POS all'interno del Comune  | Scad. 31.12.2020 |  |  | Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso. |

Data: 09/09/2020

Firma componenti N.V.:

Presidente Dott.ssa Marta Bacciu

Componente Dott.ssa Valeria Alasonatti

Firma per accettazione:

Rag. Francesetti Marina

*Marina Francesetti*

| <b>Ambito della valutazione e peso generale</b> | <b>Indicatori</b>  | <b>Scala di gradazione</b> | <b>Peso sub - obiettivi</b>  | <b>Autovalutazione</b> | <b>Valutazione finale</b> |  |
|---|--|----------------------------|--|------------------------|---------------------------|--|
| <b>Impegno<br/>10</b>                           | Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni           | 1 2 3 4 5                  | 5  |                        |                           |  |
|   | Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro   | 1 2 3 4 5                  | 5  |                        |                           |  |
| <b>Ambito della valutazione e peso generale</b> | <b>Indicatori</b>  | <b>Scala di gradazione</b> | <b>Peso sub - obiettivi</b>  | <b>Autovalutazione</b> | <b>Valutazione finale</b> |  |
|   |  |                            | Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.            | 1 2 3 4 5              | 5                         |  |
|   |  |                            | Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro | 1 2 3 4 5              | 5                         |  |
| <b>Professionalità<br/>20</b>                   | Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..) | 1 2 3 4 5                  | 5  |                        |                           |  |

|   |   |                            |                             |                        |                           |
|---|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
|   | Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.  | 1 2 3 4 5                  | 5                           |                        |                           |
|   |   |                            | 20                          |                        |                           |
| <b>Ambito della valutazione e peso generale</b> | <b>Indicatori</b>   | <b>Scala di gradazione</b> | <b>Peso sub - obiettivi</b> | <b>Autovalutazione</b> | <b>Valutazione finale</b> |
|   | Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente  | 1 2 3 4 5                  | 5                           |                        |                           |
|   | Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG | 1 2 3 4 5                  | 5                           |                        |                           |
|   | Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi  | 1 2 3 4 5                  | 5                           |                        |                           |
|   | Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione                      | 1 2 3 4 5                  | 5                           |                        |                           |
|   | Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.                | 1 2 3 4 5                  | 5                           |                        |                           |
|   |   |                            | 25                          |                        |                           |

**Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo**  
**25**

| <b>Ambito della valutazione e peso generale</b>            | <b>Indicatori</b>  | <b>Scala di gradazione</b> | <b>Peso sub - obiettivi vi</b>  | <b>Autovalutazione</b> | <b>Valutazione finale</b> |
|--|--|----------------------------|---|------------------------|---------------------------|
| <b>Iniziativa personale</b><br><b>15</b>                   | Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze          | 1 2 3 4 5                  | 5   |                        |                           |
|  | Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio                     | 1 2 3 4 5                  | 5   |                        |                           |
|  | Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione   | 1 2 3 4 5                  | 5   |                        |                           |
| <b>Ambito della valutazione e peso generale</b>            | <b>Indicatori</b>  | <b>Scala di gradazione</b> | <b>Peso sub - obiettivi vi</b>  | <b>Autovalutazione</b> | <b>Valutazione finale</b> |
|  |  |                            | Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione. | 1 2 3 4 5              | 5                         |
| <b>Professionalità legata alla formazione</b><br><b>10</b> | Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato. | 1 2 3 4 5                  | 5   |                        |                           |
|  |  |                            |   | <b>10</b>              |                           |
| <b>Totale comportamenti organizzativi</b>                  |  |                            | <b>/80</b>  |                        |                           |