



COMUNE DI MATHI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Domenico Borla, 21 - C.A.P. 10075 – ☎ 011.9261613/4

E-MAIL ufficio.anagrafe@comune.mathi.to.it - PEC: demografici.mathi.to@legalmail.it

Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT)

In attuazione della legge 22 dicembre 2017, n. 219: "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", il Comune di MATHI ha istituito il Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT).

Un punto fondamentale della legge è l'introduzione della disciplina delle **DAT, Disposizioni anticipate di trattamento**, con le quali ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, "può esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari", dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte.

Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza, che provvede all'annotazione in apposito registro.

Nessun comune può fornire indicazioni sulle disposizioni che devono essere contenute nelle dichiarazioni e non assume in alcun caso la funzione di fiduciario, in quanto detto trattamento di dati sensibili non può essere eseguito da questa amministrazione.

Si precisa che il registro non è pubblico. Possono prendere visione delle informazioni ivi contenute il dichiarante, e solo se espressamente indicati nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio consegnata al Comune, il medico di famiglia e i sanitari che avranno in cura il dichiarante, il fiduciario e il supplente del fiduciario, se nominati, il notaio che ha redatto l'atto, gli eredi del dichiarante, se espressamente individuati.

COSA OCCORRE

Sono accettate e annotate solo le dichiarazioni rese da cittadini che risultino residenti nel Comune di MATHI all'atto della richiesta. Il trasferimento della residenza in altro Comune o all'estero non comporta comunque la cancellazione dal Registro.

PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

1. la persona interessata fissa l'appuntamento per la consegna delle DAT telefonando all'Ufficio dello Stato Civile ai nr. 011 9261613 oppure 9261614;
2. all'appuntamento presentarsi accompagnati dalla persona indicata come fiduciario e/o supplente nelle DAT. La nomina del fiduciario non è obbligatoria, ma è consigliata; infatti è la persona che farà le veci del disponente e lo rappresenterà nei rapporti con il medico e con le strutture sanitarie. **Disponente e fiduciario/supplente dovranno avere con sé il proprio documento di identità in originale e il codice fiscale;**

3. le DAT vanno redatte in triplice copia, utilizzando il proprio modello personalizzato, e devono essere debitamente compilate e sottoscritte sia dal disponente sia dal fiduciario e supplente scelto liberamente dal disponente;
4. una copia delle DAT, insieme alle fotocopie dei documenti di identità e del codice fiscale, sia del disponente che del fiduciario e/o supplente, viene consegnata **in busta chiusa** all'ufficio di Stato Civile; **l'incaricato al ritiro non è a conoscenza delle dichiarazioni e dei documenti inseriti nella busta** e non è responsabile del suo contenuto;
5. il disponente dovrà aver cura di trattenere per sé una copia delle DAT e di consegnare l'altra copia al fiduciario e/o supplente nominato;
6. disponente e fiduciario/supplente **compileranno** e firmeranno **davanti all'impiegato comunale** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
7. la busta chiusa contenente le Dat viene numerata e sigillata; il numero viene annotato nel Registro dei Testamenti Biologici - DAT istituito presso il Comune di Mathi – Ufficio di Stato Civile; il numero viene inoltre riportato sulla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta;
8. al disponente viene rilasciata un'attestazione riportante il numero progressivo di registrazione nel Registro delle DAT;
9. la busta contenente le DAT e la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, vengono ritirate per essere conservate negli uffici del Comune di Mathi;
10. solo il disponente, in qualsiasi momento, potrà revocare il deposito delle proprie DAT. Potrà inoltre richiederne la sostituzione, ad esempio per indicare un nuovo fiduciario, in questo caso dovrà ripetere tutti i passi soprariportati, al pari di un nuovo testamento biologico.

DOVE RIVOLGERSI

Uffici comunali

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

Referente

Lucrezia Fanelli

Tiziano Tani

Tel. 011 9261613/4

ufficio.anagrafe@comune.mathi.to.it

demografici.mathi@legalmail.it

ORARIO:

- Lunedì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00