



COMUNE DI MATHI

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 8

Oggetto: ART. 5, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO SUL
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - APPROVAZIONE
ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

L'anno duemilaquattordici , il giorno ventidue
del mese di febbraio , alle ore 12,00 , nella solita sala delle
adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle
persone dei Signori:

		PRESENTE
<i>TURINETTI Tommaso</i>	- SINDACO	SI
<i>CHIERCHIELLO Franco</i>	- ASSESSORE	SI
<i>FRAND GENISOT Giuseppe</i>	- ASSESSORE	SI
<i>ROCCHIETTI Vittorio</i>	- ASSESSORE	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. D'ALESSANDRO Dott. Giovanni

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: ART 5, COMMA. 1 DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. - APPROVAZIONE ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la legge n. 69/2009, nell'apportare significative modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241:

- . impegna le Amministrazioni ad indicare i termini di conclusione dei procedimenti che non possono comunque essere superiori a novanta giorni e solo eccezionalmente possono essere di 180 giorni, nel caso di procedimenti complessi, nei quali emergono rilevanti profili di sostenibilità organizzativa e di contemperamento degli interessi pubblici tutelati;
- stabilisce che nei casi in cui disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi devono concludersi entro il termine di 30 giorni;

TENUTO CONTO che il regolamento sul procedimento amministrativo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 25 gennaio 2014 deve essere completato con una serie di attività di carattere ricognitivo e regolamentare di secondo livello;

RILEVATO che l'art. 5, comma 1 del suddetto regolamento dispone che: "Tutti i procedimenti di competenza del Comune con riferimento alle proprie attività istituzionali devono concludersi con un provvedimento finale da adottarsi entro il termine non superiore a 90 giorni, stabilito nelle tabelle dei procedimenti approvate dalla Giunta Comunale.";

DATO ATTO che i titolari di posizione organizzativa hanno provveduto ad effettuare una ricognizione dei procedimenti di loro competenza e a predisporre le allegate tabelle individuando per ogni procedimento: il termine di conclusione, il responsabile del procedimento, il responsabile dell'emanazione dell'atto finale.

DATO ATTO inoltre che i dati riportati nelle schede sono variabili e saranno quindi soggetti ad aggiornamenti;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- gli artt. 54 e 57 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale;

DOPO breve discussione, dichiarata chiusa dal Presidente;

RITENUTO, pertanto, provvedere all'approvazione delle tabelle di cui trattasi, nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che per la presente deliberazione non è stato rilasciato alcun parere di regolarità contabile ex art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii. in quanto la medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa - Culturale, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, allegato all'atto originale;

IL PRESIDENTE sceglie quale sistema di votazione l'alzata di mano e lo comunica alla Giunta, la quale, ad unanimità di voti favorevoli, espressi nella forma prescelta, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente;

D E L I B E R A

- 1) DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del regolamento sul procedimento amministrativo, le tabelle riportanti i procedimenti amministrativi in essere presso questo Comune, l'unità organizzativa responsabile ed il relativo termine di conclusione, ai fini e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 della L. 7-8-1990, n. 241 e s.m.i..
- 3) DI DARE ATTO che il termine per la conclusione dei procedimenti non ricompresi nelle tabelle di cui al precedente punto 1), sempre che non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento, è di trenta giorni.
- 4) DI PROVVEDERE con atto successivo all'aggiornamento delle tabelle allegate qualora se ne presentasse la necessità, su proposta del titolare della posizione organizzativa competente.
- 5) DI DARE ATTO:
 - a) che ai sensi dell'art 54 del D. Lgs n. 82/2005 le Tabelle vengono pubblicate permanentemente sul sito istituzionale dell'ente;
 - b) che la mancata emanazione dei provvedimenti nei termini costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale;
 - c) che a termini dell'art 23 comma 5 della legge 18 giugno 2009 n. 69 i tempi di definizione dei procedimenti sono comunque soggetti a verifica annuale.

SUCCESSIVAMENTE, su proposta del Presidente, con distinta ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese per alzata di mano, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale firmati

IL PRESIDENTE

f.to T. TURINETTI

L'ASSESSORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to F. CHIERCHIELLO

f.to G. D'ALESSANDRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

- La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal
- E' stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con elenco n. 4/2016 del

Mathi,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Mathi,

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data

Per decorrenza del termine di 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione nei modi e termini di legge.

Mathi,

IL SEGRETARIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- Il sottoscritto messo comunale di Mathi attesta che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al
- Il sottoscritto messo comunale di Mathi attesta che il presente atto è stato ripubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al

Mathi,

IL MESSO COMUNALE

Ratificata con deliberazione di in data

Rettificata con deliberazione di in data

Mathi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
