



# COMUNE DI MATHI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
**AREA AMMINISTRATIVA - CULTURALE**  
Via Domenico Borla, 21 - 10075 MATHI  
C.F. e P. IVA 01568600017  
Tel. 011/9261634 Fax: 011/9261635

email: [ufficio.commercio@comune.mathi.to.it](mailto:ufficio.commercio@comune.mathi.to.it) pec: [scuola.cultura@pec.comune.mathi.to.it](mailto:scuola.cultura@pec.comune.mathi.to.it)

## **PATTO CIVICO STIPULATO TRA COMUNE DI MATHI E VOLONTARIO CIVICO**

PREMESSO CHE l'Amministrazione del Comune di Mathi:

—riconosce nella partecipazione civica attiva una dimensione necessaria e propedeutica alla valorizzazione del senso di Comunità e una forma di valorizzazione delle competenze e conoscenze possedute dai singoli Cittadini;

—riconosce nel servizio di Volontariato Civico un'espressione del contributo concreto al benessere della Comunità ed il fine di realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e alla gestione dei servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella Comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

VISTA la richiesta di inserimento nell'Albo del Volontariato Civico da parte di:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

DATO ATTO che la medesima è stata da codesta Amministrazione accolta.

### **Con l'iscrizione all'Albo dei Volontari il volontario si impegna a:**

- prestare a titolo gratuito la propria collaborazione per l'attività di Volontariato Civico per cui si è reso/a disponibile. Le attività vengono svolte esclusivamente ai fini della partecipazione attiva ai servizi di pubblica utilità, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- rendersi disponibile ad un colloquio informativo di approfondimento nei casi in cui sia opportuno e partecipare a corsi di formazioni ove essi siano previsti per lo svolgimento dell'attività prescelta;
- svolgere le attività di interesse generale con la massima diligenza e conformità all'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento. L'iscrizione all'Albo del Volontariato Civico non implica necessariamente un immediato inserimento nelle attività: tempi e modi saranno stabiliti in accordo con i responsabili pubblici nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione garantendo altresì la disponibilità ad eventuali verifiche preventivamente concordate sul corretto svolgimento delle mansioni richieste;
- rispettare gli orari, i luoghi, gli strumenti, le persone con cui si viene a contatto durante il servizio, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta corretta e collaborativa, evitando comportamenti lesivi della dignità della persona e incompatibili con il ruolo rivestito;

- svolgere le attività programmate con continuità per il periodo richiesto e dare immediata comunicazione al proprio referente delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento della stessa. Si impegna, inoltre ad utilizzare eventuali dispositivi di protezione individuale necessari allo svolgimento delle proprie mansioni;
- comunicare tempestivamente agli uffici comunali preposti in forma scritta, la rinuncia all'iscrizione all'Albo al fine di non danneggiare le attività che si sarebbero dovute svolgere e permettere la sostituzione con altri volontari.
- Non divulgare dati riservati o sensibili di cui si è venuti a conoscenza nel corso dell'attività, nel pieno rispetto della normativa volta a tutelare la privacy;
- Segnalare tempestivamente fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

**Ai fini della sottoscrizione del presente patto il Comune di Mathi si impegna a:**

- assumersi le spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero la responsabilità civile verso terzi;
- rimborsare le spese sostenute dal volontario per l'utilizzo del proprio automezzo, purché preventivamente autorizzate. Il rimborso avverrà sulla base delle tabelle ACI in relazione a tutti i chilometrici percorsi.
- comunicare immediatamente al volontario ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

In allegato al presente patto si consegnano:

- copia del "Regolamento Comunale per la disciplina del Volontariato Civico"
- copia informativa ai sensi del Reg.to UE n°2016/679.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL VOLONTARIO/A

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_