I Servizi ai Lettori di ErasmoNet

Le informazioni seguenti sono disponibili sulle pagine del catalogo online cliccando sul punto interrogativo giallo sulla barra dei menù di ErasmoNet.

Introduzione a ErasmoNet

Il sistema ErasmoNet offre servizi di Sistema su Web, servizi per i lettori iscritti e servizi di gestione per le Biblioteche e del Sistema.

OPAC LETTORI BIBLIOTECHE TASTI ACCESSO RAPIDO

OPAC (Open Public Access Catalogue)

ErasmoNet permette di consultare in modo facile e veloce i cataloghi in linea delle Biblioteche costituenti il Polo ERASMO.

E' possibile selezionare la lingua, la risoluzione dello schermo con la quale si desidera visualizzare tutte le maschere e memorizzare la modalità di accesso all'OPAC preferita [Memorizza selezione].

Le novità editoriali o le iniziative in corso sono disponibili da [Bollettino Novità] e da [NEWS] Dal menu nella parte inferiore dello schermo è possibile ricercare altre informazioni - link a Siti di settore [Biblioteche] [Libri in rete] oltre che Siti di varia utilità [Strumenti]

Ricerche

La ricerca nei cataloghi può essere impostata per:

INDICE - La procedura cerca in tutti i cataloghi delle Biblioteche di Polo

SISTEMA- La procedura cerca per Sistemi: Regionali, Provinciali, Metropolitani, Aziendali ecc.. SINGOLA BIBLIOTECA – La ricerca è riferita alla singola biblioteca selezionata

AREA TERRITORIALE – La procedura cerca per Aree Territoriali o Categorie di biblioteche (Archivi di Stato, Centri Studio, Biblioteche aziendali, Universitarie...)

Sono previsti diversi TIPI di RICERCA

BASE - I canali di ricerca sono: titolo, autore, soggetto, descrizione bibliografica; possono essere digitate più parole nello stesso campo, o fra campi diversi; le parole da ricercare sono coniugate fra loro con l'operatore booleano AND. E' disponibile la ricerca da lista lista titoli, autori, soggetti. Prima di avviare la Ricerca sui parametri impostati si può richiedere che il RISULTATO, venga ordinato per "Titolo" (ordine alfabetico) o per "Data" pubblicazione>

AVANZATA - I canali di ricerca sono: titolo, autore, soggetto, descrizione bibliografica, lingua, anno di pubblicazione. Le parole inserite possono essere combinate fra loro con gli operatori booleani AND/OR sia all'interno dei canali di ricerca sia tra i diversi canali. E' disponibile la ricerca da lista lista titoli, autori, soggetti.

MULTICANALE - Le possibilità di ricerca disponibili sono estese ad altri cataloghi; nell'archivio dell'opac erasmoNet con la ricerca per macrocanale utilizzando un UNICO campo per cercare in tutti i canali ; negli opac regionali, opac istituzionali ; negli archivi consultabili da web.

PER INDICI - La ricerca è in funzione della Selezione Biblioteche effettuata (per Indice, Gruppi, Tipologia); possono essere consultati elenchi in ordine alfabetico di TITOLI, AUTORI, SOGGETTI ecc..

<u>Note</u>:

- Gli articoli IL,LO,LA,I,GLI,LE,UN,UNA,L',UN' non vengono considerati ai fini del risultato

- Nelle ricerche digitare <mark>ne</mark>i campi o tra i campi una o più parole <mark>intere</mark>, separate da uno spazio.
- Nella ricerca autore per i nomi composti unire le due parti con il carattere "_" (es. De_Filippo Eduardo)

[home]

Lista risultati

Dalla lista del risultato della ricerca è possibile:

GESTIRE UNA BIBLIOGRAFIA: selezionare i titoli di proprio interesse e quindi trasferirli in un elenco, gestito separatamente con la funzione "Inserisci in bibliografia".

L'elenco potrà essere incrementato con il risultato di ulteriori ricerche e consultato in qualsiasi momento nell'area riservata Lettore My Library / Bibliografie.

L'elenco creato nell'area personale può essere stampato su carta con la funzione "Stampa", o annullato con la funzione "Cancella bibliografia"

ESAME: Selezionando dalla lista un singolo titolo si accede al dettaglio titolo, vengono visualizzate nel dettaglio tutte le informazioni bibliografiche e catalografiche.

E' possibile estendere la ricerca sui SOGGETTI e AUTORI legati o cercare commenti o altri elementi su Web con WebSurf.

Selezionando la voce SOGGETTI, verranno visualizzati i titoli legati a quel soggetto. Selezionando la voce AUTORI è possibile ottenere la lista di titoli presenti in archivio legati agli stessi. E' disponibile la visualizzazione della scheda nel formato UNIMARC.

PRENOTAZIONE ON-LINE: Dall'esame titolo si attiva la procedura di richiesta di prenotazione dei titoli. La cartella "LOCALIZZAZIONI" elenca le Biblioteche che possiedono il titolo; I lettori possono accedere alla prenotazione dal pulsante "Prenota"

[home]

LETTORI

ISCRIZIONE ai SERVIZI WEB L'accesso ai Servizi Lettori è riservato ai lettori iscritti ai servizi WEB del Sistema .

Pertanto per usufruire dei servizi è necessario autenticarsi come lettore , oppure, se si deve ancora effettuare l'iscrizione ad una biblioteca del Sistema, si può inviare la propria richiesta di pre-iscrizione alla biblioteca utilizzando il relativo Modulo in linea.

Come mi posso Iscrivere ai Servizi WEB? I lettori già iscritti ad una Biblioteca del Sistema possono iscriversi anche ai servizi Web , i lettori non ancora iscritti possono iniziare con la Pre-iscrizione o iscriversi presso una Biblioteca del sistema.

Il Lettore può iscriversi da solo ai servizi Web dal menu Lettori utilizzando il link "Pre-Iscrizione" e quindi compilando i dati richiesti oppure può richiederlo ad un operatore in una qualsiasi Biblioteca del Sistema. Iscrizione diretta da WEB : Il procedimento di iscrizione è semplice: il lettore si autentifica inserendo il proprio codice di iscrizione (codice biblioteca e numero tessera) lasciando vuoto il campo password: in questo modo si apre la schermata per la verifica dell'iscrizione che richiede di inserire i dati anagrafici. Il Sistema controlla i dati inseriti e se trovati corrispondenti a quelli registrati nella Biblioteca, emette alla fine della procedura la password provvisoria per completare l'iscrizione ai servizi web.

Al primo accesso il lettore sostituirà la password provvisoria con la password definitiva da lui scelta. Iscrizione da operatore : Il lettore può richiedere l'iscrizione all'operatore della Biblioteca che assegnerà così la password provvisoria per accedere ai servizi. Al primo accesso il lettore sostituirà la password provvisoria con la password definitiva da lui scelta. Una volta autenticati, si entra nella maschera dei servizi ai Lettori del Sistema

SERVIZI WEB PER I LETTORI PRENOTAZIONI e PRESTITI: Scegliendo la funzione "Prenota titolo" si viene rinviati alla ricerca nei cataloghi in linea (OPAC) delle Biblioteche del Sistema da cui è possibile, una volta localizzato il titolo, richiederne la prenotazione. Tutte le prenotazioni Web che una biblioteca riceve, rimangono in sospeso finchè un operatore , dopo aver verificato se il titolo è prestabile , le accetta. Per verificare lo stato delle prenotazioni si utilizza la funzione "Stato prenotazioni".

IL lettore potrà verificare lo stato dell'Iter di richiesta titolo/i precedentemente avviata. Scegliendo la funzione "Prestiti attivi" si visualizzano i titoli che risultano in prestito al lettore a quel momento, la data di inizio e fine prestito e la biblioteca di provenienza. Scegliendo la funzione "Prestiti storici" vengono visualizzati tutti i titoli avuti in prestito e restituiti.

CARTELLA PERSONALE: La funzione "Scheda anagrafica" permette di verificare i dati anagrafici personali in possesso della Biblioteca e di richiederne l'aggiornamento o correzione. La funzione "Gestione password" permette di cambiare periodicamente la propria password di accesso ai servizi riservati. Con la funzione "Regolamento biblioteca" si accede alle informazioni in merito al regolamento, fornite dalla propria biblioteca.

PARTECIPAZIONE: E' possibile iscriversi alla Newsletter degli Eventi organizzati dalla propria biblioteca pulsante "Newsletter Eventi" e/o alla Newsletter delle novità editoriali in arrivo in biblioteca – pulsante "Newsletter Libri" . Le voci "Proposte d'acquisto" e "Segnalazioni", permettono di inviare alla biblioteca: suggerimenti in merito all'acquisto di Libri, Riviste, o altro materiale bibliografico non disponibile; segnalazioni riguardanti argomenti o eventi di settore, consigli, richieste di informazioni. **MY LIBRARY:** Selezionando la voce "Preferenze" è possibile rendere predefinite alcune impostazioni nell'utilizzo del Sistema: impostazioni Video (risoluzione schermo), Lingua con la quale si intende utilizzare tutte le funzioni, Tipologia degli Archivi ai quali si intende accedere all'apertura dell'Opac.

Selezionando la voce "Ricerche", si accede a un'area nella quale è possibile memorizzare le ricerche più

utilizzate e ricorrenti.

Selezionando la voce "Bibliografie", si accede agli elenchi delle Bibliografie create durante le ricerche nell'Opac, con possibilità di stampa o di accesso ai singoli titoli per le prenotazioni on-line. Selezionando la voce "Messaggi" si accede all'elenco delle comunicazioni inviate dalla biblioteca al lettore, relativamente alla disponibilità dei volumi in prenotazione, alle scadenze di rientro dei prestiti in corso, ai servizi di Newsletter ai quali il lettore è iscritto, e ad altre comunicazioni.

BIBLIOTECHE

L'accesso è riservato ad Operatori e Amministratori di Biblioteche o Sistemi Bibliotecari del Polo Erasmo. Una volta autenticato, l'Operatore/Amministratore entra nella maschera di gestione dei servizi e della catalogazione (ulteriori informazioni nel menu di gestione Biblioteca) [home]