



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

Via Domenico Borla, 21 - 10075 MATHI

C.F. e P. IVA 01568600017 - Tel. 0119261611 – Fax 0119261628

e-mail: info@comune.mathi.to.it

* * * *

Decreto n. 21 del 29/12/2023

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DELL'AREA AMMINISTRATIVA- CULTURALE
- UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AL SEGRETARIO GENERALE
DR.SSA M. MARGHERITA LAPAGLIA.**

IL SINDACO

Premesso che:

□ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28 dicembre 2021 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale con i comuni di Cafasse, Mathi, Caprie e Vaie con il comune di Mathi, in qualità di Comune capofila.

Atteso che l'art. 97, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dopo aver indicato alle lettere a), b) e c) le funzioni che si ricollegano istituzionalmente al ruolo del Segretario Comunale, afferma, alla lettera d) che lo stesso esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

Dato atto che alla data del 31.12.2023 scadrà il decreto sindacale n° 1/2023 del 01/02/2023 di conferimento delle funzioni di responsabilità dell'area Amministrativa - Culturale - Ufficio Procedimenti disciplinari e che occorre provvedere a conferire il relativo incarico con l'obiettivo di assicurare la funzionalità degli uffici e il normale svolgimento dell'attività gestionale.

Ritenuto a tal fine di avvalersi, per quanto sopra, delle facoltà previste dall'art. 97 4° comma lett. d) del d.lgs. 267/00 ritenendo il segretario, per preparazione e professionalità, la figura più adatta a ricoprire il ruolo di responsabile del servizio Amministrativo/Culturale

Atteso che ai sensi del combinato disposto dall'art. 97 4° comma e 107, del richiamato decreto legislativo 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio o segretari comunali, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei

necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Richiamato il C.C.N.L. dei segretari comunali stipulato in data 22.12.2003 che attribuisce la possibilità nell'ipotesi di conferimento al segretario di funzioni gestionali di aumentare percentualmente la retribuzione di posizione.

D E C R E T A

Di conferire al Segretario Generale Comunale le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 relativamente al servizio amministrativo/culturale a decorrere dal 1° gennaio 2024 al 31/12/2024.

Di confermare alla stessa la nomina a Responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari sempre per la durata 01/01/2024- 31/12/2024.

Di attribuire alla stessa le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Responsabile del servizio economico-finanziario.

Di confermare alla stessa la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% sulla base dell'accordo convenzionale di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 46/2021.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di servizio per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Mathi

IL SINDACO
Rocchietti Dr. Vittorio
f.to in originale

Per accettazione:

IL SEGRETARIO GENERALE
Maria Margherita LAPAGLIA
f.to in originale