



# COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

\* \* \* \*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.33

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
COMPRENDEnte IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E IL  
PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di aprile alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FARIELLO Maurizio - Sindaco	Sì
2. PUTZULU Monica - Assessore	Sì
3. NEPOTE FUS Lorella Vittoria Rita - Assessore	Sì
4. GHIBAUDO Enrico Michele - Assessore	Giust.
5. PELLIZZARI Mauro - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signora BACCIU Dott.ssa Marta la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente Sig. FARIELLO Maurizio dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COMPRENDENTE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E IL PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2019.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 17 assunta in data 07/03/2019, ha approvato il bilancio di previsione esercizi finanziari 2019-2021 e relativi allegati;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, della previgente normativa negli Enti locali sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- la Legge 213/2012 è intervenuta in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilendo, all'art. 3bis, ad integrazione del predetto articolo 169 del D. Lgs. 267/2000, che *"al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

VISTO l'art. 107, del D. Lgs. 267/2000, il quale attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario e del direttore generale;

VISTO l'art. 109, 2° comma del D. Lgs. n. 267/00, che estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

RICHIAMATI i provvedimenti del Sindaco in data 28/12/2018 e 07/01/2019 con i quali attribuiva gli incarichi per le posizioni organizzative delle varie Aree, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 per l'anno 2019;

VISTO l'art. 30 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale stabilisce che:

- Il Piano Esecutivo di Gestione consiste nella ulteriore articolazione in capitoli sia delle "risorse" dell'entrata sia degli "interventi" della spesa con riguardo al complesso degli stanziamenti previsti nel bilancio annuale ovvero limitatamente agli stanziamenti la cui gestione è affidata ad individuati centri di costo e/o di ricavo, secondo le previsioni dell'art. 3, comma 3, del regolamento.
- Il Piano Esecutivo di Gestione deve evidenziare gli obiettivi di gestione, i centri di responsabilità ed i centri di costo/ricavo, nonché le risorse assegnate per il raggiungimento dei risultati programmati.
- La proposta è formulata dalla Giunta d'intesa con i responsabili dei rispettivi servizi. Le eventuali discordanze debbono essere debitamente motivate;

VISTO il piano esecutivo di gestione comprendente il Piano della Performance redatto ai sensi dell'art. 10 decreto legislativo 150/2009, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO, in ordine alla struttura del PEG, quanto segue:

- è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione ed il raccordo tra il piano dettagliato degli obiettivi ed i programmi di cui al Documento Unico di programmazione (DUP);
- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo, i cui responsabili sono stati nominati con i decreti sindacali come riportato in precedenza;
- è collegato, sotto il profilo contabile, con il bilancio triennale mediante l'individuazione dei capitoli, a loro volta graduati in articoli, da riaggregare nelle tipologie e categorie per l'entrata e nelle missioni e programmi per la spesa;

RICHIAMATO il principio contabile allegato 4-1 al D.Lgs 118/2011 il quale al punto 10 definisce la struttura del Piano Esecutivo di gestione e ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata, da parte dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

RITENUTO, malgrado la non obbligatorietà del PEG, stante le dimensioni demografiche del comune, di procedere ugualmente alla relativa approvazione garantendo certezza nello svolgimento delle funzioni gestionali attribuite ai responsabili dei servizi, in conformità agli indirizzi all'uopo fissati;

VISTO l'art. 183, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 ai sensi del quale con l'approvazione del bilancio e senza necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi, per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori ed infine per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal titolare della posizione organizzativa dell'Area Economico - Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, allegati all'atto originale;

IL PRESIDENTE sceglie quale sistema di votazione l'alzata di mano e lo comunica alla Giunta, la quale, ad unanimità di voti favorevoli, espressi nella forma prescelta, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente;

## **D E L I B E R A**

- 1) DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) DI DEFINIRE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019-2021, composto dal Piano performance e la graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi di spesa in capitoli e articoli, nell'elaborato che all'originale della presente si allega per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) DI DARE ATTO che con appositi provvedimenti del Sindaco in data 28/12/2018 e in data 07/01/2019 sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative come di seguito indicato:
  - a) Sig. DALL'ARMELLINA Maurizio, Istruttore Direttivo, Responsabile area Custodia - Vigilanza;

- b) Sig.ra Bacciu Marta, Segretario comunale, Responsabile area Amministrativa - Culturale
  - c) Sig.ra Francesetti Marina, Istruttore amministrativo, Responsabile dell'area Economico - Finanziaria
  - d) Sig. Di Gennaro Alessandro, Istruttore amministrativo, Responsabile dell'area Tecnica - manutentiva.
- 4) AFFIDARE la gestione delle risorse, specificate nei documenti stessi, ai responsabili dei servizi nominati dal Sindaco con i provvedimenti sopra citati, incaricandoli di gestire i budget di entrata e di spesa loro assegnati e di conseguire i principali risultati indicati nelle schede obiettivi. A tale scopo sono date in dotazione, ai responsabili dei servizi, le risorse umane e strumentali specificate nei succitati documenti.
- 5) DI DARE ATTO che verranno gestiti dai responsabili preposti anche i residui attivi e passivi dell'anno 2018 e precedenti.
- 6) DI DARE ATTO che gli indirizzi e gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento sono suscettibili di revisione in presenza di eventi non prevedibili o di mutate scelte degli organi politici. La revisione comporta una rinnovata valutazione degli obiettivi concordati e delle priorità fissate.

SUCCESSIVAMENTE, stante la necessità di garantire il corretto utilizzo delle risorse previste nel Piano Esecutivo di Gestione, con distinta ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese per alzata di mano, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Presidente  
Firmato Digitalmente  
FARIELLO Maurizio

L'Assessore  
Firmato Digitalmente  
PUTZULU Monica

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
BACCIU Dott.ssa Marta

---