

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 22 febbraio 2014

Sono esclusi i procedimenti per i quali i termini sono fissati dalla normativa
vigente in materia e leggi,

INDICE

N.D.	DESCRIZIONE
	AREA AMMINISTRATIVA CULTURALE
1	Segreteria - Protocollo - Archivio – Albo Pretorio
2	Istruzione e cultura
3	Commercio e attività economiche - Trasporti
4	Servizi demografici - Leva - Servizio elettorale - Servizio statistico
5	Servizi Sociali - Protezione civile
6	Sport e turismo
	AREA CUSTODIA VIGILANZA
1	Polizia locale
	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
1	Personale - Ufficio relazioni con il pubblico
2	Servizi finanziari - Bilancio e Programmazione
3	Tributi
4	Economato – Patrimonio
	AREA TECNICA MANUTENTIVA
1	Lavori pubblici - Opere pubbliche
2	Strumenti urbanistici
3	Edilizia residenziale pubblica e privata
4	Servizi cimiteriali

Allegato alla deliberazione
del la cc. n° 8 del 22-02-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.T.O. dott. G. D'ALESSANDRO

IL SINDACO

(Ing. Tommaso TURINETTI)

F.T.O.

AREA AMMINISTRATIVA CULTURALE

1 - SEGRETERIA - PROTOCOLLO – ARCHIVIO – ALBO PRETORIO

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Protocollazione atti e posta in arrivo	titolare posizione organizzativa	1
2	Stipula contratti beni assunti o dati in affitto	titolare posizione organizzativa	30
3	Gare di appalto e procedure relative	titolare posizione organizzativa	60
4	Rinnovo commissioni consultive	titolare posizione organizzativa	45
5	Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune di competenza del Consiglio comunale	titolare posizione organizzativa	45
6	Designazioni rappresentanti del Comune di competenza della Giunta comunale	titolare posizione organizzativa	45
7	Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune di competenza del Sindaco	titolare posizione organizzativa	30
8	Autorizzazione alla rappresentanza in giudizio del Comune	titolare posizione organizzativa	30
9	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
10	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
11	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
12	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
13	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
14	Autenticazioni di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
15	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
16	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
17	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
18	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
19	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
20	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
21	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30
22	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30
23	Pubblicazione atti albo pretorio e sito web	titolare posizione organizzativa	10

2 - ISTRUZIONE E CULTURA

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Contributi o assegni per assistenza scolastica	titolare posizione organizzativa	30
2	Trasporti scolastici	titolare posizione organizzativa	3
3	Mensa scolastica	titolare posizione organizzativa	3
4	Manifestazioni culturali	titolare posizione organizzativa	10
5	Contributi ad associazioni culturali	titolare posizione organizzativa	30
6	Contributi per attività culturali	titolare posizione organizzativa	30
7	Provvedimenti per il diritto allo studio	titolare posizione organizzativa	30
8	Provvedimento controllo obbligo scolastico	titolare posizione organizzativa	5
9	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
10	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
11	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
12	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
13	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
14	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
15	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
16	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10

17	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
18	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
19	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
20	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
21	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30
22	Compensi alle commissioni giudicatrici delle selezioni e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30
23	Richiesta uso sala consiliare	titolare posizione organizzativa	3
24	Richiesta uso altri beni comunali	titolare posizione organizzativa	3
25	Consultazione Gazzetta Ufficiale e Bollettini Regionali ultimo biennio	titolare posizione organizzativa	3
26	Consultazione Gazzetta Ufficiale e Bollettini Regionali periodi precedenti	titolare posizione organizzativa	5

3 - COMMERCIO E ATTIVITÀ ECONOMICHE – TRASPORTI

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Autorizzazioni, sub ingressi, cessate attività, ampliamenti ecc. commercio fisso	titolare posizione organizzativa	60
2	Autorizzazioni, sub ingressi, cessate attività, ampliamenti ecc. commercio in area pubblica	titolare posizione organizzativa	60
3	Autorizzazioni, sub ingressi, cessate attività, ampliamenti ecc. esercizi pubblici	titolare posizione organizzativa	60
4	Autorizzazioni, sub ingressi, cessate attività, ampliamenti ecc. attività artigianali e altre disciplinate da leggi o regolamenti speciali	titolare posizione organizzativa	60
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
8	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
9	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
10	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
11	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
12	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
13	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
14	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
15	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
16	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
17	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30
18	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30

4 - SERVIZI DEMOGRAFICI - LEVA - SERVIZIO ELETTORALE - SERVIZIO STATISTICO

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Trasferimento residenza in altro Comune (perfezionamento pratica emigratoria)	titolare posizione organizzativa	2
2	Iscrizione per nascita	titolare posizione organizzativa	2
3	Trasferimento residenza in questo Comune (perfezionamento pratica immigratoria)	titolare posizione organizzativa	2
4	Cancellazione anagrafica per morte	titolare posizione organizzativa	2
5	Cancellazione anagrafica per trasferimento residenza	titolare posizione organizzativa	2
6	Cancellazione anagrafica per trasferimento residenza all'estero	titolare posizione organizzativa	2
7	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata al censimento	titolare posizione organizzativa	2
8	Scissione o riunioni familiari (dall'accertamento)	titolare posizione organizzativa	2
9	Variazione qualifica professionale o titolo di studio	titolare posizione organizzativa	2
10	Certificazione varia in carta libera o bollo	titolare posizione organizzativa	2
11	Rilascio documenti del lavoro	titolare posizione organizzativa	2
12	Rilascio/rinnovo carta di identità - CIE	titolare posizione organizzativa	2

13	Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione deceduti, emigrati e delle variazioni	titolare posizione organizzativa	2
14	AIRE: trascrizione per trasferimento presso resi-denza all'estero	titolare posizione organizzativa	2
15	Iscrizione all'AIRE di altro Comune	titolare posizione organizzativa	2
16	Cancellazione a seguito trasferimento all'estero	titolare posizione organizzativa	2
17	Cancellazione per trasferimento nell'AIRE di altro Comune	titolare posizione organizzativa	2
18	Trascrizione atti acquisto o perdita cittadinanza	titolare posizione organizzativa	2
19	Trascrizione atti ricevuti da altro Comune	titolare posizione organizzativa	2
20	Trascrizione atti ricevuti dalle autorità Consolari	titolare posizione organizzativa	2
21	Annotazioni agli atti dello Stato Civile	titolare posizione organizzativa	3
22	Annotazioni nei registri anagrafici	titolare posizione organizzativa	2
23	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
24	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
25	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
26	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
27	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
28	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
29	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
30	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
31	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
32	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
33	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
34	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
35	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30
36	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30
37	Autorizzazione per esumazioni straordinarie	titolare posizione organizzativa	2
38	Autorizzazione per estumulazioni straordinarie	titolare posizione organizzativa	2

5 - SERVIZI SOCIALI

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Concessione di contributi assistenziali e di solidarietà	titolare posizione organizzativa	30
2	Interventi per spese funebri persone bisognose	titolare posizione organizzativa	30
3	Assistenza agli anziani	titolare posizione organizzativa	30
4	Assistenza alle persone handicappate	titolare posizione organizzativa	30
5	Procedura per iscrizione albi del volontariato	titolare posizione organizzativa	5
6	Contributi alle associazioni del volontariato	titolare posizione organizzativa	30
7	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
8	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
9	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
10	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
11	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
12	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
13	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
14	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
15	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
16	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
17	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
18	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
19	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30
20	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30

6 - SPORT E TURISMO

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Convenzioni con società sportive per gestione impianti sportivi comunali	titolare posizione organizzativa	30
2	Concessione impianti sportivi comunali per manifestazioni occasionali	titolare posizione organizzativa	10
3	Iniziative per manifestazioni sportive	titolare posizione organizzativa	30
4	Iniziative per manifestazioni turistiche	titolare posizione organizzativa	30
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
8	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
9	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
10	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
11	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
12	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
13	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
14	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
15	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
16	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
17	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30
18	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30
19	Comunicazione del patrocinio per manifestazione – convegni ecc.	titolare posizione organizzativa	30

AREA CUSTODIA E VIGILANZA

1 - POLIZIA LOCALE

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo in occasione di traslochi, lavori in corso, altro	titolare posizione organizzativa	30
2	Ordinanze di viabilità a carattere permanente	titolare posizione organizzativa	30
3	Controlli e accertamenti tributari e anagrafici	titolare posizione organizzativa	30
4	Dissequestro veicoli	titolare posizione organizzativa	1
5	Dissequestro merci	titolare posizione organizzativa	1
6	Controlli a seguito di reclami o segnalazioni	titolare posizione organizzativa	15
7	Controlli a seguito di reclami verbali	titolare posizione organizzativa	30
8	Rilascio permessi circolazione invalidi	titolare posizione organizzativa	5
9	Rilascio permessi circolazione isola pedonale	titolare posizione organizzativa	5
10	Notifica atti ricevuti da pubblici uffici	titolare posizione organizzativa	30
11	Richiesta dati sulla viabilità	titolare posizione organizzativa	5
12	Nulla osta percorribilità strade	titolare posizione organizzativa	5
13	Autorizzazione trasporti eccezionali	titolare posizione organizzativa	5
14	Autorizzazioni per macchine agricole eccezionali	titolare posizione organizzativa	5
15	Sopralluoghi e risposta conseguente	titolare posizione organizzativa	10
16	Sopralluogo per temuto pericolo e risposta conseguente	titolare posizione organizzativa	1
17	Autorizzazione per l'occupazione permanente suolo pubblico	titolare posizione organizzativa	15
18	Autorizzazione per l'occupazione temporanea suolo pubblico	titolare posizione organizzativa	10
19	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
20	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
21	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
22	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
23	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
24	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
25	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
26	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
27	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
28	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
29	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
30	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
31	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30
32	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30
33	Richiesta di rateizzazione per violazioni amministrative	titolare posizione organizzativa	15
34	Trasmissione atti su infortuni sul lavoro	titolare posizione organizzativa	10
35	Cessione fabbricato	titolare posizione organizzativa	10
36	Trasmissione accertamenti richiesti da uffici comunali o enti esterni	titolare posizione organizzativa	30
37	Licenze di Pubblica sicurezza per mestieri girovaghi, ambulanti ecc.	titolare posizione organizzativa	30
38	Autorizzazioni di Pubblica sicurezza per pubblici intrattenimenti e manifestazioni varie	titolare posizione organizzativa	30
39	Rilascio di licenze per ascensori e montacarichi e provvedimenti relativi	titolare posizione organizzativa	30
40	Oggetti smarriti	titolare posizione organizzativa	5
41	Autorizzazioni, sub ingressi, cessate attività, ampliamenti ecc. per taxi e noleggio con e senza conducente	titolare posizione organizzativa	60
42	Accesso civico	titolare posizione organizzativa	30
43	Aggiornamento registri e schedari organismi protezione civile	titolare posizione organizzativa	5

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

1 - PERSONALE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Rilascio modello pa04	titolare posizione organizzativa	60
2	Compilazione modello 350p	titolare posizione organizzativa	60
3	Compilazione modello TFR1	titolare posizione organizzativa	15
4	Atti relativi a pensioni	titolare posizione organizzativa	60
5	Partecipazione a concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	titolare posizione organizzativa	150
6	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
8	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
9	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
10	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
11	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
12	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
13	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
14	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
15	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
16	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
17	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
18	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30
19	Compensi alle commissioni giudicatrici delle selezioni e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30

2 - SERVIZI FINANZIARI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Emissione mandati sulla base di fatture	titolare posizione organizzativa	30
2	Emissione ordini di incasso	titolare posizione organizzativa	30
3	Registrazione fatture fornitori	titolare posizione organizzativa	1
4	Emissione fatture ai fini IVA	titolare posizione organizzativa	5
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
8	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
9	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
11	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
11	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
12	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
13	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
14	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
15	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
16	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
17	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30
18	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30
19	Pubblicazione atti albo pretorio e sito web	titolare posizione organizzativa	10

3 – TRIBUTI

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Richiesta chiarimenti sull'applicazione dei tributi comunali	titolare posizione organizzativa	15
2	Rimborso a seguito di segnalazioni e controlli tributari	titolare posizione organizzativa	180
3	Rimborso o sgravio di quote indebite o inesigibili	titolare posizione organizzativa	30
4	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
5	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
7	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
8	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
9	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
10	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
11	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
12	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
13	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
14	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
15	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
16	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30
17	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30

4 – ECONOMATO – PATRIMONIO

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Rendiconti trimestrali dell'economista	titolare posizione organizzativa	30
2	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
3	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
4	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
5	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
6	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
7	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
8	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
9	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
10	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
11	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
12	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
13	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
14	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30
15	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30

AREA TECNICA MANUTENTIVA

1 - LAVORI PUBBLICI - OPERE PUBBLICHE

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Aggiornamento canoni di concessione del patri-monio comunale	titolare posizione organizzativa	15
2	Recupero crediti derivanti dal patrimonio comu-nale	titolare posizione organizzativa	20
3	Aggiornamento degli inventari	titolare posizione organizzativa	30
4	Adempimenti relativi ad oggetti ritrovati	titolare posizione organizzativa	10
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
8	Rilascio di certificati e attestati con assun-zione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
9	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
10	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
11	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
12	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
13	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
14	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
15	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
16	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
17	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30
18	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30

2 - STRUMENTI URBANISTICI

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Allacciamento fognature	titolare posizione organizzativa	25
2	Allacciamento acquedotto	titolare posizione organizzativa	25
3	Allacciamenti elettrici	titolare posizione organizzativa	10
4	Allacciamenti telefonici	titolare posizione organizzativa	10
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
8	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
9	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
10	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
11	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
12	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
13	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
14	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
15	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
16	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
17	Rimborso di somme comunque indebita-mente pagate	titolare posizione organizzativa	30
18	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30

3 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PRIVATA

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Pronuncia decadenza assegnazione alloggi ERP (dall'accertamento)	titolare posizione organizzativa	5
2	Approvazione bando per formazione graduatoria assegnazione alloggi ERP	titolare posizione organizzativa	10

3	Approvazione graduatoria alloggi ERP	titolare posizione organizzativa	10
4	Approvazione bando per formazione graduatoria assegnazione alloggi comunali a famiglie sfrattate (se vacanti)	titolare posizione organizzativa	15
5	Assegnazione alloggi in vigenza graduatoria (dalla comunicazione di disponibilità dell'alloggio)	titolare posizione organizzativa	5
6	Subingresso nell'assegnazione alloggi ERP (dall'accertamento dei requisiti)	titolare posizione organizzativa	15
7	Variante a concessioni edilizie in corso d'opera	titolare posizione organizzativa	30
8	Rimborso oneri non dovuti per concessione edilizia	titolare posizione organizzativa	15
9	Attestazione requisiti soggettivi beneficiari mutui	titolare posizione organizzativa	5
10	Provvedimenti repressivi in ordine a violazione di norme antisismiche	titolare posizione organizzativa	10
11	Autorizzazione per l'occupazione permanente suolo pubblico	titolare posizione organizzativa	15
12	Autorizzazione per l'occupazione temporanea suolo pubblico	titolare posizione organizzativa	15
13	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo in occasione di traslochi, lavori in corso, altro	titolare posizione organizzativa	25
14	Ordinanze di viabilità a carattere permanente	titolare posizione organizzativa	25
15	Autorizzazione per apposizione cartelli pubblici-tari	titolare posizione organizzativa	20
16	Autorizzazione passi carrai	titolare posizione organizzativa	20
17	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
18	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
19	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
20	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
21	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	25
22	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
23	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
24	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
25	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
26	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	30
27	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	45
28	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	1
29	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	30
30	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30

4 - SERVIZI CIMITERIALI

N. O.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
1	Concessione loculi cimiteriali	titolare posizione organizzativa	5
2	Concessione aree cimiteriali	titolare posizione organizzativa	15
3	Lampade votive	titolare posizione organizzativa	1
4	Richiesta scritta di informazioni e notizie	titolare posizione organizzativa	10
5	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	titolare posizione organizzativa	10
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	titolare posizione organizzativa	15
7	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	titolare posizione organizzativa	15
8	Risposta ad esposti e ricorsi	titolare posizione organizzativa	30
9	Autenticazione di firme e documenti	titolare posizione organizzativa	1
10	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	titolare posizione organizzativa	5
11	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	titolare posizione organizzativa	10
12	Autocertificazioni	titolare posizione organizzativa	1
13	Notifica di atti	titolare posizione organizzativa	90
14	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	titolare posizione organizzativa	30
15	Svincolo cauzioni	titolare posizione organizzativa	2
16	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	titolare posizione organizzativa	25
17	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	titolare posizione organizzativa	30