

# TABELLA TEMPI MEDI PROCEDIMENTALI ANNO 2014

## AREA AMMINISTRATIVA CULTURALE

### 1 - SEGRETERIA - PROTOCOLLO – ARCHIVIO – ALBO PRETORIO

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Protocollazione atti e posta in arrivo	titolare posizione organizzativa	1	1
2	Stipula contratti beni assunti o dati in affitto	titolare posizione organizzativa	30	/
3	Gare di appalto e procedure relative	titolare posizione organizzativa	60	/
4	Rinnovo commissioni consultive	titolare posizione organizzativa	45	/
5	Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune di competenza del Consiglio comunale	titolare posizione organizzativa	45	30
6	Designazioni rappresentanti del Comune di competenza della Giunta comunale	titolare posizione organizzativa	45	30
7	Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune di competenza del Sindaco	titolare posizione organizzativa	30	25
8	Autorizzazione alla rappresentanza in giudizio del Comune	titolare posizione organizzativa	30	25
9	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	8
10	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	5
11	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	12
12	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	12
13	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	20
14	Autenticazioni di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	1
15	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	3
16	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	6
17	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	1
18	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	75
19	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	/
20	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	2
21	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30	24
22	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/
23	Pubblicazione atti albo pretorio e sito web	titolare posizione organizzativa	10	1

## 2 - ISTRUZIONE E CULTURA

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Contributi o assegni per assistenza scolastica	titolare posizione organizzativa	30	20
2	Trasporti scolastici	titolare posizione organizzativa	3	2
3	Mensa scolastica	titolare posizione organizzativa	3	2
4	Manifestazioni culturali	titolare posizione organizzativa	10	8
5	Contributi ad associazioni culturali	titolare posizione organizzativa	30	25
6	Contributi per attività culturali	titolare posizione organizzativa	30	25
7	Provvedimenti per il diritto allo studio	titolare posizione organizzativa	30	18
8	Provvedimento controllo obbligo scolastico	titolare posizione organizzativa	5	3
9	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	8
10	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	5
11	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	12
12	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	12
13	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	20
14	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	1
15	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	3
16	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	6
17	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	1
18	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	75
19	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	28
20	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	2
21	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30	/
22	Compensi alle commissioni giudicatrici delle selezioni e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/
23	Richiesta uso sala consiliare	titolare posizione organizzativa	3	1
24	Richiesta uso altri beni comunali	titolare posizione organizzativa	3	1
25	Consultazione Gazzetta Ufficiale e Bollettini Regionali ultimo biennio	titolare posizione organizzativa	3	2
26	Consultazione Gazzetta Ufficiale e Bollettini Regionali periodi precedenti	titolare posizione organizzativa	5	3

### 3 - COMMERCIO E ATTIVITÀ ECONOMICHE – TRASPORTI

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Autorizzazioni, sub ingressi, cessate attività, ampliamenti ecc. commercio fisso	titolare posizione organizzativa	60	45
2	Autorizzazioni, sub ingressi, cessate attività, ampliamenti ecc. commercio in area pubblica	titolare posizione organizzativa	60	45
3	Autorizzazioni, sub ingressi, cessate attività, ampliamenti ecc. esercizi pubblici	titolare posizione organizzativa	60	45
4	Autorizzazioni, sub ingressi, cessate attività, ampliamenti ecc. attività artigianali e altre disciplinate da leggi o regolamenti speciali	titolare posizione organizzativa	60	45
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	8
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	5
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	12
8	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	12
9	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	20
10	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	1
11	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	3
12	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	6
13	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	1
14	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	75
15	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	/
16	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	/
17	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30	/
18	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/

#### 4 - SERVIZI DEMOGRAFICI - LEVA - SERVIZIO ELETTORALE - SERVIZIO STATISTICO

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Trasferimento residenza in altro Comune (perfezionamento pratica emigratoria)	titolare posizione organizzativa	2	2
2	Iscrizione per nascita	titolare posizione organizzativa	2	2
3	Trasferimento residenza in questo Comune (perfezionamento pratica immigratoria)	titolare posizione organizzativa	2	2
4	Cancellazione anagrafica per morte	titolare posizione organizzativa	2	2
5	Cancellazione anagrafica per trasferimento resi-denza	titolare posizione organizzativa	2	2
6	Cancellazione anagrafica per trasferimento resi-denza all'estero	titolare posizione organizzativa	2	2
7	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata al censimento	titolare posizione organizzativa	2	2
8	Scissione o riunioni familiari (dall'accertamento)	titolare posizione organizzativa	2	2
9	Variazione qualifica professionale o titolo di studio	titolare posizione organizzativa	2	2
10	Certificazione varia in carta libera o bollo	titolare posizione organizzativa	2	2
11	Rilascio documenti del lavoro	titolare posizione organizzativa	2	2
12	Rilascio/rinnovo carta di identità - CIE	titolare posizione organizzativa	2	2
13	Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione deceduti, emigrati e delle variazioni	titolare posizione organizzativa	2	2
14	AIRE: trascrizione per trasferimento presso resi-denza all'estero	titolare posizione organizzativa	2	2
15	Iscrizione all'AIRE di altro Comune	titolare posizione organizzativa	2	2
16	Cancellazione a seguito trasferimento all'estero	titolare posizione organizzativa	2	2
17	Cancellazione per trasferimento nell'AIRE di altro Comune	titolare posizione organizzativa	2	2
18	Trascrizione atti acquisto o perdita cittadinanza	titolare posizione organizzativa	2	2
19	Trascrizione atti ricevuti da altro Comune	titolare posizione organizzativa	2	2
20	Trascrizione atti ricevuti dalle autorità Consolari	titolare posizione organizzativa	2	2
21	Annotazioni agli atti dello Stato Civile	titolare posizione organizzativa	3	2
22	Annotazioni nei registri anagrafici	titolare posizione organizzativa	2	2
23	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	8
24	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	5
25	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	12
26	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	12
27	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	20
28	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	1

29	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	3
30	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	6
31	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	1
32	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	75
33	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	/
34	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	/
35	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30	24
36	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/
37	Autorizzazione per esumazioni straordinarie	titolare posizione organizzativa	2	/
38	Autorizzazione per estumulazioni straordinarie	titolare posizione organizzativa	2	/

## 5 - SERVIZI SOCIALI

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Concessione di contributi assistenziali e di soli-darietà	titolare posizione organizzativa	30	28
2	Interventi per spese funebri persone bisognose	titolare posizione organizzativa	30	/
3	Assistenza agli anziani	titolare posizione organizzativa	30	25
4	Assistenza alle persone handicappate	titolare posizione organizzativa	30	25
5	Procedura per iscrizione albi del volontariato	titolare posizione organizzativa	5	3
6	Contributi alle associazioni del volontariato	titolare posizione organizzativa	30	28
7	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	8
8	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	5
9	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	12
10	Rilascio di certificati e attestati con assun-zione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	12
11	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	/
12	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	1
13	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	3
14	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	6
15	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	1
16	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	75

17	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	28
18	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	2
19	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30	/
20	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/

## 6 - SPORT E TURISMO

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Convenzioni con società sportive per gestione impianti sportivi comunali	titolare posizione organizzativa	30	/
2	Concessione impianti sportivi comunali per manifestazioni occasionali	titolare posizione organizzativa	10	5
3	Iniziative per manifestazioni sportive	titolare posizione organizzativa	30	25
4	Iniziative per manifestazioni turistiche	titolare posizione organizzativa	30	25
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	8
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	5
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	12
8	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	12
9	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	/
10	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	1
11	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	3
12	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	6
13	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	1
14	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	75
15	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	/
16	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	/
17	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30	28
18	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/
19	Comunicazione del patrocinio per manifestazione – convegni ecc.	titolare posizione organizzativa	30	22

# AREA CUSTODIA E VIGILANZA

## 1 - POLIZIA LOCALE

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo in occasione di traslochi, lavori in corso, altro	titolare posizione organizzativa	30	10
2	Ordinanze di viabilità a carattere permanente	titolare posizione organizzativa	30	/
3	Controlli e accertamenti tributari e anagrafici	titolare posizione organizzativa	30	10
4	Dissequestro veicoli	titolare posizione organizzativa	1	/
5	Dissequestro merci	titolare posizione organizzativa	1	/
6	Controlli a seguito di reclami o segnalazioni	titolare posizione organizzativa	15	10
7	Controlli a seguito di reclami verbali	titolare posizione organizzativa	30	15
8	Rilascio permessi circolazione invalidi	titolare posizione organizzativa	5	2
9	Rilascio permessi circolazione isola pedonale	titolare posizione organizzativa	5	2
10	Notifica atti ricevuti da pubblici uffici	titolare posizione organizzativa	30	15
11	Richiesta dati sulla viabilità	titolare posizione organizzativa	5	3
12	Nulla osta percorribilità strade	titolare posizione organizzativa	5	3
13	Autorizzazione trasporti eccezionali	titolare posizione organizzativa	5	/
14	Autorizzazioni per macchine agricole eccezionali	titolare posizione organizzativa	5	/
15	Sopralluoghi e risposta conseguente	titolare posizione organizzativa	10	7
16	Sopralluogo per temuto pericolo e risposta conseguente	titolare posizione organizzativa	1	1
17	Autorizzazione per l'occupazione permanente suolo pubblico	titolare posizione organizzativa	15	/
18	Autorizzazione per l'occupazione temporanea suolo pubblico	titolare posizione organizzativa	10	5
19	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	4
20	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	/
21	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	/
22	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	10
23	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	20
24	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	1
25	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	4
26	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	8
27	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	1

28	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	75
29	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	25
30	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	/
31	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30	28
32	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/
33	Richiesta di rateizzazione per violazioni amministrative	titolare posizione organizzativa	15	10
34	Trasmissione atti su infortuni sul lavoro	titolare posizione organizzativa	10	2
35	Cessione fabbricato	titolare posizione organizzativa	10	2
36	Trasmissione accertamenti richiesti da uffici comunali o enti esterni	titolare posizione organizzativa	30	25
37	Licenze di Pubblica sicurezza per mestieri girovaghi, ambulanti ecc.	titolare posizione organizzativa	30	28
38	Autorizzazioni di Pubblica sicurezza per pubblici intrattenimenti e manifestazioni varie	titolare posizione organizzativa	30	28
39	Rilascio di licenze per ascensori e montacarichi e provvedimenti relativi	titolare posizione organizzativa	30	25
40	Oggetti smarriti	titolare posizione organizzativa	5	3
41	Autorizzazioni, sub ingressi, cessate attività, ampliamenti ecc. per taxi e noleggio con e senza conducente	titolare posizione organizzativa	60	30
42	Accesso civico	titolare posizione organizzativa	30	2
43	Aggiornamento registri e schedari organismi protezione civile	titolare posizione organizzativa	5	3



# AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

## 1 - PERSONALE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Rilascio modello pa04	titolare posizione organizzativa	60	45
2	Compilazione modello 350p	titolare posizione organizzativa	60	45
3	Compilazione modello TFR1	titolare posizione organizzativa	15	15
4	Atti relativi a pensioni	titolare posizione organizzativa	60	45
5	Partecipazione a concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	titolare posizione organizzativa	150	/
6	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	7
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	/
8	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	/
9	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	/
10	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	/
11	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	1
12	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	2
13	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	2
14	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	/
15	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	/
16	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	/
17	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	/
18	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30	/
19	Compensi alle commissioni giudicatrici delle selezioni e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/

## 2 - SERVIZI FINANZIARI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Emissione mandati sulla base di fatture	titolare posizione organizzativa	30	29
2	Emissione ordini di incasso	titolare posizione organizzativa	30	30
3	Registrazione fatture fornitori	titolare posizione organizzativa	1	1
4	Emissione fatture ai fini IVA	titolare posizione organizzativa	5	5
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	7
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	/
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	/
8	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	/
9	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	/
11	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	1
11	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	5
12	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	7
13	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	/
14	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	/
15	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	/
16	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	2
17	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30	/
18	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/
19	Pubblicazione atti albo pretorio e sito web	titolare posizione organizzativa	10	8

### 3 – TRIBUTI

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Richiesta chiarimenti sull'applicazione dei tributi comunali	titolare posizione organizzativa	15	3
2	Rimborso a seguito di segnalazioni e controlli tributari	titolare posizione organizzativa	180	120
3	Rimborso o sgravio di quote indebite o inesigibili	titolare posizione organizzativa	30	/
4	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	/
5	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	/
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	/
7	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	/
8	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	/
9	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	1
10	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	/
11	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	/
12	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	/
13	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	/
14	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	/
15	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	/
16	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30	/
17	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/

#### 4 – ECONOMATO – PATRIMONIO

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Rendiconti trimestrali dell'economo	titolare posizione organizzativa	30	10
2	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	/
3	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	/
4	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	/
5	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	/
6	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	/
7	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	/
8	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	/
9	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	/
10	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	/
11	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	/
12	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	/
13	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	/
14	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30	/
15	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/

# AREA TECNICA MANUTENTIVA

## 1 - LAVORI PUBBLICI - OPERE PUBBLICHE

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Aggiornamento canoni di concessione del patrimonio comunale	titolare posizione organizzativa	15	/
2	Recupero crediti derivanti dal patrimonio comunale	titolare posizione organizzativa	20	/
3	Aggiornamento degli inventari	titolare posizione organizzativa	30	/
4	Adempimenti relativi ad oggetti ritrovati	titolare posizione organizzativa	10	/
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	/
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	/
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	/
8	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	/
9	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	/
10	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	/
11	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	/
12	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	/
13	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	/
14	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	/
15	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	25
16	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	1
17	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30	/
18	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/

## 2 - STRUMENTI URBANISTICI

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Allacciamento fognature	titolare posizione organizzativa	25	/
2	Allacciamento acquedotto	titolare posizione organizzativa	25	/
3	Allacciamenti elettrici	titolare posizione organizzativa	10	/
4	Allacciamenti telefonici	titolare posizione organizzativa	10	/
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	/
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	/
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	/
8	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	/
9	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	10
10	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	/
11	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	/
12	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	/
13	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	/
14	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	/
15	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	/
16	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	/
17	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30	/
18	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/

### 3 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PRIVATA

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Pronuncia decadenza assegnazione alloggi ERP (dall'accertamento)	titolare posizione organizzativa	5	/
2	Approvazione bando per formazione graduatoria assegnazione alloggi ERP	titolare posizione organizzativa	10	/
3	Approvazione graduatoria alloggi ERP	titolare posizione organizzativa	10	/
4	Approvazione bando per formazione graduatoria assegnazione alloggi comunali a famiglie sfrat-tate (se vacanti)	titolare posizione organizzativa	15	/
5	Assegnazione alloggi in vigenza graduatoria (dalla comunicazione di disponibilità dell'alloggio)	titolare posizione organizzativa	5	/
6	Subingresso nell'assegnazione alloggi ERP (dall'accertamento dei requisiti)	titolare posizione organizzativa	15	/
7	Variante a concessioni edilizie in corso d'opera	titolare posizione organizzativa	30	15
8	Rimborso oneri non dovuti per concessione edilizia	titolare posizione organizzativa	15	15
9	Attestazione requisiti soggettivi beneficiari mutui	titolare posizione organizzativa	5	/
10	Provvedimenti repressivi in ordine a violazione di norme antisismiche	titolare posizione organizzativa	10	/
11	Autorizzazione per l'occupazione permanente suolo pubblico	titolare posizione organizzativa	15	/
12	Autorizzazione per l'occupazione temporanea suolo pubblico	titolare posizione organizzativa	15	10
13	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo in occasione di traslochi, lavori in corso, altro	titolare posizione organizzativa	25	/
14	Ordinanze di viabilità a carattere permanente	titolare posizione organizzativa	25	/
15	Autorizzazione per apposizione cartelli pubblici-tari	titolare posizione organizzativa	20	15
16	Autorizzazione passi carrai	titolare posizione organizzativa	20	15
17	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	5
18	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	5
19	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	5
20	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	5
21	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	25	10
22	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	1
23	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	2
24	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	3
25	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	1
26	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	30	20
27	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	45	/

28	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	1	/
29	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30	/
30	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/

#### 4 - SERVIZI CIMITERIALI

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	TEMPI MEDI
1	Concessione loculi cimiteriali	titolare posizione organizzativa	5	3
2	Concessione aree cimiteriali	titolare posizione organizzativa	15	/
3	Lampade votive	titolare posizione organizzativa	1	/
4	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10	/
5	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10	/
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15	/
7	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15	/
8	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30	/
9	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1	/
10	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5	/
11	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10	/
12	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1	/
13	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90	/
14	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30	/
15	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2	/
16	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	25	/
17	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30	/