

AREA CUSTODIA E VIGILANZA  
COMUNE DI MATHI

# Carta dei Servizi



## CARTA DEI SERVIZI AREA CUSTODIA E VIGILANZA

Referente responsabile per l'attuazione della Carta dei servizi area custodia e vigilanza  
il Funzionario: Commissario Maurizio DALL'ARMELLINA

Sede: Via Domenico Boria n. 21

Tel: 0119261612 - Fax: 0119267177

email: [polizia.locale@pec.comune.mathi.to.it](mailto:polizia.locale@pec.comune.mathi.to.it)

Sedi, recapiti e orari: vai al link <http://www.comune.mathi.to.it/ComUffici.asp>

Vai al questionario di valutazione della qualità del servizio (servizi ai cittadini) e leggi i risultati.

Invia il tuo suggerimento

La carta è articolata in tre sezioni. La prima sezione fornisce le informazioni relative alla *missione*, alla *finalità* e alle *caratteristiche* del servizio stesso. La seconda sezione riporta gli *standard di qualità garantiti* ai cittadini, mentre la terza sezione descrive la *disciplina dei rapporti* con i cittadini.

### INDICE GENERALE

- FINALITÀ, MISSIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
- Competenze e organigramma
- Punti di accesso, recapiti e servizi offerti
- Il responsabile del servizio
- STANDARD DI QUALITÀ E DIRITTO DI RIMBORSO
- Gli standard di qualità
- RAPPORTI CON I CITTADINI
- Reclami e suggerimenti
- Indagini di soddisfazione
- Cosa fare per ....

# FINALITÀ, MISSIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

## Competenze e organigramma

I principali campi di intervento della polizia municipale nell'ambito del territorio comunale sono la disciplina della circolazione stradale, la prevenzione e repressione degli illeciti previsti dal codice della strada il rilievo di incidenti stradali, la vigilanza in materia di regolamenti ed ordinanze adottati dall'Amministrazione Comunale, la vigilanza in materia di polizia commerciale ed annonaria, polizia amministrativa, polizia edilizia, polizia ambientale, oltre alla vigilanza del patrimonio comunale e all'educazione stradale nelle scuole di primo e secondo grado. Infine in materia di polizia giudiziaria la Polizia Municipale sovrintende ad attività finalizzate all'accertamento di reati, eseguendo atti d'indagine d'iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria.

Attualmente il servizio di Polizia Municipale è costituito da 2 operatori di Polizia Locale di cui, 1 ufficiale responsabile del servizio e 1 ufficiale.

Secondo le disposizioni regionali il servizio dovrebbe essere di almeno 5 operatori. L'attuale sede del Servizio si trova in via Domenico Boria n. 21.

La Polizia Municipale inoltre presta soccorso nelle pubbliche calamità d'intesa con le autorità competenti e collabora, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le altre forze di Polizia nel controllo del territorio.

Il Servizio di Polizia Municipale di Mathi è composto da una unica macro area di competenza che è a sua volta divisa in Settori che rispondono ognuno a servizi offerti specifici.

Il Responsabile del Servizio è un funzionario direttivo, coordina le sottoelencate attività operative in collaborazione con un ufficiale gerarchicamente subordinato al responsabile.

## Punti di accesso, recapiti e servizi offerti

Le attività operative si suddividono in:

UFFICIO	SERVIZI OFFERTI
<b>SEGRETERIA DEL RESPONSABILE</b> Responsabile: Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA Indirizzo: V. D. Borla n. 21 Telefono: 011. 9261612 Indirizzo e-mail: polizia.municipale@comune.mathi.to.it	Raccolta segnalazioni, reclami, suggerimenti, istanze dei cittadini sulla trasparenza amministrativa. Gestione dell'attività di "Preposto" in relazione alle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro. Gestione dell'attività di formazione del personale. Gestione del budget dell'area con redazione di determinazioni di impegno di spesa e liquidazione.
<b>PROTEZIONE CIVILE</b> Responsabile: Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA Indirizzo: V. D. Borla n. 21 Telefono: 011. 9261612 Indirizzo e-mail: polizia.municipale@comune.mathi.to.it	Gestione attività prevista dal piano di protezione civile comunale in collaborazione con le autorità competenti, eventi calamitosi, interventi di coordinamento delle squadre dei volontari in caso di calamità.

**VIABILITA'**

<p>Responsabile: Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA Indirizzo: V. D. Borla n. 21 Telefono: 011. 9261612 Indirizzo e-mail: polizia.municipale@comune.mathi .to.it</p>	<p>Servizi di polizia stradale e regolamentazione traffico, attività preventivo/repressiva con riferimento a obiettivi specifici e attività consolidate (con utilizzo strumenti quali -FTRD). Servizi di Polizia Locale e controllo del territorio. Programmazione e gestione dei controlli mirati a seguito di segnalazione dei cittadini Predisposizione ordinanze ed esecuzione ricoveri coatti. Controllo parco comunale ed aree verdi.</p>
<p><b>DECENTRAMENTO</b> Responsabile: Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA Indirizzo: V. D. Borla n. 21 Telefono: 011. 9261612 Indirizzo e-mail: polizia.municipale@comune.mathi.to.it</p>	<p>Vigilanza nelle zone periferiche. Controlli di polizia rurale. Tutela ambientale e Vigilanza veterinaria Vigilanza su pubbliche affissioni e pubblicità Disciplina elettorale Polizia Edilizia Oggetti e documenti smarriti Controlli sulla pubblicità temporanea visiva e fonica, volantinaggio.</p>
<p><b>AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI</b> Responsabile: Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA Indirizzo: V. D. Borla n. 21 Telefono 011. 9261612 Indirizzo e-mail: polizia.municipale@comune.mathi.to.it</p>	<p>Predisposizione ordinanze in materia di viabilità Rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per competizioni sportive su strada. Rilascio autorizzazioni e/o nulla osta per sfilate civili e religiose. Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico inerenti al CdS (per traslochi, cantieri edili e stradali) Rilascio permessi di transito/sosta. Indagini di Polizia Giudiziaria connesse all'attività d'Istituto della P.M. d'iniziativa o su delega dell'autorità giudiziaria</p>
<p><b>POLIZIA GIUDIZIARIA</b> Responsabile: Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA Indirizzo: V. D. Borla n. 21 Telefono: 011. 9261612 Indirizzo e-mail: polizia.municipale@comune.mathi.to.it</p>	<p>Servizi di pattugliamento e pronto intervento. Istruttoria pratiche relative al rilievo di incidenti stradali e rilievi planimetrici e statistici. Redazione notizie di reato, attività d'indagine delegata o di iniziativa nelle materie di competenza. Accertamenti di P.G. su richiesta di enti, A.G.</p>
<p><b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b> Responsabile: Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA Indirizzo: V. D. Borla n. 21 Telefono: 011. 9261612 Indirizzo e-mail: polizia.municipale@comune.mathi .to.it</p>	<p>Rilascio autorizzazioni di polizia previste dal T.U. di Pubblica Sicurezza relative all'agibilità di locali e strutture per pubblico spettacolo e quelle relative a manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici, compresa l'organizzazione, gestione e controllo degli spettacoli viaqquanti.</p>

	<p>Attività istituzionale preventiva-repressiva su: pubblici esercizi.</p> <p>Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico di pertinenza (per attività esterne dei pubblici esercizi, manifestazioni e spettacoli, attività promozionali, espositive, raccolta firme, iniziative politiche ed elettorali).</p> <p>Attività di vigilanza sulla corretta gestione delle occupazioni del suolo pubblico.</p>
<p><b>POLIZIA COMMERCIALE</b></p> <p>Responsabile: Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA Indirizzo: V. D. Borla n. 21 Telefono: 011. 9261612 Indirizzo e-mail: polizia.municipale@comune.mathi.to .it</p>	<p>Vigilanza attività commerciali su aree pubbliche, attività commerciali al dettaglio ed all'ingrosso</p> <p>Vigilanza vendite straordinarie e di liquidazione</p> <p>Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico riferite ad esercizi commerciali/artigianali e relativa vigilanza</p>
<p><b>CONTRAVVENZIONI E CONTENZIOSO</b></p> <p>Responsabile: Ispettore Capo Carla FEA Indirizzo: V. D. Borla n. 21 Telefono: 011. 9261612 Indirizzo e-mail: polizia.municipale@comune.mathi .to.it</p>	<p>Gestione sanzioni amministrative del Codice della Strada e sanzioni accessorie.</p> <p>Gestione contenzioso afferente il Codice della Strada.</p> <p>Iscrizioni a ruolo</p> <p>Gestione procedure per rimozioni, fermi e sequestri amministrativi</p> <p>Sportello informazioni</p>
<p><b>NOTIFICAZIONE ATTI</b></p> <p>Responsabile: Ispettore Capo Carla FEA Indirizzo: V. D. Borla n. 21 Telefono 011. 9261612 Indirizzo e-mail:</p>	<p>Gestione dell'attività di notificazione (amministrative, finanziarie, penali) e recupero crediti derivanti</p>

## Il responsabile del servizio

Il responsabile del servizio è il Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA

## STANDARD DI QUALITA' E DIRITTO DI RIMBORSO

### Gli standard di qualità

#### GLI STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO VIABILITA'

FATTORE DELLA QUALITA'	INDICATORI	STANDARD
Efficacia	Controlli effettuati con strumentazione elettronica/digitale	Totale n. 365
Efficacia	Perlustrativo con auto di servizio	Totale n. 250 pattuglie/anno
Efficacia	Gestione viabilità durante il mercato settimanale	Totale n. 52 presenze/anno
Efficacia	Vigilanza e viabilità per processioni, sfilate religiose e civili	100% presenza

#### GLI STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI

FATTORE DELLA QUALITA'	INDICATORI	STANDARD
Tempestività	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta per: ordinanze di carattere temporaneo in materia di viabilità ed altro. Rilascio concessioni inerenti al Cds.	Entro 10 giorni dal momento della richiesta
Tempestività	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta per: permessi di transito e sosta in aree riservate. Posizionamento specchi parabolici	Entro 10 giorni dal momento della richiesta

#### GLI STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI SANZIONI AMMINISTRATIVE, INFORTUNISTICA E CONTENZIOSO

FATTORE DELLA QUALITA'	INDICATORI	STANDARD
Tempestività	Sanzioni amministrative. Notifica al cittadino della sanzione amministrativa	Entro 90 giorni dal momento dell'accertamento.
Tempestività	Contenzioso. Predisposizione di memorie di costituzione.	Entro 15 giorni dall'accoglimento del ricorso.
Tempestività	Infortunistica. Rilascio informazioni/copie degli atti dei rilievi del sinistro stradale.	Entro 30 giorni dal momento della richiesta.

#### GLI STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE

FATTORE DELLA QUALITA'	INDICATORI	STANDARD
Tempestività	Rilascio delle autorizzazioni di polizia previste dal T.U.L.P.S. relative all'agibilità dei locali di pubblico spettacolo	Entro 1 giorno dal sopralluogo della C.C.V.P.S. o della C.P.V.P.S..
Tempestività	Rilascio licenze per spettacoli ed intrattenimenti pubblici	Entro 30 giorni dal momento della richiesta.
Tempestività	Rilascio autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per iniziative sociali, culturali, elettorali etc.	Entro 60 giorni dal momento della richiesta.

#### GLI STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI PENALI O DI CONCILIAZIONE

FATTORE DELLA QUALITA'	INDICATORI	STANDARD
Tempestività	Notificazione di atti di conciliazione e/o di rilevanza penale	Entro 5 giorni dal momento della richiesta

FATTORE DI QUALITA'	INDICATORE DI QUALITA'	STANDARD DI QUALITA'
INFORMAZIONI ALL'UTENZA	Facilità di accesso alle informazioni generali e specifiche	Pubblicazione sul sito internet comunale con immediatezza nella sezione "Amministrazione trasparente"
	Facilità di accesso alla modulistica	Pubblicazione sul sito internet comunale con immediatezza nella sezione "Amministrazione trasparente"
	Identificabilità del personale in uniforme mediante placca o loghi negli orari di servizio	Agevole identificazione con buffetteria di servizio regionale ben visibile
ACCESSIBILITA' DELL'UTENZA	Ampiezza degli orari di apertura al pubblico	Ampliamento a 10,5 ore settimanali pari a 4 giorni su 5
FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE RISORSE UMANE	Corsi di formazione interni ,aggiornamento tecnico e teorico-pratico attraverso ufficio studi	N. 2 operatori coinvolti nei vari corsi e n. 2 operatori coinvolte nel corso di addestramento al tiro presso poligono di Torino
VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA	Indagine sulla soddisfazione degli utenti del servizio	N. 1 indagine annuale
	Questionario di gradimento dell'attività di polizia stradale	N. 1 indagine annuale per anno scolastico
	Reclami presentati	N. 1 indagine annuale
EDUCAZIONE STRADALE	Operatori in possesso di patentino regionale di formatori	Circa n. 180 studenti coinvolti per corso di circa 18 ore

SERVIZIO:	DESCRIZIONE STANDARD	VALORE PREVISTO
<b>V/ABILITA'</b>		
Controlli area semaforica		
Vigilanza e viabilità per competizioni sportive su strada	Rilascio delle autorizzazioni e prescrizioni organizzative della viabilità	n.15/anno
Vigilanza e viabilità per manifestazioni religiose	Presenza durante le manifestazioni	100 %
Vigilanza e viabilità per manifestazioni civili	Presenza durante le manifestazioni	100 %
Vigilanza e viabilità per manifestazioni pubbliche	Presenza durante le manifestazioni	100 %
Ordinanze di carattere temporaneo in materia di viabilità	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 10 gg.
Rilascio autorizzazioni e/o null osta per competizioni sportive su strada	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 10 gg.
Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico inerenti al CdS (traslochi, cantieri edili e stradali)	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 10 gg.
Rilascio permessi di transito/sosta	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 10 gg.
Rilascio contrassegno ad uso disabili per la sosta nelle aree Riservate	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 10 gg.
<b>CONTRA WENZIONI</b>		
Notifica al cittadino della sanzione amministrativa	Tempo massimo dal momento di accertamento dell'infrazione	Entro 90 gg. (termine di legge)
<b>CONTENZIOSO</b>		
Notificazione ordinanze amministrative ingiunzione di pagamento e di archiviazione	Tempo massimo dal momento di accertamento dell'infrazione	Entro 90 gg. (termine di legge)
<b>INFORTUNISTICA</b>		
Rilascio informazioni/copie atti dei rilievi di incidente stradale	Tempo massimo di attesa	Entro 30 gg.

<b>DECENTRAMENTO</b>				
Rilascio autorizzazioni per o	pubblicità temporanea	volantinaggio	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 15 gg
Rilascio autorizzazioni per la	pubblicità fonica durante	campagna elettorale	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 10 gg.
<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE</b>				
Rilascio autorizzazioni di polizia previste dal T.U. di Pubblica Sicurezza relative all'agibilità di locali per pubblico spettacolo			Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 40 gg.
Rilascio autorizzazioni per spettacoli e trattenimenti pubblici			Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 30 gg.
Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico all'esterno dei pubblici esercizi ovvero riferite ad esercizi commerciali/artigianali, concerti, fiere, altro			Tempo massimo di attesa	Entro 30 gg.

## RAPPORTI CON I CITTADINI

### Reclami e suggerimenti

Le segnalazioni, i suggerimenti ed i reclami dei cittadini sono considerati fondamentali dal Servizio di Polizia Municipale di Mathi, in quanto offrono importanti spunti per migliorare i servizi offerti. L'ufficio è a disposizione per ascoltare, accettare e registrare eventuali reclami e segnalazioni di disservizi. L'eventuale presentazione informale (orale diretta o telefonica) sarà considerata in ogni caso, ma alla stregua di semplice segnalazione.

Il reclamo deve essere formulato in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato, in particolare riguardo a:

- il comportamento del personale (indicando la persona dell'Ufficio);
- la qualità del servizio reso;
- il mancato rispetto degli standard promessi.

I reclami anonimi e non circostanziati non saranno presi in considerazione. Ogni reclamo sarà esaminato e, nel caso di specifica richiesta, sarà fornita al cittadino una risposta in merito entro 30 giorni.

*Reclami, proposte e suggerimenti possono essere inoltrati via posta, fax o posta elettronica a:*

Responsabile del Servizio di Polizia Municipale

Via Domenico BORLA, 21 -10075- Mathi-TO-

e-mail: polizia.municipale@comune.mathi.to.it

### Indagini di soddisfazione

Il questionario di valutazione della qualità del servizio è disponibile sul sito internet alla voce "servizi ai cittadini. Il servizio procede alla somministrazione di questionari di gradimento per l'attività d'istituto ovvero per l'attività di educazione stradale svolta nelle scuole materne, elementari e medie.

### Cosa fare per ....

#### • PAGARE UNA MULTA

Pagamento delle sanzioni amministrative per infrazioni del Codice della Strada

Il trasgressore, o in alternativa, l'obbligato in solido, ha 60 giorni di tempo dalla contestazione immediata o dalla notifica del verbale di violazione per effettuare il pagamento.

I giorni si riducono a 5 nel caso del pagamento di un avviso di violazione (il cosiddetto preavviso di sosta).

Il pagamento della violazione può essere effettuato:

- mediante conto corrente postale n. 17442104, intestato al Servizio tesoreria del comune di Mathi-servizio Polizia Municipale-, con l'indicazione del nome del proprietario del veicolo, il numero dell'avviso di violazione e la targa del veicolo.
- tramite Iban IT24H020083056000004939233 codice BIC/SWIFT UNCRITM1DD4 indicando nella causale il numero del verbale e la targa del veicolo.
- Sistema PagoPA presente nell'home page" del sito internet comunale.

Normativa di riferimento: D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 - Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione

Requisiti richiesti: Condizione di trasgressore o obbligato in solido

Documenti da presentare: Avviso dell'illecito o verbale di accertamento della violazione

Termini per la presentazione: Vedi descrizione procedimento

## CONTRAVVENZIONI E CONTENZIOSO

Responsabile: Ispettore

Capo Carla FEA

Indirizzo: V. D. Boria n. 21

Telefono: 011. 9261612 Indirizzo

e-mail:

[polizia.municipale@comune.mathi.to.it](mailto:polizia.municipale@comune.mathi.to.it) Incaricato  
dell'istruttoria Isp. Capo Carla FEA.

### • OTTENERE INFORMAZIONI SULLE CARTELLE ESATTORIALI

#### Gestione recupero crediti iscritti a ruolo

Per il Codice della Strada il verbale di accertamento della violazione è titolo esecutivo, per cui il mancato pagamento della somma imposta (che corrisponde al minimo della sanzione prevista per ogni violazione dal Codice della Strada stesso) nei termini, produce automaticamente l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari alla metà del massimo previsto, attraverso la notifica di una cartella esattoriale comprensiva delle maggiorazioni di Legge, redatta dal Concessionario locale alla riscossione dei tributi, sulla base dei dati forniti dall'Ente creditore (Comune di Mathi - Polizia Municipale-).

Gli interessati potranno richiedere, presso l'ufficio contravvenzioni e contenzioso, tutte le informazioni relative ai titoli esecutivi che hanno generato le cartelle esattoriali riferite a sanzioni amministrative pecuniarie, non pagate ed iscritte a ruolo; tali informazioni saranno fornite esclusivamente agli intestatari della cartella (vale a dire il trasgressore o responsabile in solido delle infrazioni di riferimento) o persona delegata. Normativa di riferimento: D. Lgs.

30.04.1992, n.285 - nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione - D.P.R.

29.09.1973, n. 602 - D. Lgs. 26.02.1999, n. 46

Requisiti richiesti: Condizione di intestatario della cartella esattoriale ( essere cioè il trasgressore o responsabile in solido delle infrazioni di riferimento)

Documenti da presentare: cartella esattoriale, documento di identità personale, delega con documento di identità del delegante

Termini per la presentazione: nessuno

## CONTRAVVENZIONI E CONTENZIOSO

Responsabile: Ispettore

Capo Carla FEA

Indirizzo: V. D. Boria n. 21

Telefono: 011. 9261612 Indirizzo

e-mail:

[polizia.municipale@comune.mathi.to.it](mailto:polizia.municipale@comune.mathi.to.it)  
Incaricato dell'istruttoria Isp. Capo Carla  
FEA.

### • PROPORRE RICORSO CONTRO UNA MULTA

#### Ricorsi nei confronti di accertamenti di violazioni del Codice della Strada

Il trasgressore ad una norma del Codice della Strada e gli altri soggetti obbligati in solido, entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale, possono proporre ricorso al Prefetto di Torino, presentandolo o inoltrandolo a mezzo raccomandata A/R al Prefetto o direttamente al Servizio di Polizia Municipale di Mathi, presso l'ufficio contravvenzioni e contenzioso.

Il ricorso non è proponibile se nel frattempo sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta della sanzione.

Entro i termini fissati dall'art. 204 del Codice della Strada, il Prefetto emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti se accoglie il ricorso, altrimenti emette ordinanza-ingiunzione, nei termini e con le modalità dell'art. 201 del Codice della Strada, per il pagamento di una somma non inferiore al doppio della sanzione originariamente elevata.

Il ricorso si estende automaticamente alle sanzioni accessorie o alle eventuali misure cautelari, ma non è possibile proporre ricorso solo per la sanzione accessoria.

In alternativa ma non in aggiunta al ricorso al Prefetto, gli interessati possono proporre ricorso, entro 30 giorni (60, se il ricorrente risiede all'estero) dalla contestazione o notificazione della violazione, al Giudice di Pace di Ivrea, depositandolo o inviandolo con raccomandata A/R alla Cancelleria dello stesso, allegando in ogni caso copia dell'atto impugnato.

Il ricorso è soggetto al pagamento anticipato dal "contributo unificato" e delle "spese forfettizzate" secondo gli importi fissati dagli artt. 13 e 30 D.P.R. n. 115/2002.

Normativa di riferimento: D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 - nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione - L. 24.11.1981, n. 689

Requisiti richiesti: Condizione di trasgressore o responsabile in solido con il medesimo (ovvero persona da questi incaricata)

Documenti da presentare: Ricorso su carta semplice con tutta la documentazione utile alla decisione del Prefetto o Giudice di Pace.

#### CONTRAVVENZIONI E CONTENZIOSO

Responsabile:

Ispettore Capo Carla

FEA

Indirizzo: V. D. Borla n. 21

Telefono: 011. 9261612

Indirizzo e-mail:

polizia.municipale@comune.mathi.to.it

Incaricato dell'istruttoria Isp. Capo Carla

FEA.

#### • OTTENERE UN CONTRASSEGNO PER VEICOLI AL SERVIZIO DI PERSONE DISABILI

Contrassegno ad uso disabili per la sosta nelle aree riservate

Il contrassegno, valido in tutto il territorio nazionale, autorizza le persone affette da invalidità a sostare nelle zone riservate ai disabili ed a circolare e sostare in deroga ai divieti; è strettamente personale ma non è vincolato ad uno specifico veicolo.

Il permesso può essere permanente (validità di 5 anni, rinnovabile se perdurano le condizioni che ne hanno determinato il rilascio) o temporaneo.

Gli interessati potranno rivolgere istanza al Sindaco/Ufficio Commercio utilizzando l'apposito modulo, corredato dal certificato rilasciato dalla Commissione medico legale dell'ASLT04 che attesti una deambulazione sensibilmente ridotta nonché una fotografia formato tessera.

Normativa di riferimento: Artt. 7 e 188 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285; art. 381 del D.P.R. 16 dicembre

1992, n. 495

Requisiti richiesti: Residenza anagrafica e difficoltà di deambulazione accertata a mezzo di idoneo certificato medico-legale.

Documenti da presentare: Domanda come meglio precisato nella descrizione

#### AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI

Responsabile:

Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA

Indirizzo: V. D. Boria n. 21

Telefono: 011. 9261612

Indirizzo e-mail:

polizia.municipale@comune.mathi.to .it

Incaricato dell'istruttoria Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA/Isp. Capo Carla FEA

• **OTTENERE INFORMAZIONI/COPIE DEI RAPPORTI DI INCIDENTE STRADALE**

**Richiesta informazioni/copia atti dei rilievi incidente stradale**

L'utente coinvolto in un incidente stradale interessato ad assumerne informazioni ed ottenere copia degli atti dei rilievi del sinistro può inoltrare al servizio di polizia municipale domanda scritta (generalità complete, Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.) in carta semplice, da presentare al Protocollo Generale.

Normativa di riferimento: Art. 11 D. Lgs 30.04.1992, n. 285

Documenti da presentare: Domanda scritta in carta semplice da presentare al Protocollo Generale.

**INFORTUNISTICA**

Responsabile:

Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA

Indirizzo: V. D. Boria n. 21

Telefono: 011. 9261612

Indirizzo e-mail:

polizia.municipale@comune.mathi.to.it

Incaricato dell'istruttoria Comm. Maurizio DALL'ARMELLINA/Isp. Capo Carla FEA

## SPORTELLLO DELLA POLIZIA LOCALE DI MATHI

Le chiediamo di compilare questo breve questionario anonimo. Contribuirà in maniera attiva al miglioramento dei servizi del Comune.

1. Per quale servizio si è recato alla Polizia Locale? \*(max 3 risposte)

- relazioni con il Pubblico
- autorizzazioni Codice della Strada (lavori, manifestazioni)
- contenzioso
- pagamento/contestazione contravvenzioni
- viabilità e traffico
- infortunistica stradale
- polizia commerciale
- polizia amministrativa
- polizia giudiziaria
- decentramento
- polizia Ambientale-Edilizia-Veterinaria
- Altro:

2. E' stato soddisfatto degli orari di apertura? \*

per niente  
soddisfatto

poco  
soddisfatto

indifferente

abbastanza  
soddisfatto

molto  
soddisfatto

orari di apertura

3. E' stato soddisfatto dei tempi di attesa? \*

per niente  
soddisfatto

poco  
soddisfatto

indifferente

abbastanza  
soddisfatto

molto  
soddisfatto

tempi di attesa

4. Quanto è durata la sua attesa? \*

- nessuna attesa
- 1-10 minuti
- 11-30 minuti
- 31-60 minuti
- più di 1 ora

5. Quanto è stato soddisfatto del servizio erogato per quanto riguarda: \*

per niente  
soddisfatto

poco  
soddisfatto

indifferente

abbastanza  
soddisfatto

molto  
soddisfatto

chiarezza nel fornire le  
informazioni

competenza del personale

disponibilità e cortesia del  
personale

rapidità ed efficienza

6. Era la prima volta che si recava alla Polizia Locale ? \*

- SI (passare alla domanda 7)
- NO (rispondere alla domanda 6.a)

6.a Trova che nel tempo la qualità del servizio sia:

- peggiorata
- uguale
- migliorata
- non so

7. Nell'ultimo anno ha telefonato alla Polizia Locale? \*

- SI (passare alle domande 7.a - 7.b)
- NO (passare alla domanda 8)

7.a E' entrato facilmente in contatto telefonico con gli operatori?

- SI
- NO, perché la linea era a lungo occupata
- NO, perché il telefono squillava a vuoto
- Altro:

7.b E' stato soddisfatto del servizio al telefono, per quanto riguarda:

	per niente soddisfatto	poco soddisfatto	indifferente	abbastanza soddisfatto	molto soddisfatto
chiarezza nel fornire le informazioni					
disponibilità e cortesia					

8. Quanto è stato soddisfatto COMPLESSIVAMENTE per il servizio erogato dagli sportelli della Polizia Locale? \*

	per niente soddisfatto	poco soddisfatto	indifferente	abbastanza soddisfatto	molto soddisfatto
soddisfazione complessiva					

10. Qual è, secondo lei, l'elemento PIU' importante su cui il Comune deve concentrare le azioni per migliorare questo servizio? \*

- professionalità del personale
- utilizzare i servizi via internet
- orari degli sportelli

11. E il MENO importante? \*

- professionalità del personale
- utilizzare i servizi via internet
- orari degli sportelli

Si informa sui servizi e iniziative del Comune di Mathi?

- SI
- NO

Residenza \*

- Mathi
- Altro:

Nazionalità \*

- italiana
- Altro:

Genere \*

- maschio
- Femmina

Età \*

- meno di 21 anni
- 21-30 anni
- 31-40 anni
- 41-50 anni
- 51-60 anni
- 61-70 anni
- più di 70 anni

Titolo di studio \*

- licenza elementare
- licenza di scuola media inferiore
- qualifica professionale
- diploma di scuola superiore
- laurea/master
- nessuno

Professione \*

- studente
- lavoratore dipendente
- libero professionista
- in attesa di occupazione
- pensionato
- Altro: