



# COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

\* \* \* \*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.6

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2024 -  
DOTAZIONE FINANZIARIA.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore diciannove e minuti cinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ROCCHIETTI Vittorio - Sindaco	Sì
2. DE CILLADI Katia - Assessore	Sì
3. TURINETTI Tommaso - Assessore	Sì
4. ANGLÉSIO Dino Giovanni - Assessore	Sì
5. VALENTINOTTI Fulvio Roberto - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Generale Signora LAPAGLIA Dott.ssa M. Margherita la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente Sig. ROCCHIETTI Vittorio dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

\* \* \* \*

## OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2024 - DOTAZIONE FINANZIARIA.**

PREMESSO che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 71 assunta in data 29/12/2023 ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati;

## RICHIAMATI:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:  
" *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*";
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:  
" *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis*";
- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:  
" *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*";

RICHIAMATO l'art. 107, del D. Lgs. 267/2000, il quale attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. In particolare, il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario e del direttore generale;

RICHIAMATO l'art. 109, 2° comma del D. Lgs. n. 267/00, che estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

RICHIAMATI i provvedimenti del Sindaco in data 29/12/2023 con i quali attribuiva gli incarichi di E.Q. delle varie Aree, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 fino alla scadenza del 31/12/2024;

RICHIAMATO l'art. 22 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale stabilisce che:

- Il Piano Esecutivo di Gestione deve evidenziare, tra l'altro, i centri di responsabilità ed i centri di costo/ricavo, nonché le risorse assegnate per il raggiungimento dei risultati programmati.
- La proposta è formulata dalla Giunta d'intesa con i responsabili dei rispettivi servizi.

PRECISATO, in ordine alla struttura del PEG, quanto segue:

- è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione ed il raccordo con il Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS);
- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo, i cui responsabili sono stati nominati con i decreti sindacali come riportato in precedenza;
- è collegato, sotto il profilo contabile, con il bilancio triennale mediante l'individuazione dei capitoli, a loro volta graduati in articoli, da riaggregare nelle tipologie e categorie per l'entrata e nelle missioni e programmi per la spesa;

RICHIAMATO il principio contabile allegato 4-1 al D. Lgs 118/2011 il quale, al punto 10, definisce la struttura del Piano Esecutivo di gestione e ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata, da parte dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

RITENUTO opportuno, nonostante la non obbligatorietà del PEG, stante le dimensioni demografiche del comune, di procedere ugualmente alla relativa approvazione garantendo certezza nello svolgimento delle funzioni gestionali attribuite ai responsabili dei servizi, in conformità agli indirizzi, all'uopo fissati;

DATO ATTO che, in questa fase, si rende necessario adottare il PEG nella sola parte della dotazione finanziaria, rinviando ad un successivo provvedimento deliberativo l'approvazione del PEG completo del Piano performance 2024-2026;

PRECISATO che nelle more dell'adozione del Piano Performance 2024-2026, viene confermato il Piano Performance 2021-2023 per quanto riguarda l'annualità in corso;

DATO ATTO che:

- la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) è stata elaborata dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- detta proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai

programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

RICHIAMATO l'art. 183, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 ai sensi del quale con l'approvazione del bilancio e senza necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi, per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori ed infine per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal titolare della posizione organizzativa dell'Area Economico - Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, allegati all'atto originale;

IL PRESIDENTE sceglie quale sistema di votazione l'espressione verbale e lo comunica alla Giunta, la quale, ad unanimità di voti favorevoli, espressi nella forma prescelta, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente;

**D E L I B E R A**

- 1) DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) DI DEFINIRE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, dotazione finanziaria, composto dalla graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi di spesa in capitoli e articoli, nell'elaborato che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) DI DARE ATTO che con appositi provvedimenti del Sindaco in data 29/12/2023 sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative come di seguito indicato:
  - a) Sig. Dall'Armellina Maurizio, Funzionario E.Q., Responsabile area Custodia - Vigilanza;
  - b) Sig.ra Canavera Maria Piera, Funzionario E.Q., Responsabile dell'area Economico - Finanziaria
  - c) Ing. Manzo Antonella, Funzionario E.Q., Responsabile dell'area Tecnica - manutentiva,

d) Dott.ssa Lapaglia M. Margherita - Segretario Generale, Responsabile dell'area Amministrativa - culturale.

4) DI AFFIDARE la gestione delle risorse, specificate nei documenti stessi, ai responsabili dei servizi nominati dal Sindaco con i provvedimenti sopra citati, incaricandoli di gestire i budget di entrata e di spesa loro assegnati.

7) DI DARE ATTO che verranno gestiti dai responsabili preposti anche i residui attivi e passivi dell'anno 2023 e precedenti.

8) DI DARE ATTO che con successivo provvedimento verranno assegnati ai responsabili delle aree gli obiettivi relativi alla dotazione finanziaria in essere.

SUCCESSIVAMENTE, stante la necessità di garantire il corretto utilizzo delle risorse previste nel Piano Esecutivo di Gestione, con distinta ed unanime votazione favorevole espressa in forma verbale, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Presidente  
Firmato Digitalmente  
F.to ROCCHIETTI Vittorio

Il Segretario Generale  
Firmato Digitalmente  
F.to : LAPAGLIA Dott.ssa M. Margherita

---

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Mathi \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
LAPAGLIA Dott.ssa M. Margherita