



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.71

OGGETTO:

ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MATHI IN REVISIONE DEL CODICE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1 DEL 11 GENNAIO 2014, SECONDO LE LINEE GUIDA ANAC APPROVATE CON DELIBERA N. 177/2020.

L'anno duemilaventidue il giorno ventisei del mese di luglio alle ore diciannove e minuti sette nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FARIELLO Maurizio - Sindaco	Sì
2. PUTZULU Monica - Assessore	Sì
3. NEPOTE FUS Lorella Vittoria Rita - Assessore	Sì
4. GHIBAUDO Enrico Michele - Assessore	Sì
5. PELLIZZARI Mauro - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale Signora LAPAGLIA Dott.ssa M. Margherita la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente Sig. FARIELLO Maurizio dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MATHI IN REVISIONE DEL CODICE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1 DEL 11 GENNAIO 2014, SECONDO LE LINEE GUIDA ANAC APPROVATE CON DELIBERA N. 177/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 54 del D.Lgs.165/2001 così come sostituito dall'art. 1 comma 44 della L. 190/2012 prevede:

- al comma 1: *“Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia”;*
- al comma 5: *“Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. (omissis).*

A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione”;

DATO ATTO che:

- con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che trova applicazione in via integrale in ogni amministrazione;
- con deliberazione n. 75 del 24/10/2013 la CiVIT (ora ANAC) ha approvato le “Linee guida in materia di Codice di Comportamento (art. 54 comma 5 D.Lgs. 165/2001)”;
- con deliberazione di G.C. n. 1 del 11/01/2014 è stato adottato il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di MATHI;
- con deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020 ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha approvato le “Linee guida in materia di Codici di Comportamento delle amministrazioni pubbliche”;
- con deliberazione n. 469 del 9 giugno 2021 ANAC ha approvato lo “Schema di Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)”, modificate con il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 21 luglio 2021 Errata corrige e di cui nel Codice si tiene conto ai commi 4, 5, 6, 7, 8 e 9 dell'art. 11 “Prevenzione della corruzione”;

RILEVATO che il Codice di Comportamento di ciascuna amministrazione rappresenta una delle azioni e misure principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato e che pertanto il codice costituisce elemento essenziale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) di questa Amministrazione;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 29/04/2022 è stato approvato il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, triennio 2022/2024;

DATO ATTO altresì che è stata avviata la procedura per la necessità di modificare il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mathi;

EVIDENZIATO pertanto che:

- è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 23 giorni consecutivi e sul sito Internet dell'Ente, apposito Avviso Pubblico, al fine di assicurare il massimo coinvolgimento alla medesima procedura di cittadini, portatori di interessi diffusi e, in generale, di tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Mathi, affinché possano far pervenire proposte di integrazione redatte secondo lo schema da allegare all'avviso all'uopo predisposto;
- entro il termine stabilito 19 maggio 2022, non è pervenuta alcuna osservazione;

RILEVATO che sulla bozza del Codice di comportamento dei dipendenti, predisposta dal Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza l'Organismo Individuale di Valutazione in data 20 luglio 2022, prot. n. 4743 ha espresso, ex art. 54, co. 5 D.Lgs. n. 165/2001, il prescritto parere favorevole relativamente alla conformità della procedura seguita nell'adozione del Codice a quanto previsto nelle linee guida dell'ANAC;

PRESO ATTO dell'allegato schema di Codice di Comportamento dell'Ente (All. sub. A), predisposto in conformità alle "Linee guida in materia di Codici di Comportamento delle amministrazioni pubbliche" approvate con deliberazione n. 177 del 19/2/2020 da ANAC;

DATO ATTO che il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente atto non necessita dell'acquisizione del parere di regolarità contabile, non scaturendo dal presente provvedimento oneri diretti o indiretti a carico del bilancio comunale;

IL PRESIDENTE sceglie quale sistema di votazione l'alzata di mano e lo comunica alla Giunta, la quale, ad unanimità di voti favorevoli, espressi nella forma prescelta, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente;

D E L I B E R A

- 1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mathi come da allegato sub "A" alla presente deliberazione, conforme alle "Linee guida in materia di Codici di Comportamento delle amministrazioni pubbliche" approvate con deliberazione ANAC n. 177 del 19/2/2020.
- 3) DI DARE ATTO che il Codice di Comportamento sostituisce il precedente Codice approvato con deliberazione di G.C. n 1 del 11/01/2014.
- 4) DI DARE ATTO che il Codice di Comportamento interno dell'Ente si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.
- 5) DI DEMANDARE al Segretario Comunale la tempestiva e capillare diffusione del codice di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai Responsabili di Servizio di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza.

6) DI DARE ATTO che il presente Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

7) DI DARE ATTO che il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Mathi, nella persona del Segretario Generale, con la collaborazione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) svolge azioni di verifica annuali sul livello di attuazione del codice, sulla vigilanza da parte dei Responsabili di ciascun Servizio del rispetto delle norme in esso contenute da parte del personale.

CON SUCCESSIVA ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile al fine di dare piena operatività al Codice di Comportamento.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Presidente
Firmato Digitalmente
FARIELLO Maurizio

Il Segretario Generale
Firmato Digitalmente
LAPAGLIA Dott.ssa M. Margherita
