



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

* * * * *

DETERMINAZIONE n. 590/101 del 08/10/2024

OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVA CULTURALE - EX CATEGORIA C - APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DELLA RELATIVA GRADUATORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la determinazione dell'area economico finanziaria n. 362/64 del 24/06/2024 con la quale veniva indetta la procedura di mobilità volontaria esterna a tempo indeterminato e pieno per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (ex categoria C), da assegnare all'area amministrativa-segreteria e si approvava lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;

- la determinazione dell'area economico finanziaria n. 97 del 24/09/2024 con la quale è stata istituita e nominata la Commissione incaricata della selezione per l'assunzione in oggetto;

DATO ATTO CHE la selezione dei candidati è stata espletata in data 24/09/2024.

Visti i verbali:

- prima seduta – Valutazione Titoli, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- seconda seduta – Colloquio e graduatoria finale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il candidato identificato con il codice generato dalla procedura InPA X7TS7C6EVQ ha conseguito il punteggio complessivo di 28/30;

Ritenuto di prendere atto della regolarità della procedura di selezione sopra descritta e di approvare i verbali della Commissione esaminatrice relativi alla selezione di cui all'oggetto;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 18/2023 in data 29 dicembre 2023 con il quale si conferisce, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, alla signora Canavera Maria Piera, l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area economico finanziaria, attribuendole, nel contempo i compiti previsti dai commi 2 e 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs 126/2014;
- il Regolamento sulle selezioni e concorsi;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso e s.m.i.;

Ritenuto di procedere all'approvazione dei verbali stilati dalla Commissione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di approvare i verbali della Commissione esaminatrice del 24/09/2024, debitamente conservati agli atti presso l'ufficio personale, relativi allo svolgimento dei colloqui degli idonei alla selezione di cui all'oggetto, dando atto che le operazioni della Commissione si sono svolte in maniera conforme alla normativa vigente in materia, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che la graduatoria di merito approvata dalla Commissione esaminatrice è quella sotto riportata:
 - **Candidato** X7TS7C6EVQ punteggio complessivo 28/30;
 - **Candidato** A94N2YGNSN punteggio complessivo 24/30;
 - **Candidato** 1C767B72RF punteggio complessivo 23/30.
- 4) Di dare atto che si darà corso al trasferimento presso questo Comune del dipendente di altra PA, previa acquisizione di tutta la documentazione prevista nel bando di mobilità.
- 5) Di pubblicare la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo Pretorio online del comune per 15 giorni consecutivi, oltre che nella sezione del sito internet del Comune "Amministrazione trasparente" dalla data di inizio della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative, ai sensi dell'art. 15, comma 6 del DPR n. 487/1997.
- 6) Di provvedere a comunicare alla Amministrazione comunale di appartenenza del candidato identificato attraverso la procedura InPA con codice X7TS7C6EVQ il presente provvedimento per il perfezionamento del trasferimento.
- 7) Di demandare al Responsabile del Personale l'adozione degli adempimenti conseguenti al presente atto.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA**
Firmato Digitalmente
(CANAVERA Maria Piera)

