

Dalle medesime postazioni sarà altresì possibile verificare la propria tariffa e la propria situazione dei pagamenti.

Gli orari di apertura del servizio durante il periodo scolastico sono i seguenti:

Dal martedì al sabato: mattino h: 07.30-12.00 pomeriggio h: 15.30 – 19.30

Lunedì: h: 15.30 – 19.00

N.B. Durante il periodo estivo il negozio subirà una variazione d'orario.

➤ A mezzo bonifico bancario intestato a:

ALLFOODS SPA – IBAN IT 56 A 01030 14401 000001525937

CAUSALE: MATHI+NOME E COGNOME ALUNNO+CODICE

Nel caso di pagamenti per più figli in un'unica soluzione, indicare la cifra che si intende versare per ognuno.

PER I SERVIZI DI TRASPORTO E PRE E POST SCUOLA

➤ A mezzo bonifico bancario intestato a:

COMUNE DI MATHI Servizi scolastici – IBAN IT17P 0760101000000016151102

CAUSALE: NOME E COGNOME ALUNNO + CODICE+ SERVIZIO SCOLASTICO

Nel caso di pagamenti per più figli in un'unica soluzione, indicare la cifra che si intende versare per ognuno.

➤ Tramite bollettino di conto corrente postale intestato a:

COMUNE DI MATHI c/c n°30996102 – Servizio di Tesoreria

CAUSALE: NOME E COGNOME ALUNNO + CODICE+ SERVIZIO SCOLASTICO

Nel caso di pagamenti per più figli in un'unica soluzione, indicare la cifra che si intende versare per ognuno.

RILEVAZIONE DELLE ASSENZE DALLA MENSA

Una volta iscritto l'alunno al servizio mensa si presume che lo stesso consumi il pasto. Pertanto, dopo che il personale incaricato ha segnato la presenza dell'alunno, quotidianamente, il sistema provvede a scalare dal "borsellino elettronico" dell'utente l'equivalente della tariffa del pasto abbinata allo stesso.

Qualora ciò non avvenga, sarà cura del personale di Allfoods Spa indicare l'assenza dell'alunno, registrando il dato a sistema e non addebitando il costo del pasto.

Si sottolinea che, se l'alunno viene segnato presente dal personale incaricato e in seguito per qualche motivo deve, senza preavviso, lasciare la scuola prima dell'orario di mensa (es. motivi di saluti), il pasto verrà comunque conteggiato.

DIETE SPECIALI

Le diete speciali per intolleranze, patologie e/o allergie saranno inserite solo ed esclusivamente previa presentazione di certificato medico all'Ufficio Commercio/Servizi alla persona.

Nel caso venga presentata in corso di anno scolastico una nuova certificazione medica, questa annulla e sostituisce la precedente.

Il pasto in bianco è consentito solo per tre giorni consecutivi senza presentazione di certificato medico. Nel caso di richiesta di durata maggiore servirà il certificato del medico curante.

Le richieste di diete particolari per motivi etico/religiose devono essere presentate in forma scritta e consegnate all'ufficio Commercio/Servizi alla Persona prima dell'inizio dell'anno scolastico. Se la richiesta è presentata in corso di anno partirà dalla settimana successiva.

Si allegano alla presente le tariffe per i servizi scolastici e le relative riduzioni in base all'attestazione ISEE.

L'Ufficio Commercio/Servizi alla persona resta comunque a disposizione per rispondere a qualsiasi dubbio o chiarimento.



RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-CULTURALE

GREMO Arch. Elena